

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Ponencia de la Directora Administrativa de los Tribunales

Año Fiscal 2010-2011

PONENCIA DE LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LOS TRIBUNALES
JUEZA SONIA IVETTE VÉLEZ COLÓN
ANTE LA COMISIÓN DE HACIENDA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

20 DE MAYO DE 2010

Buenos días Honorable Antonio Silva Delgado, Presidente de la Comisión de Hacienda de la Cámara de Representantes, y demás miembros de esta Comisión. Se dirige a ustedes la Jueza Sonia Ivette Vélez Colón, Directora Administrativa de los Tribunales.

La Rama Judicial de Puerto Rico se presenta una vez más ante ustedes, para cumplir con su compromiso de rendir cuentas a esta Asamblea Legislativa, y a través de ustedes al Pueblo de Puerto Rico, sobre el estado de los trabajos que nos comprometemos cada año a realizar, con el presupuesto que se nos ha asignado. Se trata de un requerimiento de ley que vemos como una oportunidad y que siempre asumimos con alto sentido de responsabilidad, porque sirve para propiciar un mejor entendimiento sobre la complejidad de los procesos judiciales y demás servicios que ofrece el sistema de tribunales de Puerto Rico. Y más importante aún, sirve para fomentar la confianza de todos y todas en su sistema judicial.

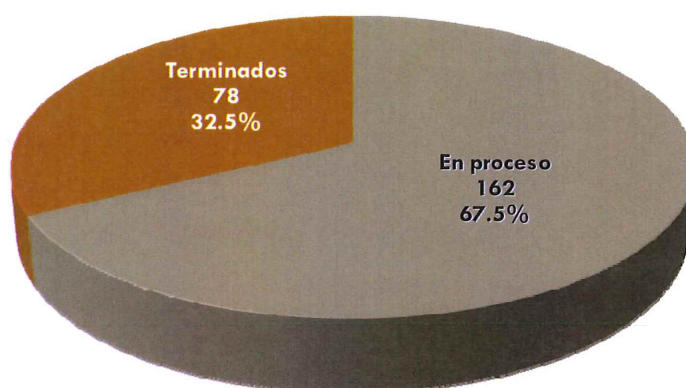
Como ya hemos señalado en ocasiones anteriores, la dirección que le hemos impartido a los trabajos que viene desarrollando la Rama Judicial ha estado determinada por los imperativos que adoptamos en nuestro Plan Estratégico para el periodo 2007-2011, que está próximo a concluir. Por esta razón, este nuevo presupuesto representa para la Rama Judicial la valiosa oportunidad de dar fin a los compromisos allí contraídos. Esta vista pública es ocasión propicia para comentar el progreso alcanzado hasta ahora en la consecución de las metas trazadas.

I

AVANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO

En ese contexto, nos complace comunicar que al concluir el año natural 2009, la Rama Judicial había completado 78 proyectos equivalente al 32.5% del total de 240 proyectos vinculados al Plan Estratégico 2007-2011. En alguna etapa de desarrollo se encuentran otros 162 proyectos, o un 67.5% del total. En conjunto, son proyectos en los que hemos estado trabajando intensamente y logrando avances, como refleja la siguiente gráfica:

Estatus de los proyectos del Plan Estratégico
(al 31 de enero de 2010)



Destacamos que el mayor progreso se ha obtenido en iniciativas relacionadas con la Meta encaminada a *Atender y resolver con rapidez los asuntos y controversias que se presentan en los tribunales*, con 57 proyectos que representan casi una cuarta parte del total. A estas iniciativas le siguen aquellas conducentes a atender la Meta que dispone para *Mantener educado a todo el personal de la Rama Judicial para que pueda desempeñarse con efectividad y responsabilidad ética y profesional*, con 33 proyectos, que representan un 14%.

Conviene aclarar que estos 240 proyectos del Plan Estratégico no incluyen los proyectos considerados en nuestro plan de mejoras y reparaciones a la planta física. Estos últimos, están alineados a nuestros imperativos estratégicos, pero se informan separadamente. En su gran mayoría se trata de proyectos de una modesta inversión, que hemos estado desarrollando en todas las instalaciones físicas de la Rama, particularmente en los tribunales de primera instancia, con una inversión

estimada en \$6.9 millones distribuida a lo largo de estos últimos cuatro años fiscales, del 2006-2007 al vigente 2009-2010.

En la sección III del documento del Memorial de Presupuesto 2010-2011, pueden encontrar más detalles sobre el estatus de los proyectos del Plan Estratégico así como del Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física de la Rama Judicial.

A continuación pasamos a exponerles en mayor detalle los proyectos más significativos que hemos estado trabajando y el avance relacionado con los mismos:

META ESTRATÉGICA: MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA

- Sin duda, el logro más destacado del vigente año ha sido la aprobación de las nuevas Reglas de Evidencia y las nuevas Reglas de Procedimiento Civil. Se trató de un proceso de mucha colaboración entre las tres Ramas de Gobierno, lo que sin duda contribuyó a su exitosa conclusión, en muy poco tiempo. Estas reglas representan la modificación más importante en los procesos judiciales del País en las pasadas tres décadas. Se distinguen por su carácter moderno y porque constituyen un paso de avance hacia el objetivo de proveer al pueblo de Puerto Rico una judicatura cada vez más ágil y responsiva a sus necesidades, pero sobretudo un mecanismo que nos permite adjudicar buscando la Justicia de cada caso.
- El Programa de Cortes de Drogas graduó 464 participantes durante el 2008-2009, y hasta febrero de este año fiscal 2009-2010 habíamos graduado otros 301 participantes, preparándolos para su reinserción a la sociedad y al mundo del trabajo. Como ya ustedes conocen, guiado por el principio de la justicia terapéutica, este programa tiene como meta principal la rehabilitación de acusados de delitos no violentos relacionados con el uso de sustancias controladas, mediante un método que integra los distintos componentes del sistema de justicia criminal en funciones de tratamiento, rehabilitación y supervisión judicial intensiva. Nos llena de gran satisfacción compartir con ustedes que estamos totalmente preparados para la inauguración de un nuevo *Drug Court* en la Región Judicial de Caguas que tendrá lugar el próximo mes de julio de 2010. Como parte del esfuerzo para facilitar una más rápida reinserción a la sociedad de los acusados que

han sido admitidos al Programa, y reforzar su proceso de rehabilitación, hemos estado llegando a acuerdos con algunos municipios para que se les puedan proveer a éstos oportunidades de empleo.

- Como parte del Programa de Violencia Doméstica, en el pasado año 2008-2009 capacitamos a un centenar de jueces y juezas y cerca de doscientos funcionarios y funcionarias de la Rama en el manejo de este tipo de casos. Además, un logro que compartimos con gran orgullo es el establecimiento en el pasado mes de marzo de nuestra segunda Sala de Violencia Doméstica; esta vez en el Centro Judicial de Bayamón. Junto a la inauguración de esta Sala, presentamos el nuevo **Manual de Estrado de Órdenes de Protección en Casos de Violencia Doméstica** y el video informativo que ilustra el proceso de una petición de la orden de protección al amparo de la Ley Núm. 54, de violencia doméstica. Como dijimos en aquella ocasión, este conjunto de medidas constituyen la respuesta sensible de la Rama Judicial al problema de violencia doméstica que aqueja a nuestra sociedad. El Juez Presidente emitió la Orden Administrativa 2010-128 del 6 de abril de 2010, requiriendo la expansión de dicha sala de manera paulatina a todas las regiones judiciales restantes.
- Relacionado con las iniciativas dirigidas a desarrollar e implementar un sistema integrado y uniforme de administración de casos, en este año fiscal la Oficina de Estadísticas colaboró en la implementación del *Sistema de Inteligencia Judicial*. Este tiene el propósito de utilizar las herramientas tecnológicas para centralizar los datos de las distintas aplicaciones existentes para lograr un manejo más efectivo de los calendarios y el movimiento ágil de los casos en todas sus etapas. Además, servirá para agilizar la presentación y generación de las estadísticas para todo el Tribunal General de Justicia. En estos momentos, el Sistema permite que todos los jueces y juezas tengan disponible por medio de sus computadoras la relación completa y al día de todos los casos activos asignados a sus salones. Así mismo, una relación por año fiscal de los casos resueltos y pendientes. Toda esta información propicia una adecuada administración de las salas.
- Iniciamos el proyecto *Sistema de Comparecencia al Tribunal Mediante Videoconferencias*, en el Centro Judicial de Ponce, mediante un acuerdo colaborativo con el Departamento de Rehabilitación y Corrección y la Administración de Corrección. Este proyecto incorpora la videoconferencia como una nueva alternativa para la atención de algunas instancias del

proceso criminal. El mismo ha tenido una gran aceptación tanto por nuestros Jueces y Juezas como por el Departamento de Corrección, especialmente porque le representa grandes economías por concepto de traslado de confinados. En los primeros tres meses de uso se celebraron 83 vistas de rebaja de fianza y 29 vistas de recursos extraordinarios sin que fuese necesaria la transportación de los confinados al salón de sesiones. En el mes de julio inauguraremos salones similares en las regiones judiciales de San Juan, Bayamón, Mayagüez y Aguadilla.

META ESTRATÉGICA: GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA

- A través del Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos se emitieron 204 certificaciones de proveedores de servicio e interventores neutrales. Además, en nuestros Centros de Mediación de Conflictos se resolvieron 12,762 casos. Destaca nuevamente en este año que el 98% de los casos referidos a los Centros, por el Tribunal, culminaron la mediación con acuerdos de transacción.
- En las Regiones Judiciales de Utuado y Caguas, así como en el Tribunal de Familia y Menores de Bayamón, inauguramos centros PRO SE. En éstos se ofrecen servicios de orientación a personas que han decidido asumir su propia representación ante los tribunales en asuntos aún muy limitados. Quiero destacar que, en medio de la crisis económica que vive el país, estos Centros PRO SE han tenido un crecimiento en demanda extraordinario. En el año fiscal 2009 se atendieron 43,507 personas, en comparación con 24,210 personas atendidas en el 2008, un aumento de 80%. Los asuntos que se atienden en PRO SE son relacionados con relaciones filiales, pensiones alimentarias, divorcio por consentimiento mutuo y separación, órdenes de retención de ingresos en su origen, emplazamientos y solicitudes de órdenes de protección en casos de violencia doméstica.
- En febrero de 2010, la Rama Judicial y Servicios Legales de Puerto Rico Inc. (SLPR) firmaron un acuerdo de colaboración con el fin de establecer un proyecto para la prestación de servicios en el Centro de Representación por Derecho Propio (Pro Se) de la Región Judicial de Mayagüez. Por virtud de este acuerdo, los ciudadanos y ciudadanas que acudan al Centro Pro Se de Mayagüez podrán ser referidos al Sistema de Entrevistas Centralizado (SEC)

de Servicios Legales mediante una línea de teléfono que comunicará de manera directa al usuario con el SEC para recibir de inmediato y sin costo la orientación que requiera.

- También para esa fecha, el Juez Presidente del Tribunal Supremo puso en vigor el *Protocolo para la atención, orientación y referido de las personas sin hogar que se presentan en el Tribunal de Primera Instancia*. Este protocolo establece guías uniformes para la atención de los asuntos de índole legal en las instancias que se identifica la existencia de un caso o controversia relacionada con una persona sin hogar. También permite detallar diversos trámites cuando no se identifique la existencia de un caso o controversia pero se presente ante el Tribunal una persona sin hogar cuya situación plantea la necesidad de servicios que deben ser satisfechos por entidades e instituciones establecidas para estos fines. Parte esencial de este Protocolo lo es otro documento anejo con la relación de entidades de servicio a través de las trece regiones judiciales y el acuerdo colaborativo firmado con agencias del ejecutivo y con organizaciones no gubernamentales para su puesta en vigor.
- Para fortalecer el acceso a la información relacionada a nuestros tribunales, revisamos el Portal de Internet de la Rama Judicial, que ahora cuenta con un nuevo diseño y nueva dirección: www.ramajudicial.pr. Las estadísticas de uso de nuestro Portal demuestran que tiene gran aceptación. El número de usuarios del mismo aumentó de 108,374 en el 2005 a más de 2.0 millones en el 2009.
- El servicio de Teletribunales también muestra una tendencia de alza. En el año natural 2009 se atendieron un total de 65,957 llamadas, lo que representa un incremento de cerca de 6,000 llamadas sobre la experiencia del año anterior.
- Todas estas medidas han estado acompañadas por una continua gestión educativa, a través de actividades de orientación y enlace con la comunidad, en todos los medios de prensa, visitas a escuelas, entidades privadas y centros comerciales, al igual que mediante nuestra inserción en las redes sociales de *Facebook*, *Twitter* y *You Tube*.

META ESTRATÉGICA: DESARROLLAR LA COMPETENCIA Y CAPACIDAD DEL CAPITAL HUMANO

- Guiados por el propósito de fortalecer cada vez más los conocimientos y destrezas de nuestros jueces y juezas para desempeñar una labor de excelencia, en el pasado año mantuvimos un programa de trabajo intenso en la Academia Judicial Puertorriqueña. Ello se evidencia en el aumento en actividades de educación continua llevadas a cabo, que alcanzó la cifra de 202 en el año 2009, comparado con 168 realizadas el año anterior. Ello tuvo como consecuencia un aumento aún más destacado en el número de participantes, que fue de 3,405 en el año 2009, comparado con 2,792 en el año 2008.

Entre estas actividades destacamos la celebración del Primer Encuentro de Jueces y Juezas de Asuntos de lo Civil, el 13 y 14 de marzo de 2009, con la participación de 109 miembros de la Judicatura; así como la organización y celebración de la Conferencia Latinoamericana de Justicia Terapéutica y Salones Especializados en Casos de Sustancias Controladas, con participantes de diversos países, la asistencia de funcionarios de la Rama Judicial, y de agencias de la Rama Ejecutiva. Mención especial merece también la participación en la Temporada del Derecho Francés y la Justicia en República Dominicana, Escuela Nacional de la Judicatura, el Congreso de Asuntos de Familia y Menores: Respondiendo a los Retos de la Sociedad del Siglo XXI, la Conferencia Justicia Accesible en Puerto Rico: Derecho de Todos y Todas y la Jornada de Derecho Constitucional celebrada con gran éxito el pasado mes de febrero. No podemos dejar de mencionar el Primer Encuentro de Juezas y Jueces Municipales que reunió a todos estos compañeros y compañeras en una extraordinaria actividad educativa bajo el lema de acceso a la justicia. El mismo se celebró el pasado 7 y 8 de marzo.

- De otra parte, nuestra Oficina de Capacitación y Desarrollo (OCADE), organizó y promovió 355 actividades adicionales de capacitación y enriquecimiento para nuestros funcionarios y funcionarias, lo cual representó 7,445 espacios en estas actividades educativas. Esto equivale a 1.5 veces más de los 5,000 empleados y funcionarios de la Rama Judicial. Destaco entre todas las gestiones que desarrolla OCADE el Centro para el Desarrollo Gerencial, a través del cual llevamos a cabo el pasado año la segunda

graduación de nuestro Centro de Desarrollo Gerencial, dedicado a la formación plena del personal con funciones de supervisión, para el logro de una mejor administración pública.

- La Comisión de Evaluación Judicial comenzó el proceso de incorporar técnicas psicométricas en la evaluación de jueces y juezas. También se promovió a los nuevos integrantes del Cuadro de Excelencia, en el que se exalta la labor sobresaliente de los jueces y juezas, reconocimiento que ya ostentan 28 jueces y juezas de la Rama Judicial de Puerto Rico, quienes son ejemplos de lo que, en estos tiempos, significa ser un excepcional juez o jueza.
- En el mes de noviembre de 2009 inauguramos la nueva Secretaría del Centro Judicial de Utuado, rediseñada, modulada, moderna y accesible a todo el público y a los miembros de la profesión legal. En esa ocasión inauguramos en dicha Región el proyecto de uniformes para todo el personal de Secretaría. También han sido remodeladas las secretarías de tribunales periferales como San Sebastián y San Lorenzo.
- En enero de 2010 inauguramos el Proyecto Piloto de Salas de Turno, que dio inicio en la Sala de Manatí, de la Región Judicial de Arecibo. Este proyecto va orientado a mejorar las condiciones de trabajo que enfrentaban los jueces y juezas que, mediante un sistema de turnos, atienden asuntos de competencia municipal que revisten urgencia, en horario extendido, feriados y fines de semana. A través del mismo, pueden disponer de una sala, seguridad y el equipo necesario durante el turno en que realizan estos trabajos, en lugar de tener que desplazarse a los cuarteles de la Policía, como se acostumbraba anteriormente. El proyecto ha tenido gran acogida y se planifica extenderlo a todas las regiones judiciales. El mismo conllevó también la remodelación de la sala municipal del Tribunal. Para el mes de junio este proyecto deberá estar inaugurado en las regiones judiciales de Mayagüez y Aguadilla de manera que para los eventos de Mayagüez 2010, los Juegos Centroamericanos y del Caribe, esté disponible la conveniencia de este diseño.
- Otras iniciativas dedicadas a nuestro recurso humano incluyen la ampliación de los programas de deportes, de lactancia y la concesión de un aumento en la aportación patronal al plan médico; la innovación continua del portal del Recurso Humano y el establecimiento de un nuevo Sistema de Registro de

Asistencia, así como las iniciativas tendientes a la conservación y mejoramiento del equipo y los locales son ejemplos de logros importantes en estas áreas. Cabe destacar el innovador programa que estamos desarrollando denominado de Bellas Artes, el que durante la pasada época navideña permitió la presentación de un programa artístico a más de 1,000 de nuestros funcionarios, todo a cargo de talento exclusivamente de la Rama, alguaciles, secretarías, mantenedores de áreas, personal administrativo y jueces. Con ello logramos reunir una Coral, una Orquesta de Cuerdas y una Orquesta Tropical.

META ESTRATÉGICA: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE LAS ESTRUCTURAS DE APOYO

- Los proyectos de tecnología e informática constituyen un esfuerzo de gran destaque en la Rama Judicial, al permitir que su funcionamiento esté a la altura de los tiempos modernos. Son proyectos que impulsan grandes cambios en la agilización de procesos y el acceso de los usuarios, tanto internos como externos. Entre sus logros del 2008-2009 está la conclusión del sistema de acreditación del Programa de Educación Jurídica Continua del Tribunal Supremo para abogados y abogadas. Además, se actualizó la red de comunicaciones en los Centros Judiciales de Aguadilla y Carolina, lo cual expande y agiliza la capacidad de sus comunicaciones en la red. También se realizaron cambios importantes en ciertos sistemas para brindarles mayor agilidad y conveniencia. El Registro Único de Abogados y Abogadas (RUA) se integró al Programa de Educación Jurídica Continua para permitir que los abogados y abogadas puedan verificar los créditos que han acumulado durante su periodo de cumplimiento a través de la Internet. Mientras, el sistema de grabación "*For the Record*" ya se encuentra en operación en todas las regiones judiciales en las salas superiores y comenzamos a ampliarlo a las salas municipales con el proyecto de la Región Judicial de Carolina y el Tribunal de Río Grande.
- Estamos trabajando intensamente en el desarrollo del más importante programa tecnológico de la Rama, el Sistema Unificado de Manejo y Administración de Casos, SUMAC, dirigido al establecimiento de un solo sistema para la presentación y radicación de casos en todas nuestras Secretarías y para facilitarle la administración de sus salas a los jueces y

juezas, haciendo uso de sus computadoras. Este programa provee para la presentación electrónica de los casos y para la creación del expediente digital. Se planifica su inicio para el mes de septiembre en la Región Judicial de Humacao, en todos los asuntos de la materia criminal.

- El proceso de administrar las pruebas de admisión de nuevos letrados a la profesión legal atravesó muchos cambios importantes durante el año pasado, especialmente dirigidos a mecanizar los procesos de solicitud, admisión y corrección de las pruebas de reválida con el propósito de impartirle mayor agilidad y eficiencia.
- En el Programa de Educación Jurídica Continua del Tribunal Supremo, aumentaron notablemente las solicitudes de acreditación procesadas, de 2,412 en el 2008 a 4,104 en el 2009. Esta tendencia es aún más dramática en el año vigente, cuando se estima procesar cerca de 8,000 solicitudes de acreditación de cursos de educación continua, de abogados y abogadas.
- El Negociado para la Administración del Servicio de Jurados ha logrado grandes avances y mejorado los servicios a los ciudadanos y ciudadanas que contribuyen al proceso de impartir justicia. Las medidas implantadas durante los pasados años para garantizar un mayor interés y captación de candidatos a jurados han tenido un efecto positivo. En el 2008-2009 se logró aumentar el acervo de candidatos elegibles a jurado en un 6%, respecto al año anterior. Esto es, de 95,000 a 101,000 personas. La región en la que se obtuvo una mejora más amplia fue la de Humacao, con un 13% de aumento en el registro matriz de candidatos a jurado. Esto constituye un logro muy importante hacia el fortalecimiento de este esencial componente del sistema de justicia criminal.
- Reconocimiento especial merece el resultado obtenido en una encuesta de servicios a usuarios de la Rama Judicial que llevamos a cabo este mismo año. En la misma se auscultó, entre otros aspectos, el sentir de nuestra clientela respecto al servicio y trato recibido de parte de nuestros jueces y juezas, funcionarios y funcionarias. Los resultados generales apuntan a un grado alto de reconocimiento sobre la calidad del servicio, el trato amable, el nivel de profesionalismo, respeto, y conocimiento sobre su trabajo que éstos demuestran en todas nuestras regiones judiciales. Mis felicitaciones por ello a todo nuestro personal.

II

DESEMPEÑO JUDICIAL

Todos estos logros nos producen amplia satisfacción. Sin embargo, el inventario no estaría completo si dejamos de reconocer el trabajo realizado por nuestros jueces y juezas, en la atención de los asuntos que llegan ante su consideración. Es esta gestión, en última instancia, la razón de ser de la Rama Judicial.

En este ámbito, destacamos que el Tribunal General de Justicia alcanzó el pasado año un índice de resolución de 102, al resolver 308 mil casos, comparado con 302 mil que fueron presentados. Continuando con este nivel de ejecución, tanto en el año vigente 2009-2010 como el próximo 2010-2011, se proyecta que los Tribunales Supremo, de Apelaciones y de Primera Instancia culminen con un índice de resolución con valores superiores o cercanos a 100, y que puedan atender sobre 320 mil casos.

III

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO RECOMENDADO 2010-2011

El presupuesto consolidado propuesto para la Rama Judicial durante el año fiscal 2010-11 asciende a \$351.8 millones. De esta cantidad, \$347.9 millones, que representa el 99% del presupuesto total de gastos, provienen de la Asignación Especial dispuesta por la Ley Núm. 286 de 20 de diciembre de 2002, según enmendada. El restante 1% (\$3.9 millones) del presupuesto se distribuye de la siguiente forma: \$3.0 millones provienen de Fondos Especiales Estatales de la Rama Judicial y \$884 mil provienen de Fondos Federales. El presupuesto de Fondos Especiales Estatales considera \$2.5 millones del Fondo de Aranceles que se destinan a sufragar gastos operacionales de la Rama. Los restantes balances recaudados en el Fondo de Aranceles por cerca de \$6.0 millones, están pignorados anualmente para amortizar la deuda que mantiene la Rama Judicial por concepto del financiamiento otorgado en el año 2001 por el Banco Gubernamental de Fomento. El presupuesto para la amortización de la deuda, no figura en el cuadro del presupuesto operacional de la Rama Judicial que está ante su consideración. Otros \$500 mil en Fondos Especiales, provienen de la porción de gastos administrativos que le corresponde a la Rama Judicial en virtud de la Ley Núm. 69 de 14 de agosto de 1994, por el manejo de los fondos públicos depositados en cuentas bancarias bajo custodia de los tribunales. Estos dineros complementan

otras partidas del presupuesto destinadas a financiar algunos proyectos especiales de la Rama Judicial.

Destacamos que el año fiscal 2010-2011 será el tercer año consecutivo en que la Rama Judicial mantiene el mismo presupuesto correspondiente a la asignación especial por la Ley 286, *supra*. A pesar de ello, mediante la reprogramación de fondos y la utilización de reservas presupuestarias, hemos podido desarrollar y nos comprometemos a continuar con nuestro plan de trabajo.

Conforme al plan establecido, en ese año 2010-2011 estaremos inaugurando una nueva Sala de Violencia Doméstica en la Región de Utuado, donde también estableceremos el proyecto Justicia para la Niñez. Todo ello con una inversión estimada en \$250 mil.

También nos proponemos completar la apertura de los Centros de Mediación de Conflicto en las regiones de Aguadilla, Arecibo, Aibonito y Guayama, para lo cual separamos una partida inicial de \$320 mil. Otros \$400 mil se destinan para dar continuidad a nuestro programa de desarrollo del personal, tanto para jueces y juezas a través de la Academia Judicial, como de OCADE, en el caso de funcionarios y funcionarias.

En el presupuesto para el próximo año fiscal, dedicamos también una partida significativa de \$3.2 millones (\$3,223,900), para continuar nuestro plan de mejoras y reparaciones a la planta física en todas las regiones y dependencias judiciales. Como destacamos previamente, la sección III y el Anejo C del documento del Memorial de Presupuesto 2010-11 que estamos acompañando con nuestra ponencia, contienen la distribución de los nuevos proyectos de mejoras por región judicial que han sido considerados en el plan 2010-11.

Comenzaremos con la implantación del Sistema Único de Manejo y Administración de Casos – SUMAC- en la región judicial de Humacao. La inversión estimada para la implantación inicial del sistema SUMAC en materia criminal, asciende a \$3.0 millones (\$3,054,500). Concluiremos la implantación del proyecto del registro mecanizado de asistencia en las regiones judiciales de Aguadilla, Mayagüez, Bayamón y el Tribunal de Apelaciones, para lo cual separamos \$700 mil. Considerando esta cantidad, la inversión en este proyecto a todas las dependencias de la Rama alcanza los \$2.9 millones.

Todos estos son proyectos a los que dedicamos nuestra mayor atención porque responden a la razón de ser de la Rama Judicial. No obstante, también debemos

traer a su atención una situación que, aunque de distinta naturaleza, constituye un gran reto económico para la Rama Judicial. Se trata del Sistema de Retiro de la Judicatura. Desde hace un tiempo ya, se viene discutiendo públicamente el problema de déficit actuarial que enfrentan los Sistemas de Retiro de los Empleados y el Sistema de Retiro de Maestros. La situación del Sistema de Retiro de la Judicatura, también es sumamente seria y demanda igual interés y atención.

El Sistema de Retiro de la Judicatura, creado por la Ley Núm. 12 de 19 de octubre de 1954, según enmendada, es el único de los sistemas públicos de retiro que responde a un mandato constitucional. Tanto su creación, como otras disposiciones relacionadas con las garantías de las pensiones de los miembros de la Judicatura, constituyen una reafirmación fundamental del principio de independencia judicial dispuesto en la misma Constitución del ELA. Ello obliga a velar por su protección.

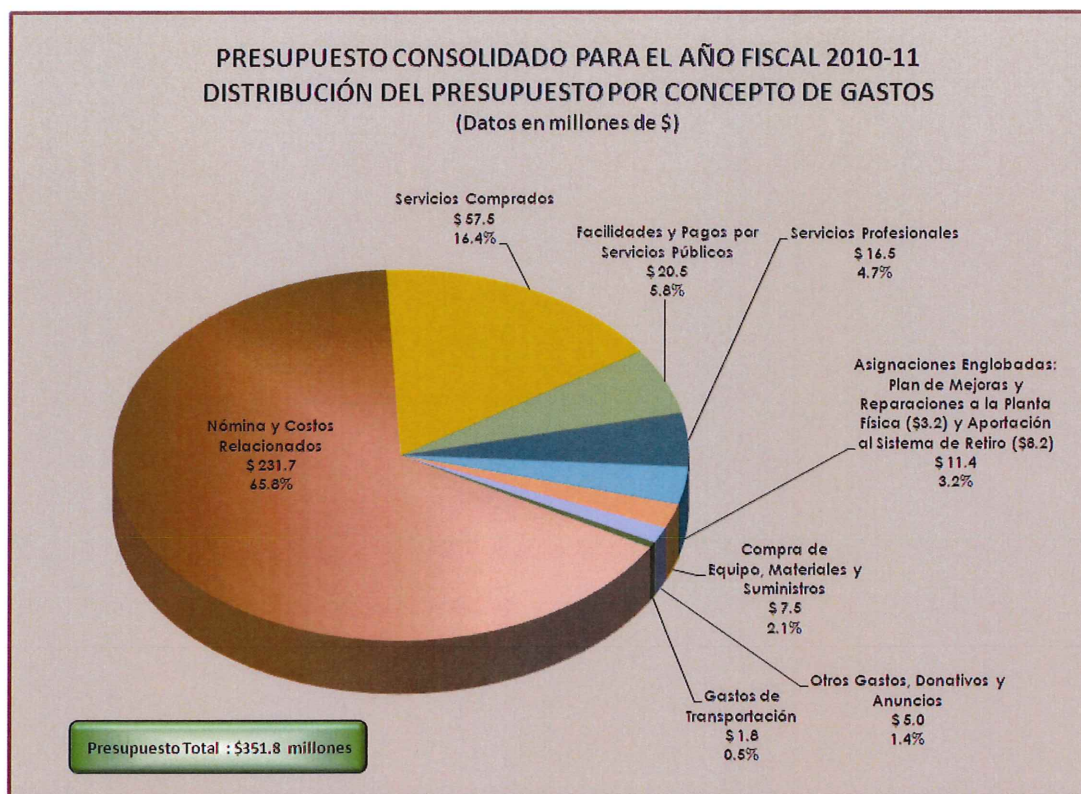
La Administración de los Sistemas de Retiro ha compartido con nosotros, mayormente en el último año, información delicada sobre la condición financiera de este Sistema. Hemos expresado al Administrador de Retiro, Sr. Héctor Mayol Kauffman, nuestro compromiso y determinación de colaboración para que, en una acción concertada, podamos salvaguardarlo. No obstante, la magnitud del problema puede exceder nuestra capacidad económica, por lo que requiere de una acción conjunta, tanto del Administrador de Retiro como de su Junta de Síndicos, que son los que por ley mantienen la responsabilidad fiduciaria sobre este Sistema. Nos comprometemos a mantener al tanto a esta Comisión, y a la Asamblea Legislativa, sobre cualquier situación sobresaliente relacionada con este tema en el futuro.

PRESUPUESTO RECOMENDADO POR CONCEPTO DE GASTOS

Al examinar el presupuesto recomendado por concepto de gastos, se destaca que un 65.8% (\$231.7 millones) se destina al pago de la *nómina y costos relacionados*. Le sigue el renglón de *servicios comprados* que representa el 16.4% (\$57.5 millones) del presupuesto. Entre los gastos que se incluyen en este concepto están: el pago de renta de locales a arrendadores privados (\$39.9 millones) y el arrendamiento de equipos de oficina (\$3.3 millones). El 5.8% (\$20.5 millones) del presupuesto se destina al pago de *instalaciones y los servicios públicos*. El renglón de *servicios profesionales y consultivos* representa un 4.7% (\$16.5 millones). De

PRESUPUESTO DE LA RAMA JUDICIAL - AÑO FISCAL 2010-2011

otra parte, para la *compra de equipo, materiales y suministros* se destina el 2.1% (\$7.5 millones) del presupuesto. El 1.4% (\$5.0 millones) del presupuesto se destina para *otros gastos operacionales, gastos de donativos y de anuncios*. Entre los gastos que se agrupan en estos conceptos, se encuentran: el pago de arrendamiento de los equipos de computadoras (\$2.6 millones) y los gastos en anuncios y pautas en medios (\$100 mil).



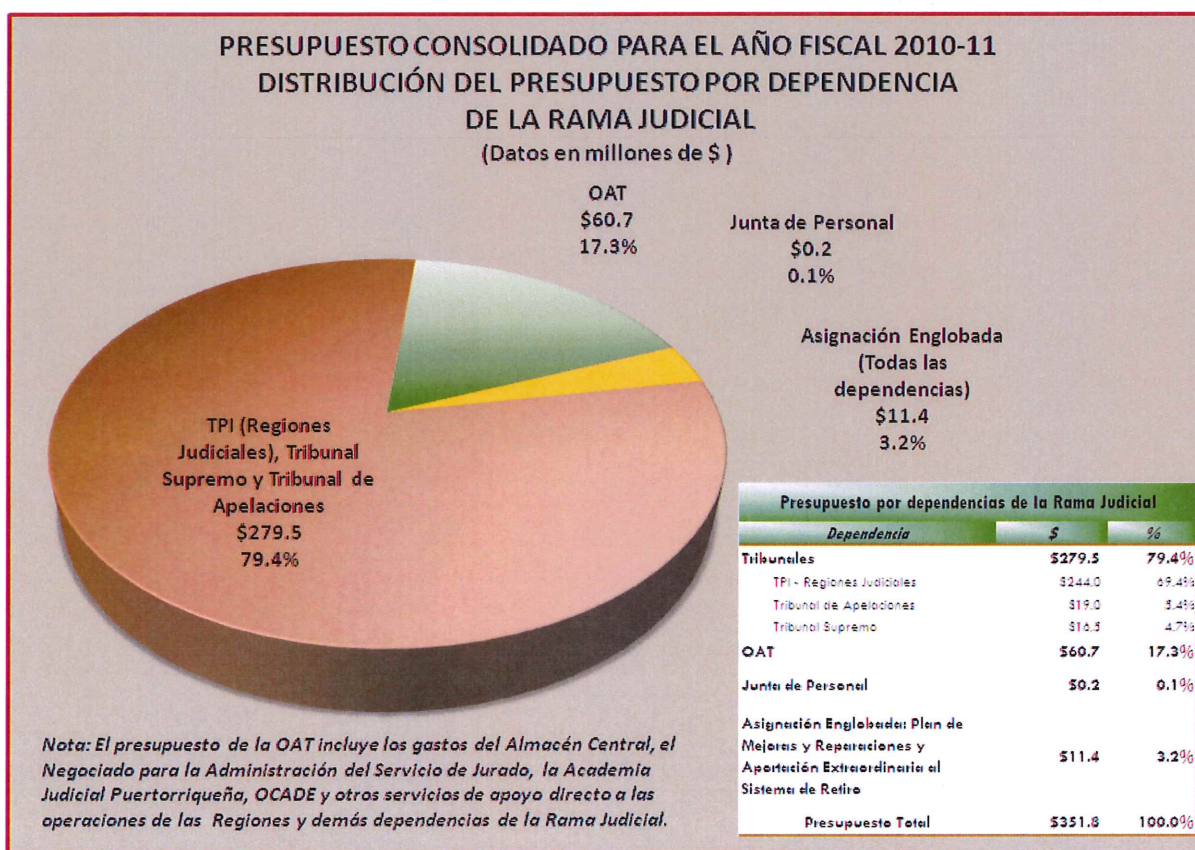
El presupuesto 2010-11 considera una partida englobada de \$11.4 millones, que incluye una asignación de \$3.2 millones para dar continuidad al plan anual de mejoras y reparaciones a la planta física de los tribunales. También contempla una partida de \$8.2 millones que, mediante ajustes y reprogramaciones de fondos, se ha identificado como aportación extraordinaria para el Sistema de Retiro de la Judicatura, de modo que podamos continuar trabajando hacia su estabilización.

Como hemos mencionado en nuestras presentaciones anteriores, la distribución del presupuesto por concepto de gastos que presentamos, refleja algunas diferencias con respecto a la distribución que sometió a la Asamblea Legislativa la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP). Tales diferencias responden a que los datos son actualizados por nuestra Oficina para que reflejen de forma más real el estimado de

gastos de la Rama Judicial. De hecho, en el documento que somete la OGP y que está ante su consideración, se consigna precisamente que la información específica sobre el uso de los recursos sería provista por nuestra Oficina ante esta Asamblea Legislativa, en atención a la autonomía presupuestaria de la Rama Judicial.

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR DEPENDENCIA JUDICIAL

El presupuesto consolidado se distribuye por dependencia, tomando en consideración el nivel de gasto y necesidades de cada una. En la gráfica a continuación se ilustra esa distribución, donde sobresale que el 79.4% del presupuesto de la Rama Judicial se destina a servicios directos de las Regiones Judiciales, el Tribunal de Apelaciones y el Tribunal Supremo. Esto no incluye gastos que están centralizados en la Oficina de Administración de los Tribunales y que son de apoyo directo a la función judicial, como el Negociado de Administración de Servicios de Jurado, la Academia Judicial Puertorriqueña y la Academia de Alguaciles, entre otros. También se incluyen en el presupuesto de la Oficina de Administración de los Tribunales determinadas partidas como las del Almacén Central.



PRESUPUESTO DE LA RAMA JUDICIAL - AÑO FISCAL 2010-2011

ESTADO DE SITUACIÓN DE LA RAMA JUDICIAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO AÑOS FISCALES 2009-10 Y 2010-11			
Recursos y Gastos	2009-10 Año Vigente	2010-11 Próximo Año	Cambio 2010-11 vs. 2009-10
Recursos por Origen			
Asignaciones Especiales del Fondo General			
Fórmula Presupuestaria	\$347,944,000	\$347,944,000	-
Otros Fondos:			
Fondos Federales	978,145	884,000	(94,145)
Fondos Especiales	3,000,000	3,000,000	-
Total Otros Fondos	\$ 3,978,145	\$ 3,884,000	(94,145)
Total Recursos	\$351,922,145	\$351,828,000	\$ (94,145)
Gastos por Concepto			
Nómina y Costos relacionados	\$ 231,212,762	\$ 231,678,662	465,900
Facilidades y Pagos por Servicio Público	20,483,729	20,483,729	-
Servicios Comprados	57,535,589	57,535,589	-
Donativos, Subsidios y Otras Distribuciones	55,500	55,500	-
Gastos de Transportación	1,759,423	1,750,167	(9,256)
Servicios Profesionales	16,588,731	16,503,795	(84,936)
Materiales y Suministros	3,410,924	3,410,924	-
Compra de Equipo	5,963,363	4,121,552	(1,841,811)
Otros Gastos Operacionales	4,761,692	4,761,692	-
Anuncios y Pautas en Medios	100,490	100,490	-
Pago de Deudas	-	-	-
Asignaciones Englobadas:			
Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física	2,734,942	3,233,900	498,958
Aportación Extraordinaria al Sistema de Retiro	7,315,000	8,192,000	877,000
Total Asignaciones Englobadas	10,049,942	11,425,900	1,375,958
Total Presupuesto Consolidado	\$351,922,145	\$351,828,000	(94,145)

CONCLUSIÓN

Señores y Señoras Representantes, les hemos presentado el resultado del esfuerzo de todo el equipo de jueces, juezas y funcionarios de la Rama Judicial en el pasado y vigente año fiscal. De la misma manera, el plan de trabajo que nos hemos propuesto llevar a cabo con el próximo presupuesto.

Confiamos en que la información compartida haya servido al propósito de que se sientan seguros, tanto ustedes como el Pueblo de Puerto Rico, del uso efectivo que le damos siempre a nuestro presupuesto. Pero, sobre todo, de que hacemos uso de esos recursos velando siempre por el rigor administrativo y el fin público para el cual se asignan. Nos parece que, como administradores, es nuestra responsabilidad principal, especialmente en tiempos de complejidad económica como los que vive el país. Ello se convierte en un imperativo moral para todos los que estamos en el servicio público. Pueden contar con que, en la Oficina de Administración de los Tribunales y en cada dependencia de la Rama Judicial de Puerto Rico, nos mantendremos promoviendo el apego fiel a esos principios.

Muchas Gracias.



Sonia Ivette Vélez Colón
Directora Administrativa de los Tribunales

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto



Año Fiscal 2010-2011

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto

ÍNDICE / INTRODUCCIÓN

Año Fiscal 2010-2011

ÍNDICE

Sección	Título	Página
	Mensaje.....	
	Introducción	i
I	Sinopsis sobre el Tribunal General de Justicia.....	1-1
	• Composición del Tribunal General de Justicia.....	I-2
	• Tribunal Supremo	I-2
	• Tribunal de Apelaciones	I-3
	• Distribución Geográfica de las Regiones Judiciales.....	I-3
	• Oficina de Administración de los Tribunales	I-4
	• Resumen de la Actividad Judicial del TGJ en el Año Fiscal 2008-09.....	I-4
II	Sección II: Actividad Judicial.....	II-1
	• Desempeño de la Actividad Judicial.....	II-2
	• Casos, Querellas y Vistas Preliminares Activas en el TGJ.....	II-3
	• Casos Activos del Tribunal de Primera Instancia.....	II-5
	• Casos Presentados y Resueltos en el Tribunal General de Justicia y sus Instancias....	II-7
	• Querella contra Menores.....	II-10
	• Vistas Preliminares.....	II-10
	• Otros Asuntos de Sala Municipal.....	II-11
	• Casos en Trámite a Fin de Año.....	II-11
III	Situación de los Proyectos Prioritarios.....	III-1
	• Introducción.....	III-2
	• Estatus de los proyectos del Plan Estratégico.....	III-3
	• Estatus de los proyectos del Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física.....	III-7
	• Proyectos Propuestos para el Año Fiscal 2010-11 en el Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física.....	III-13
	• Árbol de Proyectos de Tecnologías de Informática y Comunicaciones.....	III-16
IV	Programas de Servicios a la Ciudadanía.....	IV- 1
	• Junta Examinadora de Aspirantes al Ejercicio de la Abogacía y la Notaría....	IV-2
	• Comisión de Evaluación Judicial.....	IV-3
	• Oficina de Inspección de Notarías (ODIN).....	IV-6
	• Negociado para la Administración del Servicio de Jurado.....	IV-13

Sección	Título	Página
	<ul style="list-style-type: none"> Programa de Educación Jurídica Continua IV-19 Secretariado de la Conferencia Judicial y Notarial..... IV-23 Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos IV-26 Programa de Prensa, Orientación y Relaciones con la Comunidad IV-31 Programa de Litigantes por Derecho Propio (PRO SE) IV-40 Oficina de Servicios Sociales IV-42 Programa de Salones Especializados en Casos de Sustancias Controladas (DC)..... IV-47 Programa de Violencia Doméstica IV-50 Proyecto de Justicia para la Niñez (antes “Court Improvement”)..... IV-54 Programa de Salas de Relaciones de Familia y Menores IV-58 Proyecto de Salud Mental IV-62 Proyectos de Personas sin Hogar: Un Paso Más Allá..... IV-64 Programa de Servicios Bibliotecarios IV-66 Programa de Administración de Documentos IV-70 Transferencia y Donaciones de Equipos y Materiales IV-76 	
V	Programas de Beneficios y Mejoramiento del Capital Humano.....	V-1
	<ul style="list-style-type: none"> Introducción V-2 Academia Judicial Puertorriqueña V-3 Capacitación y Desarrollo de los Empleados..... V-12 Destrezas y Capacitación de Alguaciles V-19 Programa de Seguridad y Salud Ocupacional V-23 Programa de Deportes para Empleados de la Rama Judicial V-25 Otros Beneficios: V-26 	
VI	Presupuesto y Situación Fiscal de la Rama Judicial Años Fiscales 2009-10 y 2010-11	VI-1
	<ul style="list-style-type: none"> Estado de Situación de la Rama Judicial..... VI-2 Distribución del Presupuesto por Concepto de Gastos..... VI-3 Distribución del Presupuesto por Dependencia de la Rama Judicial..... VI-4 Presupuesto para el Pago de Servicios Públicos y Arrendamientos de Edificios..... VI-5 Distribución del Presupuesto Consolidado por Origen de Recurso..... VI-6 Distribución del Presupuesto Consolidado para las Regiones Judiciales..... VI-7 	

Sección	Título	Página
Anejo A	Información Descriptiva de la Rama Judicial.....	A-1
	Base Legal	A-2
	Autonomía Presupuestaria	A-3
	Organización Judicial y Administrativa de la Rama Judicial	A-5
	Estructura Funcional, Facultades y Competencias del Tribunal Supremo	A-8
	Estructura Funcional, Facultades y Competencias del Tribunal de Apelaciones	A-11
	Estructura Funcional, Facultades y Competencias del Tribunal de Primera Instancia	A-13
	Estructura Funcional de la Oficina de Administración de los Tribunales.....	A-18
Anejo B	Capital Humano de la Rama Judicial.....	B-1
	Empleo en la Rama Judicial.....	B-2
	Distribución de Jueces Asignados y Vacantes por Pueblo y Sala.....	B-3
	Plazas de Jueces y Juezas Asignados por Regiones Judiciales.....	B-4
Anejo C	Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física de la Rama Judicial.....	C-1

ÍNDICE

Sección	Título	Página
	Mensaje.....	
	Introducción	i
I	Sinopsis sobre el Tribunal General de Justicia.....	1-1
	• Composición del Tribunal General de Justicia.....	I-2
	• Tribunal Supremo	I-2
	• Tribunal de Apelaciones	I-3
	• Distribución Geográfica de las Regiones Judiciales.....	I-3
	• Oficina de Administración de los Tribunales	I-4
	• Resumen de la Actividad Judicial del TGJ en el Año Fiscal 2008-09.....	I-4
II	Sección II: Actividad Judicial.....	II-1
	• Desempeño de la Actividad Judicial.....	II-2
	• Casos, Querellas y Vistas Preliminares Activas en el TGJ.....	II-3
	• Casos Activos del Tribunal de Primera Instancia.....	II-5
	• Casos Presentados y Resueltos en el Tribunal General de Justicia y sus Instancias....	II-7
	• Querella contra Menores.....	II-10
	• Vistas Preliminares.....	II-10
	• Otros Asuntos de Sala Municipal.....	II-11
	• Casos en Trámite a Fin de Año.....	II-11
III	Situación de los Proyectos Prioritarios.....	III-1
	• Introducción.....	III-2
	• Estatus de los proyectos del Plan Estratégico.....	III-3
	• Estatus de los proyectos del Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física.....	III-7
	• Proyectos Propuestos para el Año Fiscal 2010-11 en el Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física.....	III-13
	• Árbol de Proyectos de Tecnologías de Informática y Comunicaciones.....	III-16
IV	Programas de Servicios a la Ciudadanía.....	IV- 1
	• Junta Examinadora de Aspirantes al Ejercicio de la Abogacía y la Notaría....	IV-2
	• Comisión de Evaluación Judicial.....	IV-3
	• Oficina de Inspección de Notarías (ODIN).....	IV-6
	• Negociado para la Administración del Servicio de Jurado.....	IV-13

Sección	Título	Página
	<ul style="list-style-type: none"> Programa de Educación Jurídica Continua IV-19 Secretariado de la Conferencia Judicial y Notarial..... IV-23 Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos IV-26 Programa de Prensa, Orientación y Relaciones con la Comunidad IV-31 Programa de Litigantes por Derecho Propio (PRO SE) IV-40 Oficina de Servicios Sociales IV-42 Programa de Salones Especializados en Casos de Sustancias Controladas (DC)..... IV-47 Programa de Violencia Doméstica IV-50 Proyecto de Justicia para la Niñez (antes “Court Improvement”)..... IV-54 Programa de Salas de Relaciones de Familia y Menores IV-58 Proyecto de Salud Mental IV-62 Proyectos de Personas sin Hogar: Un Paso Más Allá..... IV-64 Programa de Servicios Bibliotecarios IV-66 Programa de Administración de Documentos IV-70 Transferencia y Donaciones de Equipos y Materiales IV-76 	
V	Programas de Beneficios y Mejoramiento del Capital Humano.....	V-1
	<ul style="list-style-type: none"> Introducción V-2 Academia Judicial Puertorriqueña V-3 Capacitación y Desarrollo de los Empleados..... V-12 Destrezas y Capacitación de Alguaciles V-19 Programa de Seguridad y Salud Ocupacional V-23 Programa de Deportes para Empleados de la Rama Judicial V-25 Otros Beneficios: V-26 	
VI	Presupuesto y Situación Fiscal de la Rama Judicial Años Fiscales 2009-10 y 2010-11	VI-1
	<ul style="list-style-type: none"> Estado de Situación de la Rama Judicial..... VI-2 Distribución del Presupuesto por Concepto de Gastos..... VI-3 Distribución del Presupuesto por Dependencia de la Rama Judicial..... VI-4 Presupuesto para el Pago de Servicios Públicos y Arrendamientos de Edificios..... VI-5 Distribución del Presupuesto Consolidado por Origen de Recurso..... VI-6 Distribución del Presupuesto Consolidado para las Regiones Judiciales..... VI-7 	

Sección	Título	Página
Anejo A	Información Descriptiva de la Rama Judicial.....	A-1
	Base Legal	A-2
	Autonomía Presupuestaria	A-3
	Organización Judicial y Administrativa de la Rama Judicial	A-5
	Estructura Funcional, Facultades y Competencias del Tribunal Supremo	A-8
	Estructura Funcional, Facultades y Competencias del Tribunal de Apelaciones	A-11
	Estructura Funcional, Facultades y Competencias del Tribunal de Primera Instancia	A-13
	Estructura Funcional de la Oficina de Administración de los Tribunales.....	A-18
Anejo B	Capital Humano de la Rama Judicial.....	B-1
	Empleo en la Rama Judicial.....	B-2
	Distribución de Jueces Asignados y Vacantes por Pueblo y Sala.....	B-3
	Plazas de Jueces y Juezas Asignados por Regiones Judiciales.....	B-4
Anejo C	Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física de la Rama Judicial.....	C-1

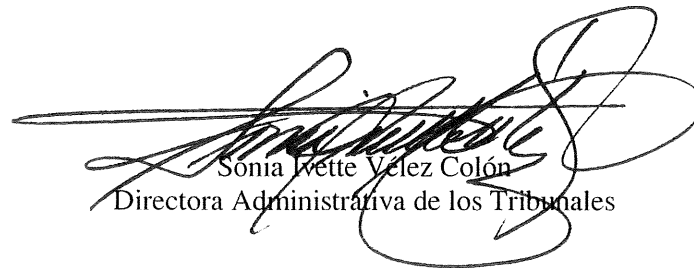
MENSAJE

Una vez más, la Rama Judicial de Puerto Rico se honra en presentarle al país su estado de situación y sus perspectivas para el año fiscal que se aproxima, a través del Memorial de Presupuesto.

Este documento, que presentamos todos los años a las comisiones de la Asamblea Legislativa concernidas, es, primero que todo, un testimonio del esmerado e inestimable trabajo realizado por más de cinco mil mujeres y hombres que trabajan por y para el pueblo de Puerto Rico, desde el Poder Judicial. Es, en segunda instancia, muestra fehaciente de que el discurso y las acciones del Poder Judicial caminan al unísono, al evidenciarse con resultados y logros tangibles el cumplimiento con los compromisos que adoptamos en nuestra misión y metas estratégicas. Y es, en tercer lugar, comprobación de que los recursos que el pueblo nos ha confiado, han sido y continuarán siendo administrados con mucho celo y buen juicio.

El Memorial de Presupuesto informa todo lo que hicimos con el dinero del tesoro público que se nos confió durante el pasado año fiscal, y también lo que nos proponemos hacer durante el próximo año fiscal 2010-11 en los ámbitos administrativos, operacionales, programáticos y judiciales. En esta versión del Memorial deseamos subrayar las metas concretamente alcanzadas según lo propusimos en nuestro Plan Estratégico, cuya vigencia de cinco años (2007-2011) está en sus postrimerías. Luego del trecho recorrido, es hora de pausar para examinar cuánto hemos avanzado, qué tropiezos hemos superado y qué peldaños hemos escalado para llegar hasta donde estamos. Es tiempo también, de evaluar el curso de nuestra marcha, para reorientarnos, si así fuese necesario.

En el contexto de evaluación de los logros del Plan Estratégico, deseamos resaltar el estatus de los proyectos de mejoras y reparaciones de la planta física, que tanto impacto tienen en el acceso físico, la seguridad y la comodidad de los usuarios y las usuarias de los tribunales; así como de los programas dirigidos a atender las necesidades de poblaciones especiales, en estado de vulnerabilidad como son las víctimas de violencia doméstica, menores maltratados, litigantes indigentes, personas de la tercera edad, etc., los que cada vez hacen mayor uso de los tribunales y de sus programas. También deseamos ilustrar de manera simple cómo los proyectos de tecnología de la informática y de comunicaciones que hemos impulsado, sirven de cimiento para un sinnúmero de otras iniciativas que buscan, en última instancia, que los casos y controversias se procesen de manera expedita, sin comprometer el rigor analítico, la sensibilidad, la independencia de criterio de nuestra judicatura y la Justicia de cada caso.



Sonia Rette Velez Colón
Directora Administrativa de los Tribunales

INTRODUCCIÓN

La Ley Núm. 286 de 20 de diciembre de 2002, conocida como la Ley para Conceder Autonomía Presupuestaria a la Rama Judicial, dispone en el Artículo 5, que la Rama Judicial habrá de acudir anualmente a la Asamblea Legislativa a dar cuenta de la utilización de su presupuesto.

La Rama Judicial cumple por medio de la publicación de su Informe Anual y del Memorial de Presupuesto, que se presenta junto a la ponencia del Director o la Directora Administrativo(a) en las Vistas presupuestarias en la Asamblea Legislativa, su responsabilidad de rendir cuentas.

En el caso del presente documento de Memorial de Presupuesto (Año Fiscal 2010-11), se brinda información pormenorizada sobre los logros obtenidos durante el pasado año fiscal 2008-09 y el año vigente 2009-10; así como las iniciativas prioritarias que han de encaminarse en el próximo año fiscal 2010-11, incluyendo el detalle presupuestario requerido para llevar a cabo las mismas.

La Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, faculta a la Rama Judicial a ejercer su principal función de resolver conflictos entre partes privadas y públicas, y a adjudicar las controversias que surgen entre particulares y el Estado. Por tanto, la Rama Judicial es el foro al que, mediante el proceso adversativo o la mediación, acuden los ciudadanos en busca de justicia en la resolución de los problemas y conflictos específicos.

Las funciones conferidas a la Rama Judicial se salvaguardan bajo el principio de la independencia judicial, cuyo fundamento está predicado en la doctrina de equilibrio y separación de los tres poderes, en lo referente al Poder Legislativo, Poder Ejecutivo y el Poder Judicial. La independencia judicial se pone de manifiesto, entre otras cosas, en el ejercicio de la plena autonomía administrativa y presupuestaria que le ha sido conferida a la Rama Judicial, para que cumpla a cabalidad su misión de impartir justicia, resolviendo los casos, controversias y conflictos que se presentan ante su consideración, con independencia, diligencia, sensibilidad e imparcialidad, garantizando los derechos constitucionales y las libertades de las personas.

Para cumplir con dicha misión, y con las expectativas sociales en torno a su funcionamiento y perspectivas futuras, la Rama Judicial ha continuado dándole impulso al Plan Estratégico 2007-2011, a través de su divulgación en presentaciones en las diferentes regiones judiciales e informando en la prensa del país su contenido, alcance e importancia. El Plan también aparece en la página web de la Rama Judicial, la cual fue rediseñada recientemente para hacerla más funcional y dinámica.

También, mediante la incorporación del Plan Operacional del Plan Estratégico (POPE), la Oficina de Administración de los Tribunales se asegura de que los proyectos contenidos en su Plan Estratégico se les dé el seguimiento sistemático, en aras de que los mismos cumplan con las expectativas de calidad, costo y cronograma.

La Rama Judicial tiene ante sí para el próximo año fiscal 2010-11 la importante tarea de dar inicio a la evaluación del Plan Estratégico vigente e ir conceptualizando el nuevo Plan. Continuaremos posicionando a la Rama Judicial a la vanguardia en las tecnologías de informática y comunicaciones, y en este contexto se redoblarán esfuerzos para implantar exitosamente al Sistema Unificado para el Manejo y Administración de Casos o SUMAC, por sus siglas.

Este proyecto sirve de apoyo al mejoramiento de la gestión judicial, creado con miras a atender y resolver con rapidez los asuntos y controversias que se presentan en los tribunales. Esta herramienta sustituirá eventualmente un conjunto de sistemas de información disgregados y de difícil adaptación a las nuevas exigencias de una administración judicial de vanguardia.

También continuaremos haciendo las mejoras y reparaciones a la planta física, con particular énfasis en los tribunales periferales del Tribunal de Primera Instancia, en aras de mejorar el acceso físico de la ciudadanía, a la vez que se le garantiza mayor seguridad y confort en los tribunales y demás instalaciones de la Rama Judicial.

Una vez más, se presenta la situación fiscal y operacional actual y prospectiva de la Rama Judicial, así como las realidades sociales que inciden en la misión institucional de ésta.

Sección I: Sinopsis sobre el Tribunal General de Justicia. Resume los componentes del Tribunal General de Justicia (TGJ) donde podrá encontrar información detallada

sobre la base legal, las competencias de los Tribunales, la distribución y ámbito regional, el número y distribución geográfica de los jueces y juezas.

Sección II: Actividad Judicial. Presenta datos estadísticos sobre el movimiento de casos en el Tribunal General de Justicia, que reflejan la ejecutoria de los tribunales y proyecciones de la actividad judicial esperada en el próximo año fiscal.

Sección III: Situación de los Proyectos Prioritarios: Se brinda de manera sucinta el estatus de los proyectos del Plan Estratégico de la Rama Judicial, así como de los proyectos de mejoras y reparaciones a la planta física y de tecnologías de informática y comunicaciones. Todos estos proyectos van directamente dirigidos a atender alguno de los cinco Imperativos Estratégicos del Plan, a saber:

- Fortalecer la independencia judicial.
- Mejorar la administración de la justicia.
- Garantizar el acceso a la justicia.
- Desarrollar la competencia y capacidad de su capital humano.
- Propiciar el fortalecimiento institucional de las estructuras de apoyo.

Sección IV: Programas de Servicios a la Ciudadanía.

Esboza los programas de servicio a la ciudadanía, resume los logros de estos durante el año fiscal 2008-09 y los primeros siete meses del año fiscal 2009-10 (de julio de 2009 a febrero de 2010), y expone las principales iniciativas futuras para el próximo año fiscal 2010-11.

Sección V: Programas de Beneficios y Mejoramiento del Capital Humano.

Describe los principales programas de servicios y beneficios que se han puesto a disposición de los empleados, funcionarios y jueces de la Rama Judicial.

Sección VI: Presupuesto y Situación Fiscal de la Rama Judicial.

Detalla el presupuesto y el análisis de la situación fiscal del presente año fiscal 2009-10, y el próximo año fiscal 2010-11.

Como complemento a estas secciones, se presentan los siguientes anejos:

Anejo A: Información Descriptiva de la Rama Judicial

Anejo B: Capital Humano de la Rama Judicial

Anejo C: Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física de la Rama

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto

SECCIÓN I

**SINOPSIS SOBRE EL
TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA**

Año Fiscal 2010-2011

SECCIÓN I
SINOPSIS SOBRE EL TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA

- Composición del Tribunal General de Justicia
- Tribunal Supremo
- Tribunal de Apelaciones
- Distribución Geográfica de las Regiones Judiciales
- Oficina de Administración de los Tribunales
- Resumen de la Actividad Judicial en el Año Fiscal 2008-09

SINOPSIS SOBRE EL TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA

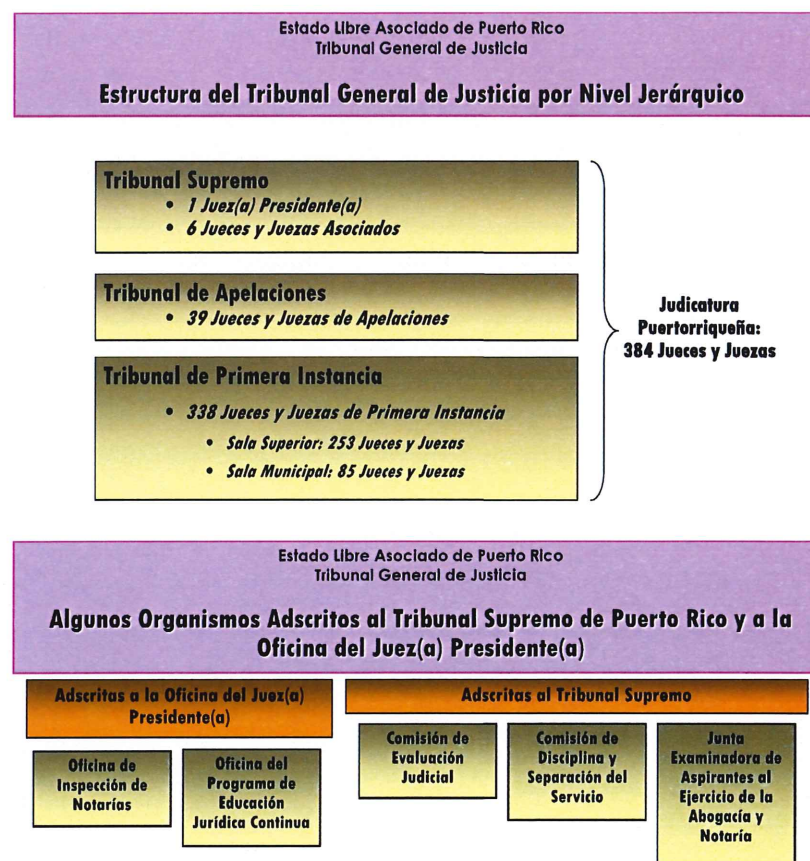
Composición del Tribunal General de Justicia (TGJ)

El Tribunal General de Justicia (TGJ) está estructurado jerárquicamente, siendo el Tribunal Supremo el tribunal de última instancia, seguido por el Tribunal de Apelaciones que es el tribunal intermedio, y el Tribunal de Primera Instancia. Este último, es un tribunal de jurisdicción original general y lo conforman las Salas Superiores y las Salas Municipales. Los jueces nombrados son asignados en la estructura del Tribunal General de Justicia (TGJ), de acuerdo al cargo y competencia que atenderán.

Tribunal Supremo

El Tribunal Supremo es el más alto foro judicial y máximo intérprete de la Constitución. El mismo adopta las reglas de administración que habrán de regir en los tribunales. El Tribunal Supremo se organiza por salas para el despacho de cualquier asunto y funciona por decisiones del Tribunal en Pleno, adoptadas por la mayoría de los jueces que intervengan. En el ejercicio de sus facultades, el Tribunal Supremo tiene a su cargo otras responsabilidades, como por ejemplo: mediante la Oficina de Inspección de Notarías (ODIN), administra y reglamenta el ejercicio del notariado, mantiene el Registro de Poderes y Testamentos y administra los archivos notariales. Además, reglamenta y supervisa a la Junta Examinadora de Aspirantes al Ejercicio de la Abogacía y la Notaría. También, es responsable de suministrar y corregir el examen de reválida de Derecho General y Notarial, y de fomentar la excelencia de la judicatura y de la comunidad de practicantes del derecho, a

la primera mediante la Comisión de Evaluación Judicial, la Comisión de Disciplina Judicial y la Academia Judicial Puertorriqueña; y la segunda, a través de la Junta Examinadora de Aspirantes al Ejercicio de la Abogacía y la Notaría, y la Oficina de Educación Jurídica Continua.



Tribunal de Apelaciones (TA)

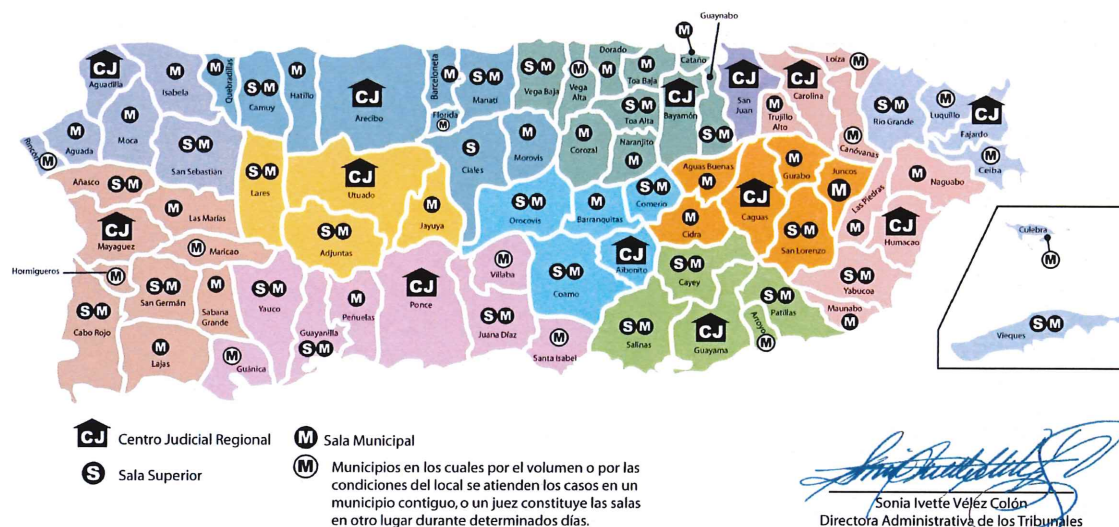
El Tribunal de Apelaciones funciona en paneles de no menos de 3 y no más de 7 Jueces, cuyas sesiones y vistas podrán celebrarse en el Centro Judicial de la región correspondiente del Tribunal de Primera Instancia donde se originó el asunto bajo su consideración, o según lo determine el Juez Presidente o la Jueza Presidenta. El Tribunal de Apelaciones revisa como cuestión de derecho las sentencias finales del Tribunal de Primera Instancia, proveyendo a los ciudadanos un foro apelativo. También revisa como cuestión de derecho, las decisiones de las agencias y organismos administrativos y, mediante recurso de *certiorari*, cualquier otra resolución u orden dictada por el Tribunal de Primera Instancia.

Distribución Geográfica de las Regiones Judiciales

El Tribunal de Primera Instancia se distribuye a través de la isla en trece regiones judiciales, en cada una de las cuales hay un Centro Judicial que es la sede de la región. El Tribunal de Primera Instancia tiene salas superiores y municipales. Las trece regiones que comprenden las salas del Tribunal de Primera Instancia son las siguientes:

Aguadilla	Bayamón	Fajardo	Mayagüez	Utado
Aibonito	Caguas	Guayama	Ponce	
Arecibo	Carolina	Humacao	San Juan	

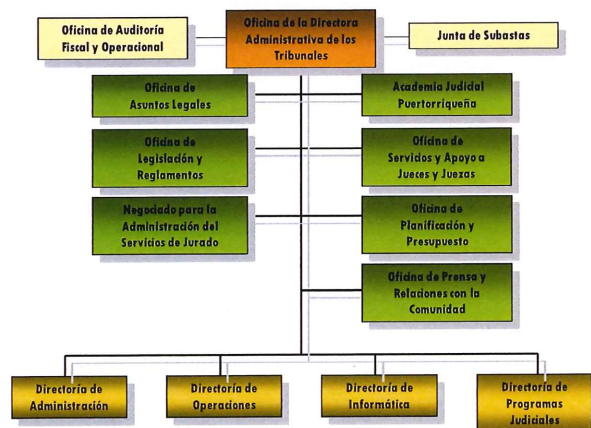
Distribución Territorial de las Regiones Judiciales Año Fiscal 2010-11



Oficina de Administración de los Tribunales

La Oficina de Administración de los Tribunales (OAT) está dirigida por un(a) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales, cuyo cargo constitucional fue creado al amparo del Artículo V, Sección 7, de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y el Artículo 2.016 de la Ley de la Judicatura del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 2003, para asistir al(a) Juez(a) Presidente(a) en la administración de los tribunales del país. La OAT se compone de una serie de oficinas asesoras y cuatro Directorías que brindan apoyo operacional a las Regiones y dependencias de la Rama. Estas son, las Directorías de: Administración, Operaciones, Informática y Programas Judiciales.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Tribunal General de Justicia
Organigrama de la Oficina de Administración de los Tribunales (OAT)
(Versión Resumida)



Resumen de la Actividad Judicial del Tribunal General de Justicia del año fiscal 2008-09

El Tribunal General de Justicia (TGJ) reúne la competencia del Tribunal Supremo, del Tribunal de Apelaciones y del Tribunal de Primera Instancia (TPI). La actividad judicial es el producto tangible de su desempeño. En el año 2008-09 se presentaron 302,197 casos, 5,811 querellas y se señalaron 47,800 vistas preliminares. También, se resolvieron 308,384 casos, 5,939 querellas y 48,101 vistas preliminares para un índice de resolución de 102.0, 102.2 y 100.6 respectivamente. Lo activo o volumen incluye todo lo que está con documentos en trámite al día primero del comienzo del año fiscal, más los casos nuevos presentados durante el resto del año fiscal. El volumen de casos activos durante ese año fue de 438,288, el de querellas 9,015 y el de vistas preliminares señaladas fue de 65,372.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Tribunal General de Justicia
Rendimiento del Tribunal General de Justicia
Año Fiscal 2008-09

Casos presentados	Activos	Resueltos
302,197	Casos 438,288	Casos 308,384
Querellas presentadas 5,811	Querellas 9,015	Querellas 5,939
Vistas preliminares señaladas 47,800	Vistas preliminares 65,372	Vistas preliminares 48,101

Índice de Resolución	
Casos:	102.0
Querellas:	102.2
Vistas Preliminares:	100.6

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto

SECCIÓN II

ACTIVIDAD JUDICIAL

Año Fiscal 2010-2011

SECCIÓN II ACTIVIDAD JUDICIAL

- Desempeño de la Actividad Judicial
 - Casos, Querellas y Vistas Preliminares Activas en el Tribunal General de Justicia
 - Casos Activos del Tribunal General de Justicia y sus Instancias
 - Casos Presentados y Resueltos en el Tribunal General de Justicia y sus Instancias
 - Querellas contra Menores
 - Vistas Preliminares
 - Otros Asuntos de Sala Municipal
 - Casos en Trámite a Fin de Año

DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD JUDICIAL

El Tribunal General de Justicia cuenta con una serie de criterios o indicadores utilizados para proyectar su desempeño futuro en el tiempo. Estas medidas sirven para establecer cómo el Tribunal General de Justicia está llevando a cabo sus funciones medulares al presente y con relación a otros años. Es decir, se puede tener una apreciación general del desempeño de los tribunales en Puerto Rico a través de indicadores tales como número de casos presentados, resueltos, activos (volumen total) y en trámite a fin de año (pendiente de resolver).

El desempeño del Tribunal General de Justicia se afecta por las leyes aprobadas, por la complejidad de ciertos casos, por la cantidad de jueces y juezas, por la cantidad de personal de apoyo a la función judicial, por las condiciones de las facilidades estructurales, y por las condiciones socioeconómicas del país que puedan afectar la demanda de servicios, por estrategias de trabajo adoptadas por otros componentes del sistema de justicia criminal como la policía y fiscalía, entre otros factores.

La actividad judicial, en un año particular, está caracterizada por diversidad de asuntos ante la consideración de las diferentes instancias del Tribunal General de Justicia. Se atienden los casos por distintos asuntos o materias: criminales, civiles, de tránsito, de relaciones de familia y las querellas contra menores. Además, se cuantifican los señalamientos de las vistas preliminares, evento judicial trascendental del procesamiento criminal y los remedios judiciales de índole criminal y civil de corto término atendidos en las salas de investigaciones.

Esta diversidad hace necesaria la planificación y distribución de recursos de acuerdo a la particular composición y las capacidades de los recursos judiciales. Por ello, resulta indispensable proyectar los mismos tomando en consideración estos asuntos.

Los datos de los años fiscales 2009-10 y 2010-11 son trabajados como proyecciones. Las proyecciones a continuación son producto de los análisis metodológicos de proyección aplicados a los casos presentados para cada asunto judicial. Los casos resueltos se elaboran mediante el establecimiento de metas a alcanzar para el índice de resolución y para la reducción del número de casos pendientes.

En la siguiente sección se incluyen los casos del Tribunal Supremo, Tribunal de Apelaciones, Tribunal de Primera Instancia, querellas contra menores y vistas preliminares.

Casos, Querellas y Vistas Preliminares Activas en el Tribunal General de Justicia

El Tribunal General de Justicia registró en el año fiscal 2008-09 un total de 512,675 activos, incluyendo los casos de los casos del Tribunal Supremo, de Apelaciones y de Primera Instancia, las querellas contra menores y las vistas preliminares. De este total de activos, hubo 438,288 casos, 9,015 querellas contra menores y 65,372 vistas preliminares, que representan respectivamente el 85.5%, 1.2% y 12.7% de la actividad judicial en el Tribunal General de Justicia. (Véase Ilustraciones A, B-1, B-2 y B-3 en la página siguiente).

La población de Puerto Rico para el año 2009 fue proyectada por la Junta de Planificación en 4,003,578 habitantes. El total activo del TGJ para el año fiscal 2008-09 fue de 512,675. Entonces, al relacionar ambas cantidades el TGJ tuvo ante su atención al menos algún aspecto de lo anteriormente descrito por cada ocho personas, en términos muy generales.

Al examinar el volumen de casos, incluyendo las querellas contra menores y las vistas preliminares, se proyecta que al finalizar el año fiscal 2009-10 éste aumente por una tasa anual de 0.3%, hasta alcanzar, 513,407. Para el año fiscal 2010-11, se espera un aumento por una tasa anual de 0.7% hasta alcanzar 516,900. Con respecto a la distribución porcentual de éstos, se puede apreciar en la Ilustración B-1, B-2 y B-3.

El Tribunal de Primera Instancia, tendrá un comportamiento muy similar al del Tribunal General de Justicia, en cuanto a los casos activos. Eso es así ya que el TPI representa el 98% del total de casos activos.

Ilustración A

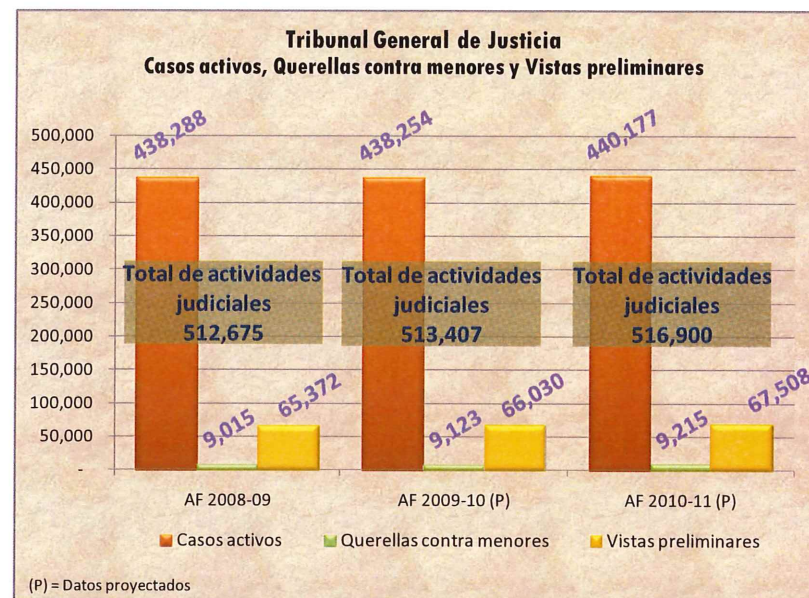


Ilustración B-1

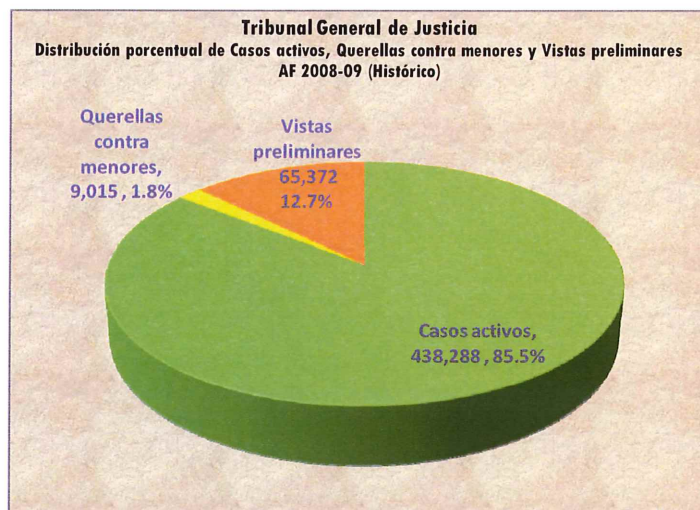


Ilustración B-2

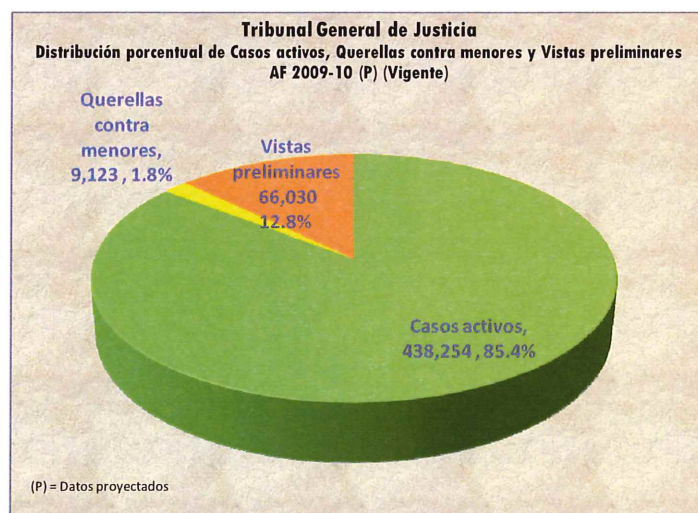
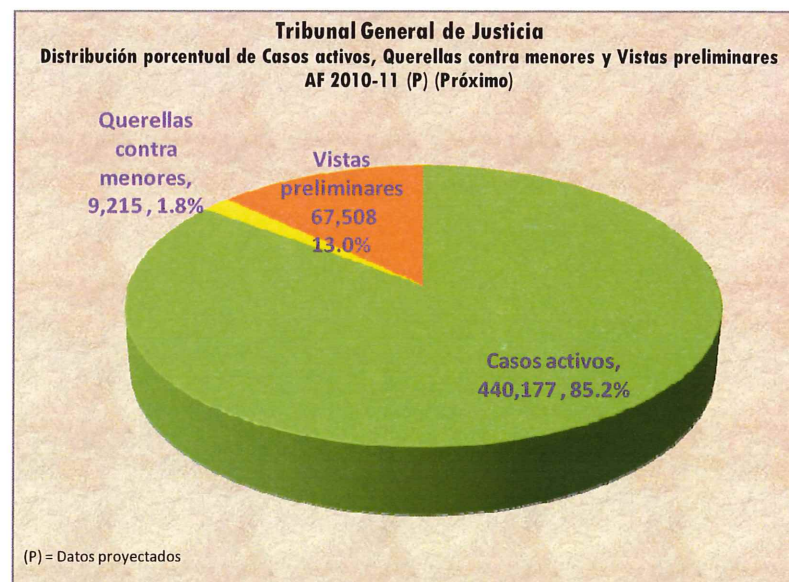


Ilustración B-3



Casos Activos en el Tribunal de Primera Instancia

Al examinar los casos activos en el Tribunal de Primera Instancia (excluyendo las querellas contra menores y vistas preliminares), se observa que éstos alcanzaron 428,979 en el año fiscal 2008-09; se espera que alcancen 428,426 al culminar el año fiscal vigente 2009-10 y 429,972 en el 2010-11, para una disminución de 0.1% durante 2009-10 y un aumento de 0.2% durante 2010-11. (Véase Ilustración C)

Durante el año fiscal histórico 2008-09, los casos activos civiles representaron más de la mitad (60.5%), relaciones de familia representarán alrededor de 10.7% y los casos criminales y de tránsito representaron alrededor de 21.5% y 7.3%, respectivamente, del total de casos activos. Se proyecta que esta tendencia continuará en los próximos dos años fiscales. (Véase ilustraciones D-1, D-2 y D-3 en la página siguiente)

El incremento porcentual de los asuntos civiles responde a la tendencia alcista en la presentación de revisiones por boletos administrativos de tránsito. La leve reducción de los casos criminales y de relaciones de familia responde a la efectividad debida a prácticas preventivas de índole criminal y social tomadas por las ramas de gobierno. En los asuntos de relaciones de familia, así como algunos casos civiles, son muy susceptibles a que en un mismo caso se atiendan más de una controversia. El seguimiento al cumplimiento de órdenes y acciones para atender o resolver controversias adicionales contenidas en un mismo caso no está cuantificado en las

cantidades presentadas. Por ejemplo: maltrato a menores y custodia, custodia y alimentos, divorcio y alimentos, entre otras posibles combinaciones. Además, estos casos producen más documentos interlocutorios. Tampoco incluye eventos post sentencia que no se refleja en las estadísticas para cuantificar los casos, tanto en el área de lo civil como en lo criminal aun cuando representan una intensa actividad judicial.

Ilustración C

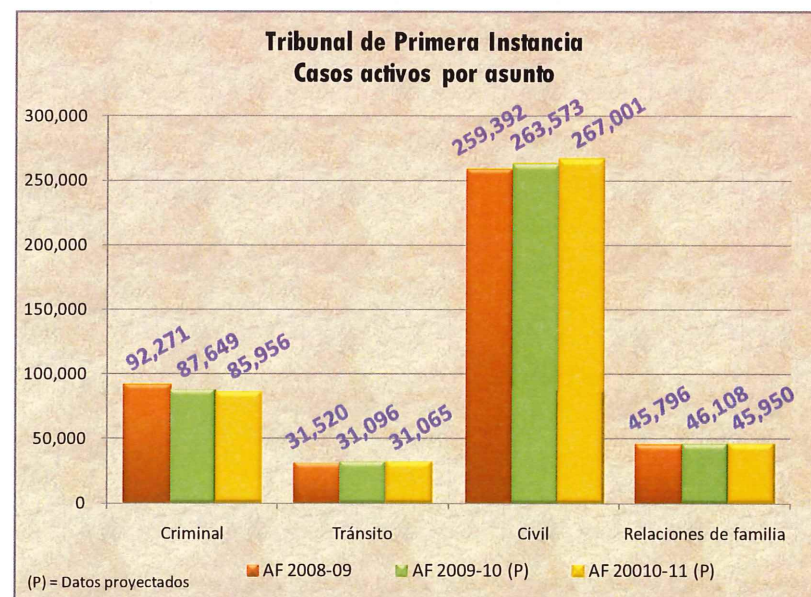


Ilustración D-1

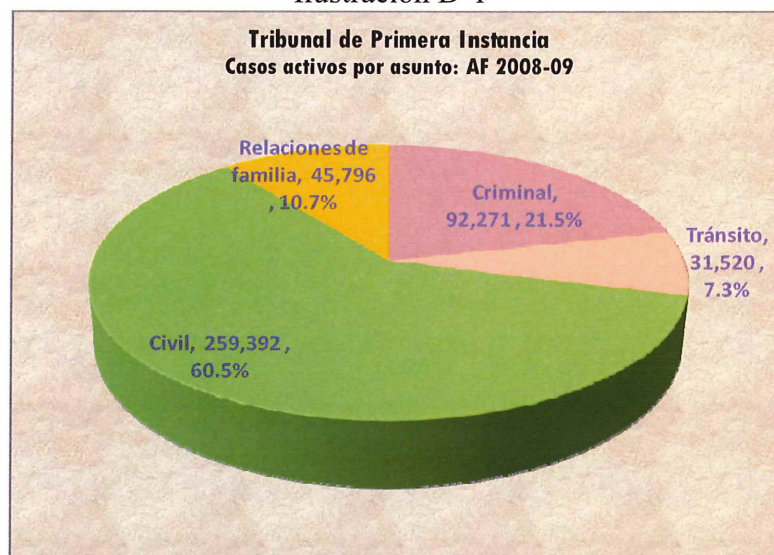


Ilustración D-2

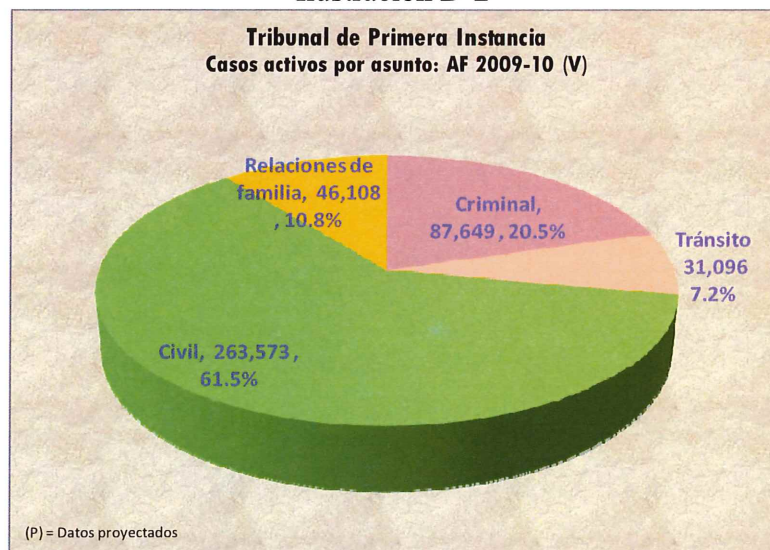
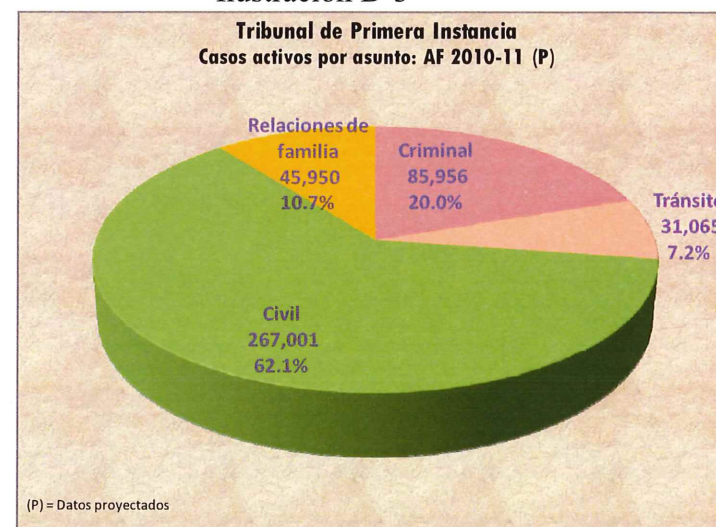


Ilustración D-3

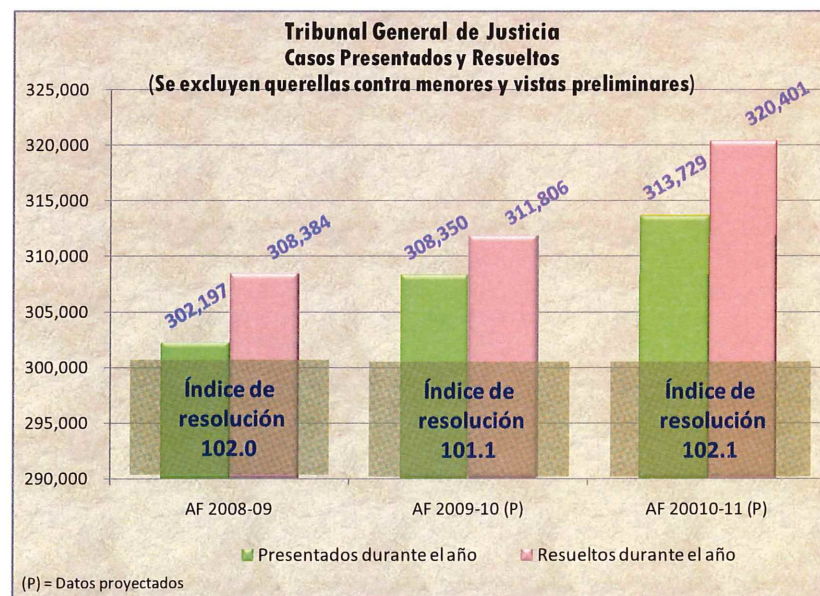


Casos Presentados y Resueltos en el Tribunal General de Justicia y sus Instancias

En las ilustraciones E a continuación y la F, en la página siguiente, muestran los casos presentados y resueltos, así como el índice de resolución del Tribunal General de Justicia y de sus tres instancias judiciales: Tribunal Supremo, Tribunal de Apelaciones y Tribunal de Primera Instancia.

Se espera que durante el próximo año fiscal 2010-11 los casos resueltos, según reflejado por el índice de resolución, se incrementen con respecto a lo proyectado del año fiscal vigente 2009-10. (Véase Ilustración E a continuación)

Ilustración E



El índice de resolución es el indicador utilizado para medir la respuesta de los tribunales a la demanda de servicios. Es una medida importante, ya que permite conocer sobre la capacidad de los tribunales para atender sus casos. En términos generales, éste refleja la relación entre casos presentados y casos resueltos, la cual se ha mantenido en una proporción de un caso resuelto por uno presentado (1:1).

Tribunal Supremo

Del análisis, se proyecta que en los tribunales Supremo, de Apelaciones y de Primera Instancia el año fiscal 2010-11 se culminará con índice de resolución con valores superiores o cercanos a 100. (Véase Ilustraciones F, G, H, I)

Al examinar los cambios entre casos presentados y resueltos del Tribunal Supremo durante el año fiscal histórico 2008-09 se podrá notar un aumento del índice de resolución de 92.0 a 100.1. Se proyecta que el índice de resolución para el año fiscal 2010-11 sea de 101.3. (Véase Ilustración F)

La proyección ha contemplado la acumulación de casos por resolver durante el año fiscal vigente, como consecuencia de haber operado largo tiempo con sólo cuatro jueces asociados. También, se adiciona el efecto en el rendimiento de los tres nuevos nombramientos de jueces asociados el cual conlleva adaptación al nuevo ambiente de trabajo, con sus propias dinámicas y actividades.

Tribunal de Apelaciones

En el caso del Tribunal de Apelaciones, se observa un comportamiento similar al del Tribunal Supremo, en cuanto al ascenso del índice de resolución durante los años fiscales histórico y vigente (Véase Ilustración G). El hecho de que se proyecte una reducción en el índice de resolución del Tribunal de Apelaciones al cierre del año fiscal vigente 2009-10, responde a que durante la segunda mitad de este año el tribunal ha funcionado con cinco vacantes.

Ilustración F

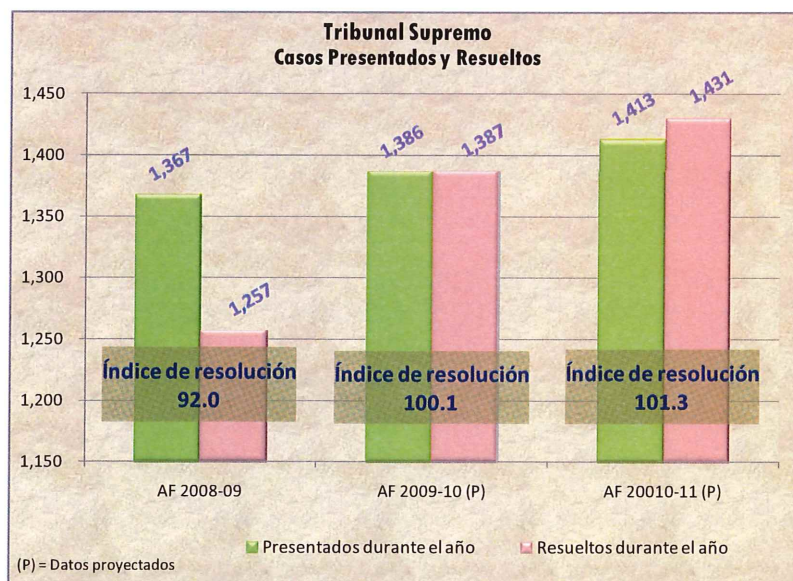


Ilustración G

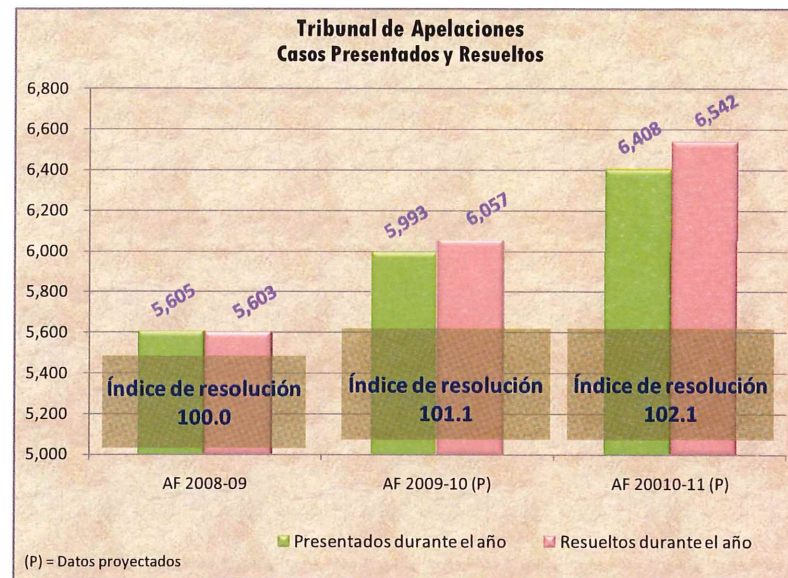


Ilustración H

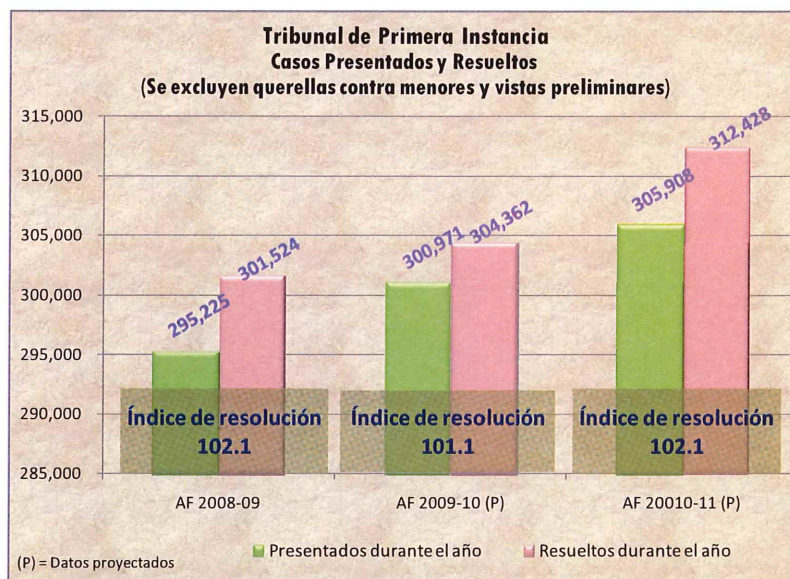
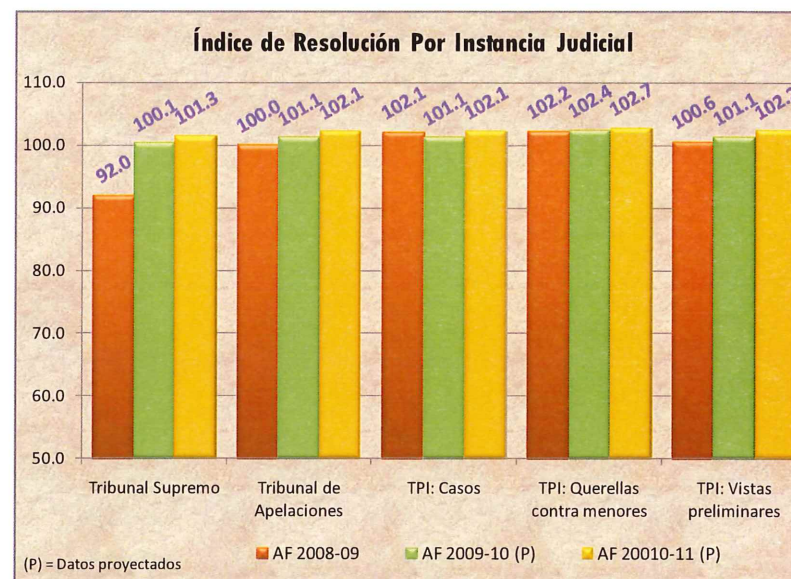


Ilustración I

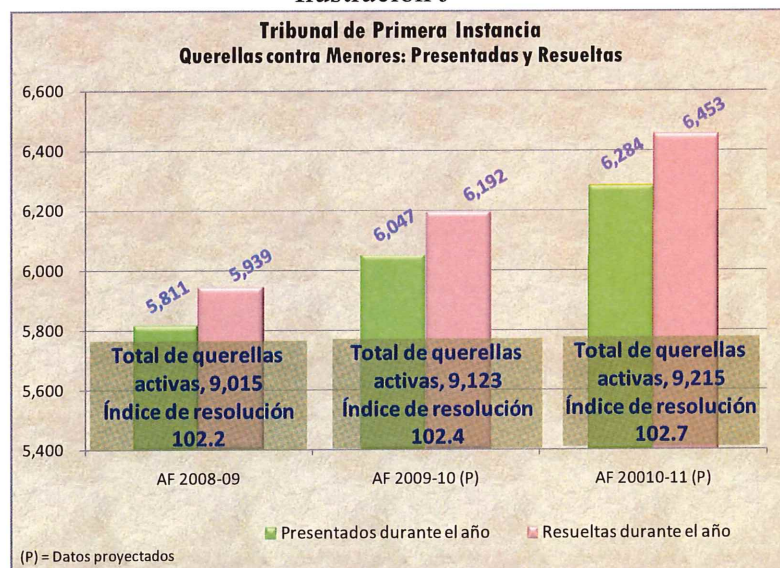


Querellas contra Menores

En el año fiscal 2008-09 el total de querellas contra menores activas, ascendió a 9,015 y se presentaron 5,811 durante el año. Al cierre del próximo año fiscal 2010-11 quedarán en trámite 2,762 querellas, lo que representará una reducción de 5.7% con respecto a lo proyectado para el año fiscal vigente 2009-10 (2,931 querellas). (Véase Ilustración J)

Para el año fiscal 2008-09 se resolvieron aproximadamente 102.2 querellas por cada 100 que se presentaron. Se proyecta aumentar este índice a 102.4, para el año fiscal vigente 2009-10.

Ilustración J

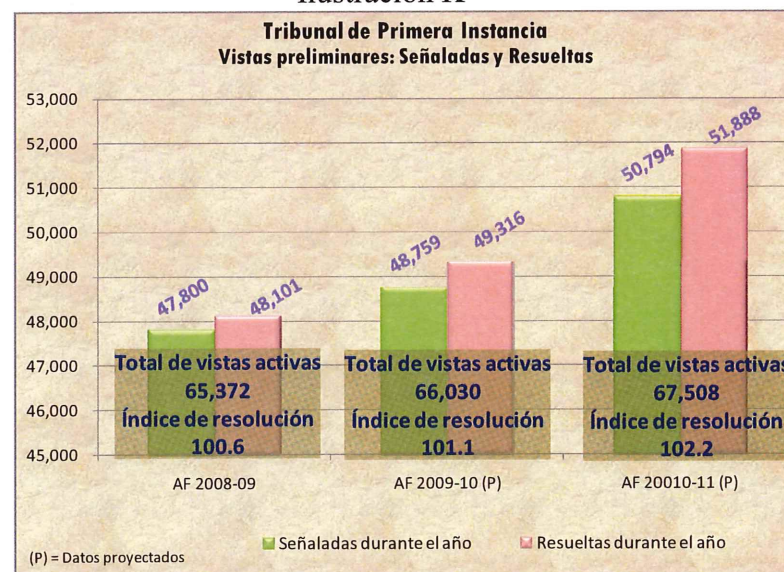


Vistas Preliminares

Las vistas preliminares activas ascendieron a 65,372 durante el año fiscal 2008-09, de éstas se señalaron 48,101 o el 73.6% durante el año. (Véase Ilustración K). Se espera que las vistas preliminares activas aumenten a 66,030 para el año fiscal vigente 2009-10, para un aumento porcentual de 1.0%. Las 49,316 vistas preliminares señaladas durante el año fiscal vigente 2009-10 se espera que representen el 74.7% de las activas.

El índice de resolución de las vistas preliminares fue de 100.6 en el año fiscal histórico 2008-09. Se proyecta que para el año fiscal vigente 2009-10 y el próximo 2010-11 será de 101.1 y 102.2, respectivamente.

Ilustración K



Otros Asuntos de Sala Municipal

Los remedios o asuntos judiciales de índole criminal y civil atendidos en las salas de investigaciones ascendieron a 311,742 durante el año fiscal 2008-09. Entre éstos 103,259 determinaciones de causa de adultos y menores, 1,230 alegaciones de culpabilidad, 13,325 resoluciones provisionales sobre derechos y ordenanzas municipales y se expidieron 66,181 órdenes entre otros. Esos asuntos no figuran dentro de la cuantificación de los casos, no obstante, representan una gran labor realizada en los tribunales. Se espera que estos asuntos sigan una tendencia ascendente para así concluir el año fiscal vigente 2009-10 y 2010-11 con la atención de 324,212 y 337,180 remedios temporeros respectivamente.

Por Ciento de Casos en Trámite a Fin de Año

La reducción continua de los casos en trámite al final del año fiscal, por consiguiente, de los casos activos en todas las instancias del Tribunal General de Justicia implica mayor esfuerzo en el proceso de resolución de casos.

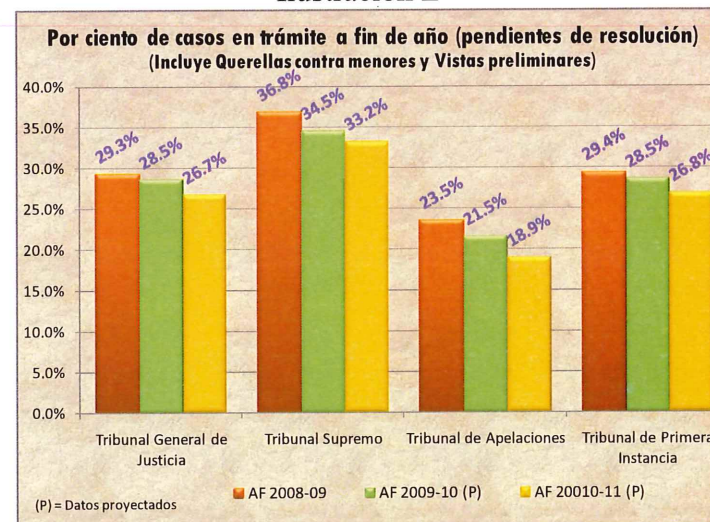
El aumento en la presentación de casos requiere de nuevas estrategias y esfuerzos para acelerar los procedimientos y reducir el cúmulo de casos en trámite para los siguientes años fiscales.

La Ilustración L muestra el por ciento de casos en trámite a fin del año fiscal 2008-09 para el Tribunal General de Justicia fue

de 29.3%. Para este año fiscal vigente 2009-10 será de 28.5% y para el próximo año fiscal 2010-11 se espera que sea de 26.7%.

Se proyecta reducción por 5.4% en los casos en trámite fin de año, para llevarlos de 146,093 a 138,158. La reducción de los casos que esperan por una determinación del tribunal es una meta a alcanzar en cualquier sistema judicial, por ende, constituye una prioridad estratégica del Tribunal General de Justicia.

Ilustración L



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto

SECCIÓN III

SITUACIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORITARIOS

Año Fiscal 2010-2011

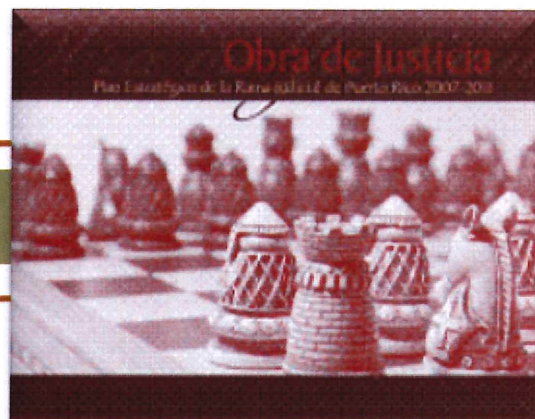
SECCIÓN III
SITUACIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORITARIOS

SITUACIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORITARIOS DE LA RAMA JUDICIAL AÑOS FISCALES 2009-10 Y 2010-11

El Plan Estratégico de la Rama Judicial para los años 2007-2011 establece el marco conceptual en que ésta operará, dirigiendo sus acciones en una forma clara, consistente y concertada hacia la consecución de los resultados esperados tanto en el ámbito judicial como administrativo para cada uno de los años que abarca el plan. Este Plan es la guía para la elaboración de los planes de trabajo anuales de las diversas dependencias de la Rama Judicial. Por tanto, los planes de trabajo anuales ponen en ejecución las estrategias y resultados esperados definidos en el Plan Estratégico, a través del desarrollo de actividades, iniciativas y proyectos concretos para el año. Sin embargo, para asegurar que el Plan Estratégico sirva de fundamento a los planes de trabajo anuales que se han formulado, es necesario viabilizar el aspecto financiero de cada plan anual dentro del marco de prioridades y de balance en los recursos humanos y presupuestarios con que cuenta la Rama Judicial.

A continuación se presenta la siguiente información:

- Estatus de los Proyectos de Plan Estratégico
- Estatus de los Proyectos del Plan de Mejoras y Reparaciones a la Plan Física (al 16 de marzo de 2009)
- Proyectos Propuestos para el Año Fiscal 2010-11 en el Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física
- Árbol de Proyectos de Tecnologías de Informática y Comunicaciones



Estatus de los proyectos del Plan Estratégico



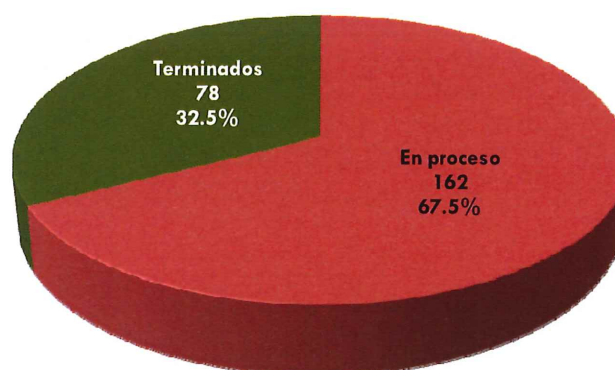
Estatus de los proyectos del Plan Estratégico

Hay 240 proyectos que atienden una de las 22 metas y 71 resultados deseados del Plan Estratégico de La Rama Judicial: 2007-2011. De éstos, 78 o aproximadamente 1/3 (32.5%) ya están concluidos.

Conviene tener presente que estos 240 proyectos no incluyen aquellos de mejoras y reparaciones a la planta física. Estos, aunque están alineados a los imperativos del Plan Estratégico de la Rama Judicial, se informan por separado (véase información del Plan de Mejoras y Reparaciones más adelante).

Ilustración 3.1

Estatus de los proyectos del Plan Estratégico
(al 31 de enero de 2010)





Estatus de los proyectos del Plan Estratégico por Imperativo Estratégico

Al 31 de enero de 2010:

- La mayor proporción (32.9%) de los proyectos del Plan Estratégico se concentraban en el Imperativo V.
- Alrededor de 2 de cada 3 proyectos (67.5%) estaban en proceso.
- El Imperativo III tenía la mayor proporción de proyectos terminados con 44.1% (26 de 59 proyectos).

Imperativos Estratégicos

- I. FORTALECER LA INDEPENDENCIA JUDICIAL
- II. MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA
- III. GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA
- IV. DESARROLLAR LA COMPETENCIA Y CAPACIDAD DE SU CAPITAL HUMANO
- V. PROPICIAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE LAS ESTRUCTURAS DE APOYO

Ilustración 3.2

Estatus de los Proyectos por Imperativo Estratégico			
Frecuencias (Número de proyectos)	En proceso	Terminados	TOTAL
Imperativo Estratégico I	4	0	4
Imperativo Estratégico II	42	20	62
Imperativo Estratégico III	33	26	59
Imperativo Estratégico IV	25	11	36
Imperativo Estratégico V	58	21	79
TOTAL	162	78	240
% del total	En proceso	Terminados	TOTAL
Imperativo Estratégico I	1.7%	0.0%	1.7%
Imperativo Estratégico II	17.5%	8.3%	25.8%
Imperativo Estratégico III	13.8%	10.8%	24.6%
Imperativo Estratégico IV	10.4%	4.6%	15.0%
Imperativo Estratégico V	24.2%	8.8%	32.9%
TOTAL	67.5%	32.5%	100.0%
% por filas (Imperativos)	En proceso	Terminados	TOTAL
Imperativo Estratégico I	100.0%	0.0%	100.0%
Imperativo Estratégico II	67.7%	32.3%	100.0%
Imperativo Estratégico III	55.9%	44.1%	100.0%
Imperativo Estratégico IV	69.4%	30.6%	100.0%
Imperativo Estratégico V	73.4%	26.6%	100.0%
TOTAL	67.5%	32.5%	100.0%
% por columnas (Estatus)	En proceso	Terminados	TOTAL
Imperativo Estratégico I	2.5%	0.0%	1.7%
Imperativo Estratégico II	25.9%	25.6%	25.8%
Imperativo Estratégico III	20.4%	33.3%	24.6%
Imperativo Estratégico IV	15.4%	14.1%	15.0%
Imperativo Estratégico V	35.8%	26.9%	32.9%
TOTAL	100.0%	100.0%	100.0%

Nota: El estatus de los proyectos es al 31 de enero de 2010.



Estatus de los proyectos del Plan Estratégico por Meta

De las 22 metas del Plan Estratégico, 19 de éstas (86%) son atendidas a través de los 240 proyectos mencionados. Las metas cuya consecución involucra más proyectos son: la meta 2.1, *Atender y resolver con rapidez los asuntos y controversias que se presentan en los tribunales*, con 57 proyectos (23.8%); y la meta 4.1, *Mantener educado a todo el personal de la Rama Judicial para que pueda desempeñarse con efectividad y responsabilidad ética y profesional*, con 33 proyectos (13.8%).

Ilustración 3.3

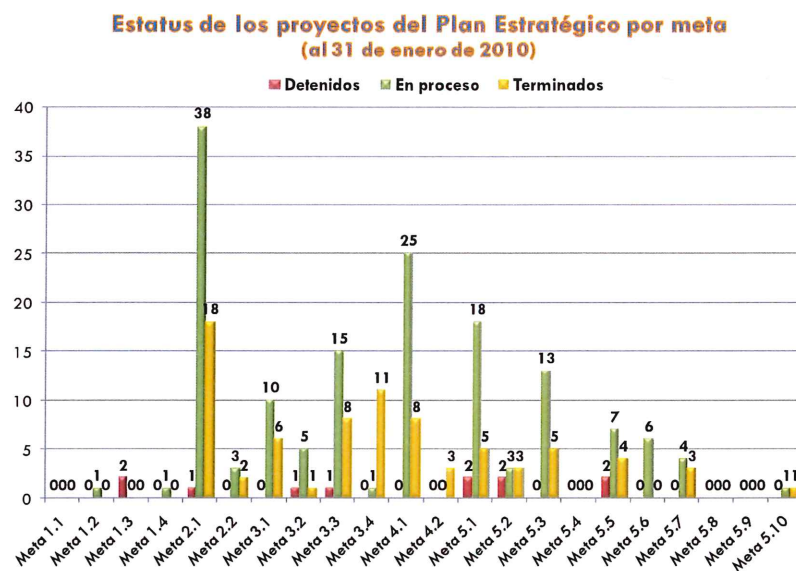
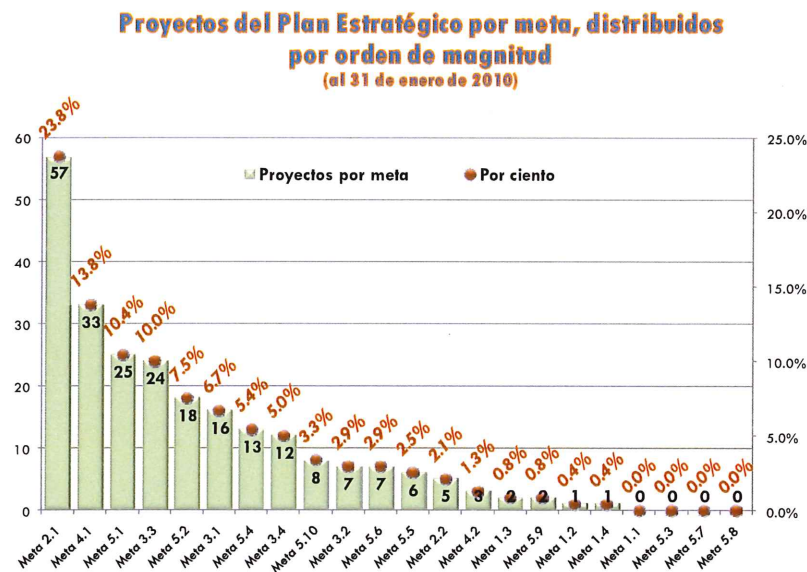


Ilustración 3.4



**PLAN DE MEJORAS Y
REPARACIONES A LA PLANTA
FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL**



Oficina de Administración de los Tribunales

**Estatus de los proyectos del
Plan de Mejoras y Reparaciones
a la Planta Física de la Rama Judicial**

(al 16 de marzo de 2010)

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL



Oficina de Administración de los Tribunales

Resumen gráfico de la distribución de los proyectos en el Tribunal General de Justicia

(al 16 de marzo de 2010)

La inversión en proyectos de mejoras y reparaciones a la planta física en el Tribunal General de Justicia totaliza \$6,879,060. Dicha inversión proviene de fondos asignados durante los años fiscales 2006-07 al 2009-10, para desarrollar 383 proyectos de mejoras y reparaciones en el Tribunal General de Justicia. En la Ilustración 3.5 se refleja que la mayor parte de los proyectos se destinan a mejoras y reparaciones en el Tribunal de Primera Instancia (regiones judiciales).

Del total de 383 proyectos, poco más de $\frac{3}{4}$ (77%) habían concluido al 16 de marzo de 2010. La descripción de cada uno de estos proyectos, así como su inversión y ubicación específica aparece en el Anejo C de este Memorial.

Ilustración 3.5

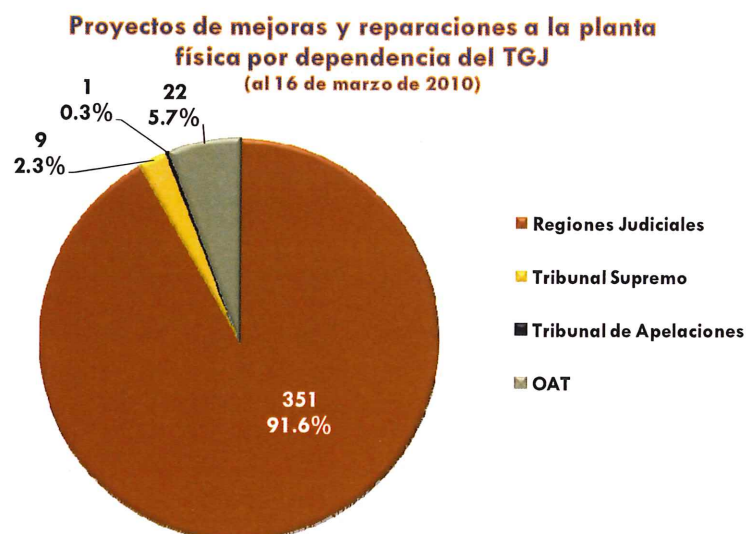
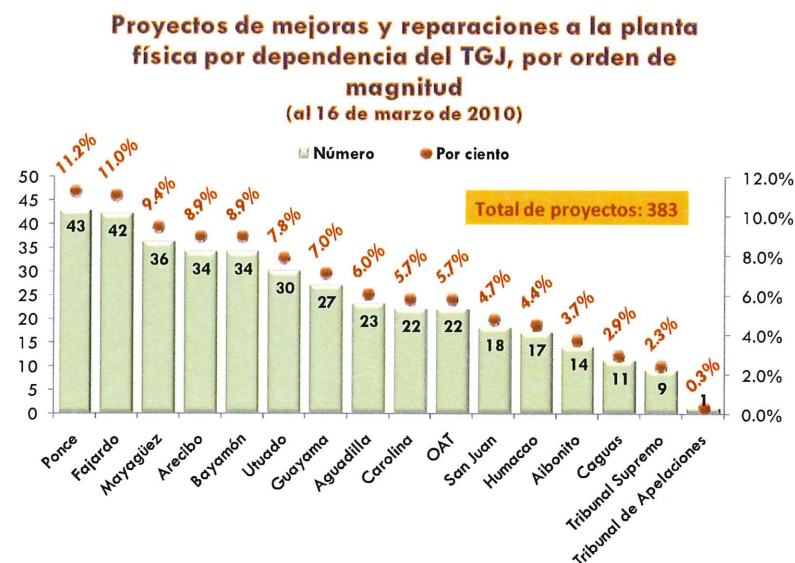


Ilustración 3.6



**PLAN DE MEJORAS Y
REPARACIONES A LA PLANTA
FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL**



Oficina de Administración de los Tribunales

**Resumen gráfico de la distribución de los proyectos en el
Tribunal General de Justicia**
(al 16 de marzo de 2010)

La Ilustración 3.7 muestra que con la excepción de la Región Judicial de Caguas y el Tribunal Supremo, las regiones y dependencias judiciales han terminado la mayoría de los proyectos de mejoras y reparaciones a la planta física. La Ilustración 3.8 muestra que la Región Judicial de Ponce tiene la mayor inversión en este tipo de proyectos, con casi \$1.5 millones (distribuidos en 43 proyectos).

Ilustración 3.7

**Estatus de los proyectos de mejoras y reparaciones
a la planta física por dependencia del TGJ**
(al 16 de marzo de 2010)

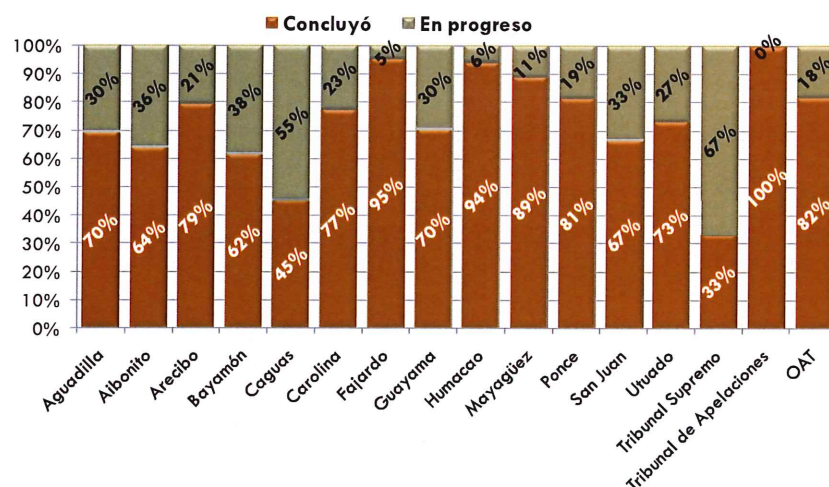
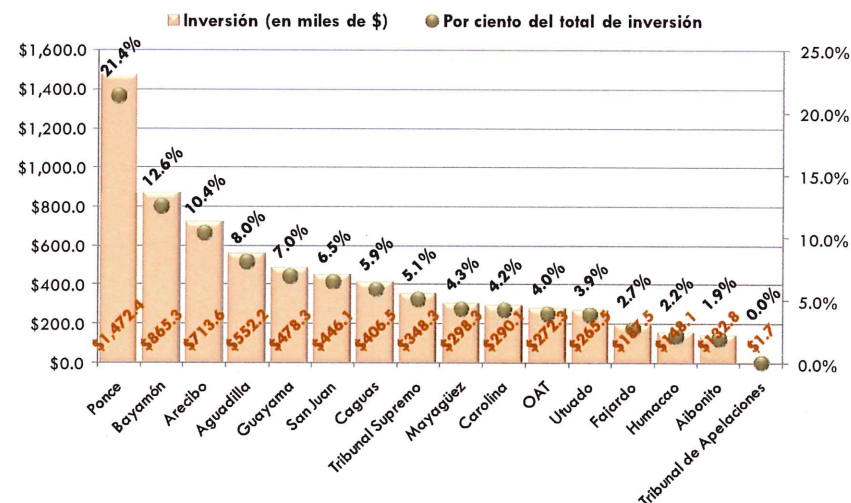


Ilustración 3.8

**Inversión en mejoras y reparaciones a la planta física
por dependencia del TGJ, por orden de magnitud**
(al 16 de marzo de 2010; datos en miles de \$)



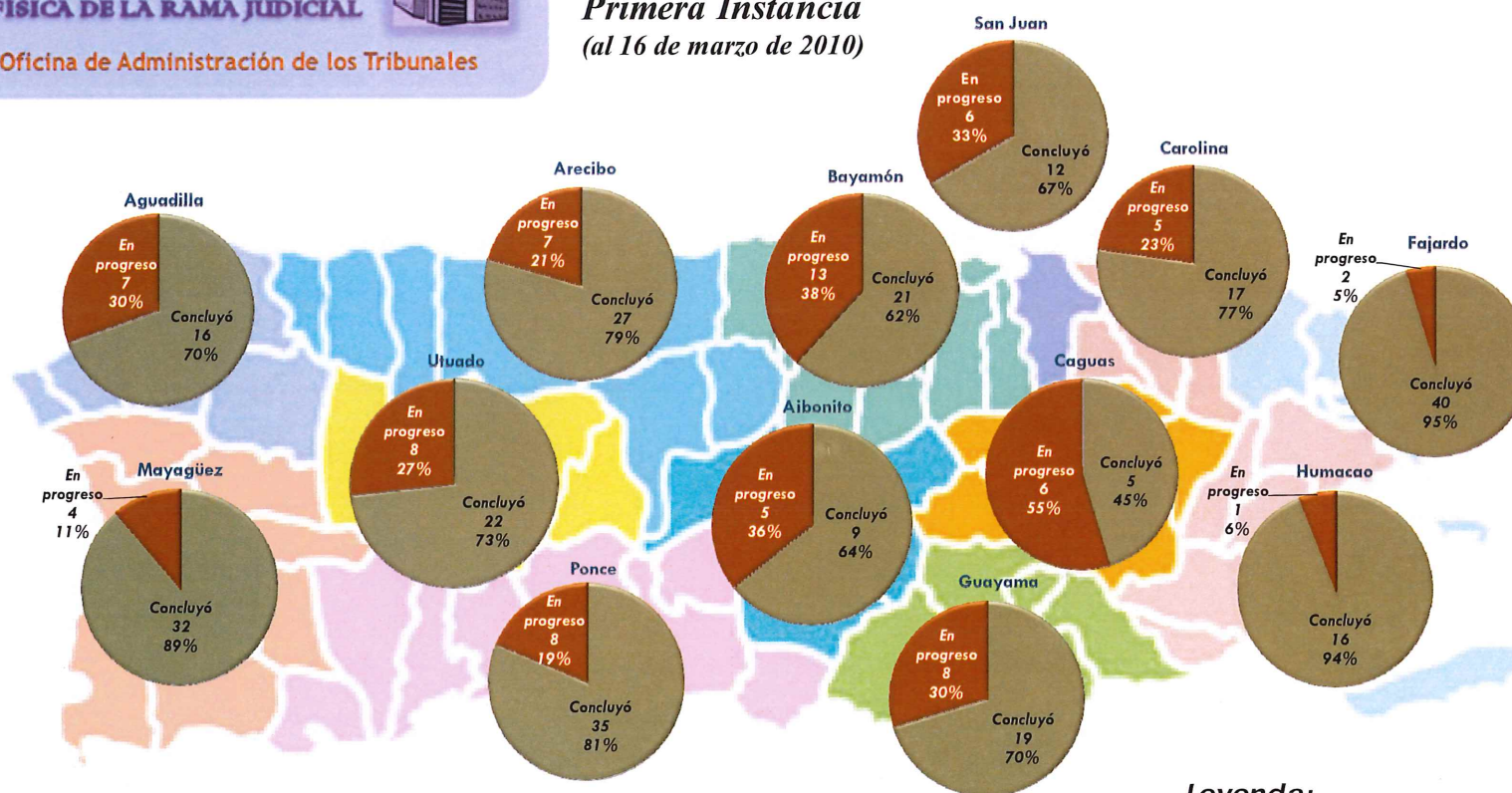
PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL



Oficina de Administración de los Tribunales

Ilustración 3.9

*Estatus de terminación de los proyectos en el Tribunal de
Primera Instancia
(al 16 de marzo de 2010)*



Leyenda:

Concluyó

En progreso

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

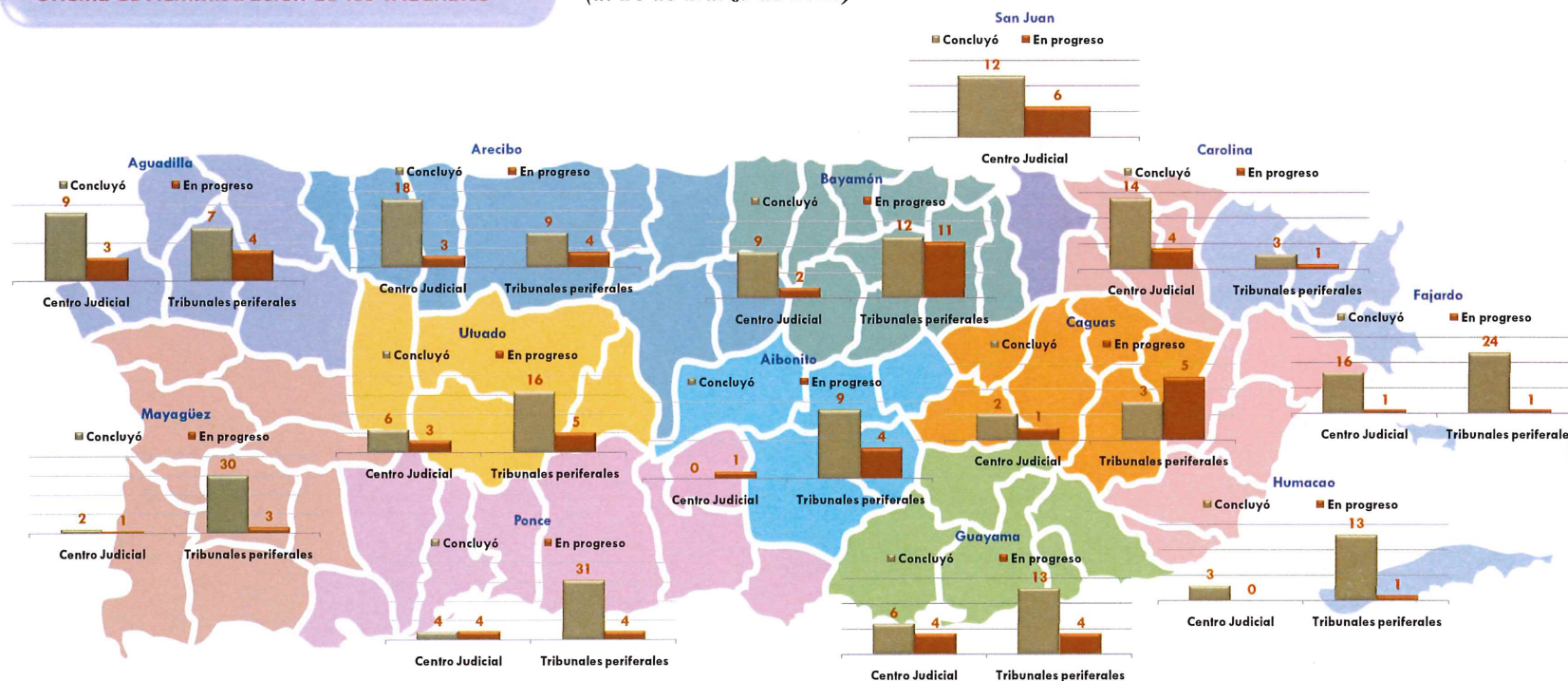
Oficina de Administración de los Tribunales



Ilustración 3.10

Proyectos en el Tribunal de Primera Instancia, por estatus de terminación y tipo de instalación

(al 16 de marzo de 2010)



Leyenda:

Concluyó

En progreso

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

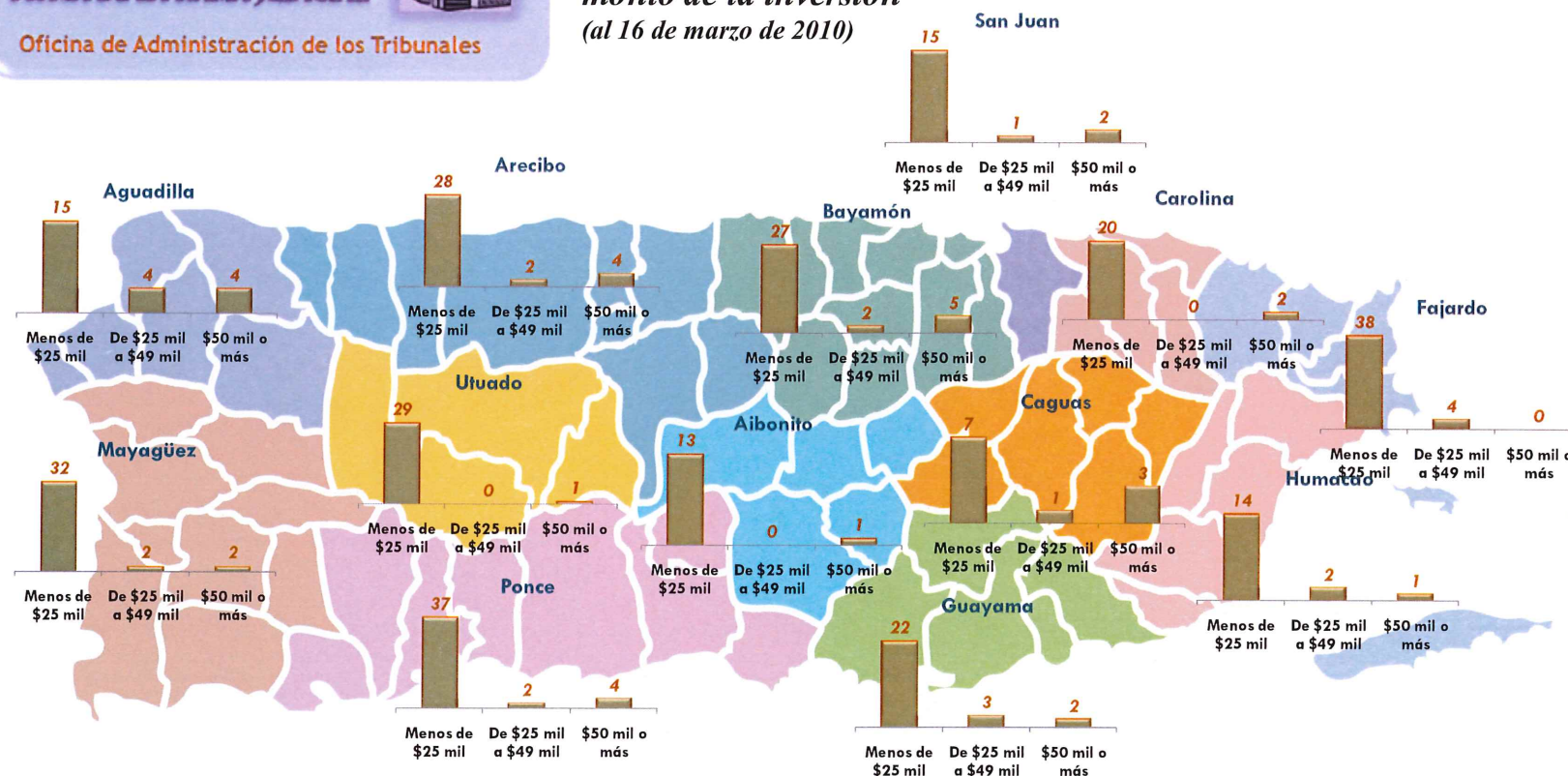


Oficina de Administración de los Tribunales

Ilustración 3.11

Proyectos en el Tribunal de Primera Instancia, conforme al monto de la inversión

(al 16 de marzo de 2010)



Leyenda:

Número de proyectos ●

**PLAN DE MEJORAS Y
REPARACIONES A LA PLANTA
FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL**



Oficina de Administración de los Tribunales

**Proyectos propuestos para el año fiscal 2010-11
en el Plan de Mejoras y Reparaciones a la
Planta Física de la Rama Judicial**

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL



Oficina de Administración de los Tribunales

Ilustración 3.12

Proyectos programados para el Tribunal de Primera Instancia en el año fiscal 2010-11
(al 16 de marzo de 2010)



Se estima (al 16 de marzo de 2010), que habrá 94 proyectos de mejoras y reparaciones a la planta física de la Rama Judicial en el próximo año fiscal (2010-11). Todos estos proyectos se llevarán a cabo en el Tribunal de Primera Instancia (centros judiciales y tribunales periferales), específicamente en 11 regiones judiciales, ya que no se ha programado proyectos para Carolina o San Juan. Tampoco se incluyen proyectos para otros edificios fuera del Tribunal de Primera Instancia. En el Anejo C de este Memorial de Presupuesto aparece el desglose de la inversión y ubicación específica de estos nuevos proyectos.

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

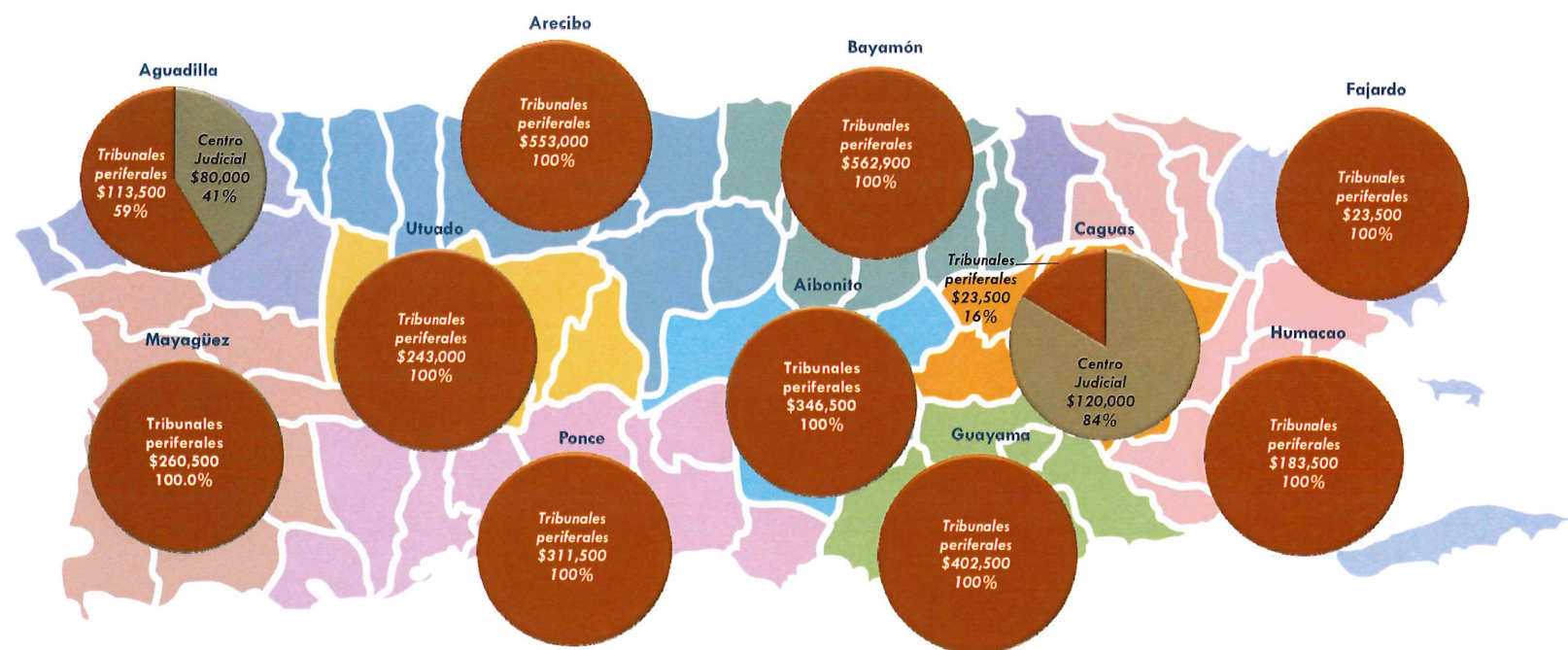


Oficina de Administración de los Tribunales

Ilustración 3.13

Inversión estimada para el año fiscal 2010-11 en el Tribunal de Primera Instancia

(al 16 de marzo de 2010)



Leyenda:

Centro Judicial

Tribunales periferales

La inversión programada para el próximo año fiscal (2010-11) en proyectos de mejoras y reparaciones a la planta física en el Tribunal de Primera Instancia se estima en **\$3,223,900**. Estos es sin incluir nuevos proyectos para las regiones judiciales de San Juan y Carolina, la OAT, y los tribunales de Apelaciones y Superior. Estas dependencias tienen proyectos aprobados en el plan vigente que continúan para el próximo año fiscal 2010-11.



Árbol de Proyectos de Tecnologías de Informática y Comunicaciones



Ilustración 3.14

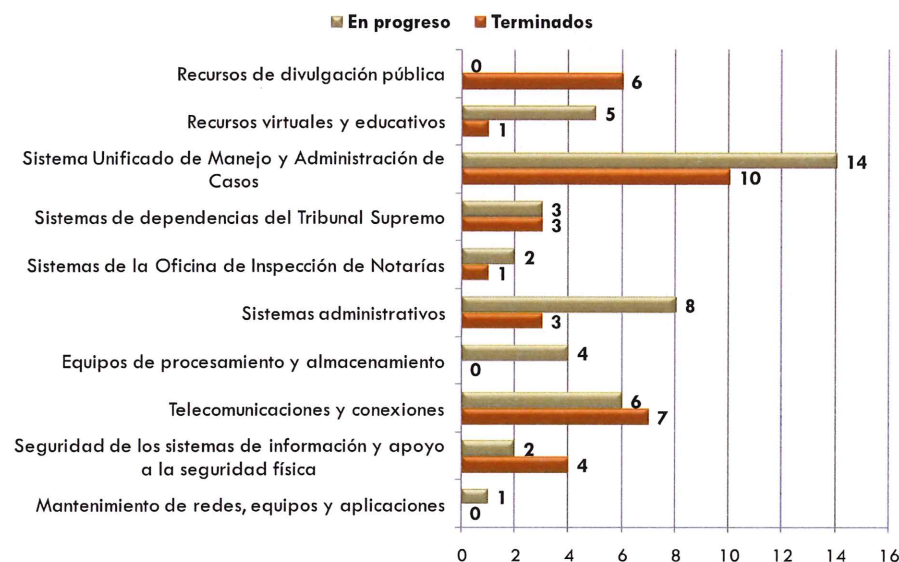
Árbol de proyectos de tecnologías de informática y comunicaciones
(Estatus al 14 de mayo de 2010)

A continuación se presenta un diagrama del tipo “árbol” que ilustra la distribución de los 80 proyectos de tecnologías de informática y comunicaciones (al 14 de mayo de 2010), cuya finalidad es facilitar la comprensión de la naturaleza, tipología e integración de los mismos. De los 80 proyectos, 35 (44%) están terminados y 45 (55%) están en progreso. La Ilustración 3.14 muestra estos proyectos por categoría.

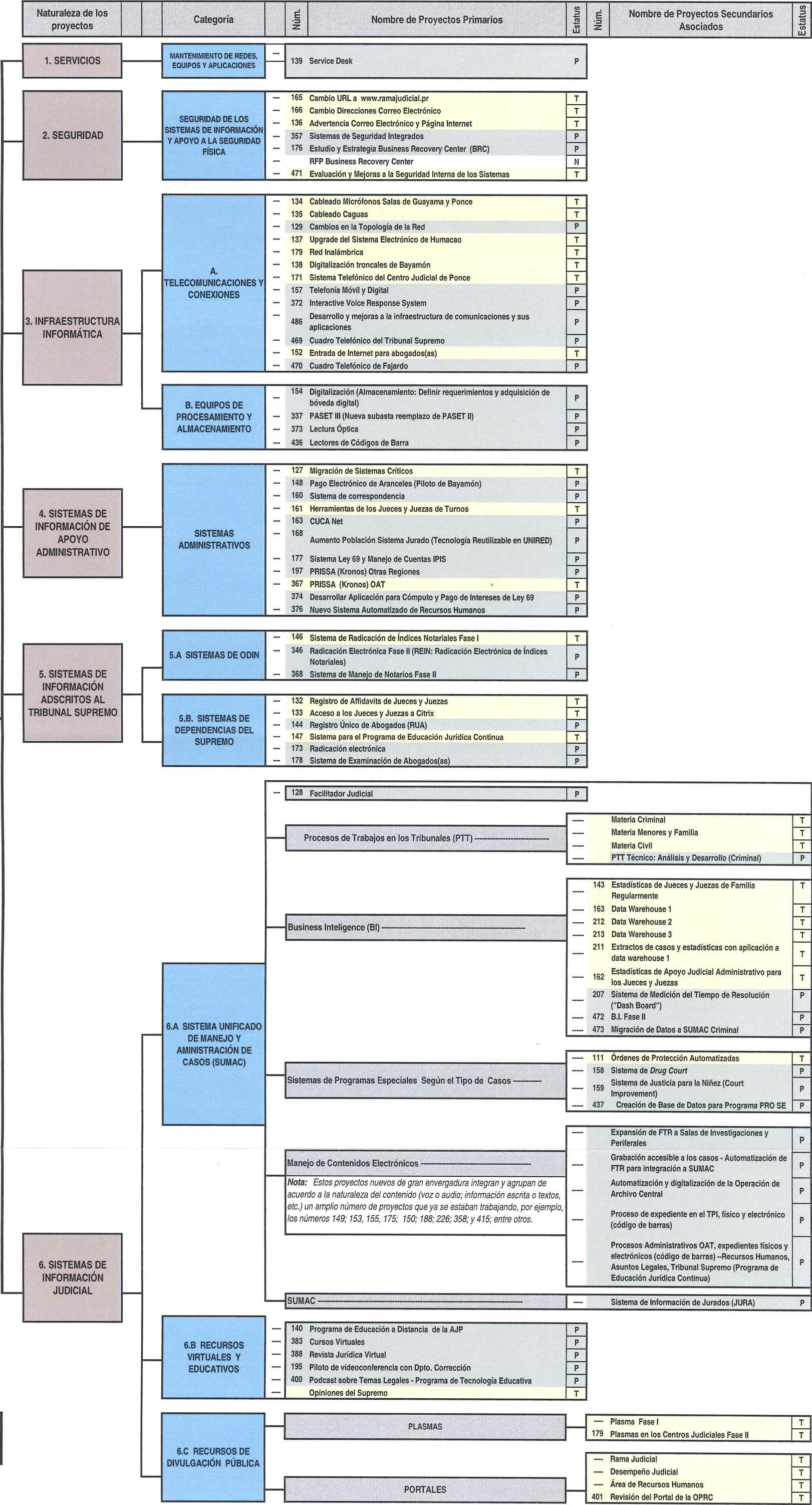
Estos proyectos dependen para su culminación de que se vaya completando la infraestructura física, se adquieran los equipos y licencias, se culmine el diseño y prueba de la programación, se completen normas y procedimientos, y se vaya adiestrando a usuarios, etc. Prácticamente la totalidad de estos proyectos atienden los Imperativos, II, III y V del Plan Estratégico. Los mismos buscan agilizar las operaciones y facilitar el monitoreo de éstas, así como hacer más accesible y transparente la información de la Rama Judicial a la ciudadanía.

Ilustración 3.14

Estatus de los proyectos de Tecnologías de Informática y Comunicaciones



ÁRBOL DE PROYECTOS DE
TECNOLOGÍA DE
INFORMÁTICA Y
COMUNICACIONES DEL
PLAN ESTRATÉGICO
2007-2011



Leyenda del Estatus de los Proyectos:	
Proyecto Terminado	T
Proyecto en Proceso	P
Nuevo	N

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto

SECCIÓN IV

PROGRAMAS DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

Año Fiscal 2010-2011

SECCIÓN IV

PROGRAMAS DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

- Junta Examinadora de Aspirantes al Ejercicio de la Abogacía y la Notaría
- Comisión de Evaluación Judicial
- Oficina de Inspección de Notarías
- Negociado para la Administración del Servicio de Jurado
- Programa de Educación Jurídica Continua
- Secretariado de la Conferencia Judicial y Notarial
- Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos
- Programa de Prensa, Orientación y Relaciones con la Comunidad
- Programa de Litigantes por Derecho Propio (PRO SE)
- Programa de Servicios Sociales
 - Unidad Social de Relaciones de Familia y Menores
 - Clínica de Diagnóstico
 - Taller de Padres y Madres para Siempre
- Programa Salones Especializados en Casos de Sustancias Controladas (“Drug Court”)
- Programa de Violencia Doméstica
- Proyecto Justicia para la Niñez
- Programa de Salas de Relaciones de Familia y Menores
- Proyecto de Salud Mental
- Proyecto de Personas Sin Hogar: Un Paso Más Allá
- Programa de Servicios Bibliotecarios
- Programa de Administración de Documentos
- Transferencia y Donaciones de Equipos y Materiales

JUNTA EXAMINADORA DE ASPIRANTES AL EJERCICIO DE LA ABOGACÍA Y NOTARÍA

Este organismo reglamenta la admisión al ejercicio de la abogacía y la notaría en Puerto Rico. Con ese propósito, la Junta Examinadora diseña, administra y corrige los exámenes de reválida de Derecho General y Derecho Notarial, y orienta a los aspirantes a ejercer la profesión de la abogacía en Puerto Rico.

La Junta sirve a los(as) egresados(as) de las Escuelas de Derecho de Puerto Rico, Estados Unidos y del extranjero que aspiran a ejercer la profesión de la abogacía en Puerto Rico.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

Se logró la mecanización del proceso de admisión para los exámenes de Admisión al Ejercicio de la Abogacía y la Notaría. El programa computadorizado archiva la información del solicitante y genera informes de datos demográficos.

También, la mecanización del proceso de corrección de los exámenes de Admisión al Ejercicio de la Abogacía y la Notaría se completó totalmente, lo que es un logro relacionado con la Estrategia V.10.1 del Plan Estratégico 2007-11 de la Rama Judicial, que lee: *Incorporar mayor tecnología para agilizar las etapas de administración, diseño y corrección de los exámenes de reválida para ejercer la abogacía y la notaría.*

Durante los años fiscales 2008-09 y 2009-10 la Junta Examinadora registró los siguientes valores en sus indicadores:

Indicadores	Año Fiscal 2008-09	Año Fiscal 2009-10
Reválida General		
Total de solicitudes de examen de reválida general procesadas	1,462	1,439
Total de aspirantes que tomaron el examen de reválida general	1,178	1,168
Por ciento de aspirantes que aprobaron el examen de reválida general	44%	*44%
Reválida Notarial		
Total de solicitudes de examen de reválida notarial procesadas	881	760
Total de aspirantes que tomaron el examen de reválida notarial	786	735
Por ciento de aspirantes que aprobaron el examen de reválida notarial	62%	*58%

COMISIÓN DE EVALUACIÓN JUDICIAL

La Ley Núm. 91 de 5 de diciembre de 1991, según enmendada, le impartió carácter de ley a la Comisión de Evaluación Judicial, la cual fue creada a iniciativa de la Rama Judicial en el año 1988. Esta Comisión evalúa el desempeño judicial de los jueces y juezas que componen el Tribunal de Primera Instancia. Entre los objetivos principales de la Comisión de Evaluación Judicial está el proveer información que fomente el compromiso de los jueces y juezas con su propio mejoramiento profesional; recomendar programas de educación continua y mejoramiento profesional para cada juez o jueza evaluado(a); atender efectivamente las necesidades de la Judicatura; recomendar una asignación más eficiente y un mejor uso de los recursos judiciales y hacer recomendaciones a otras ramas de gobierno relativas a la renominación y ascenso de jueces y juezas.

A través de las evaluaciones que realiza la Comisión de Evaluación Judicial se identifican las áreas en las que cada juez o jueza posee mayores destrezas y las que necesitan fortalecimiento. Una vez se identifica una deficiencia, se trabaja para corregir la misma, ya sea con programas de educación jurídica continua o a través de la Academia Judicial Puertorriqueña. La meta es mantener en todo momento una Judicatura de excelencia, que cumpla cabal y eficientemente con las exigencias de la ciudadanía y que se esfuerce por facilitar y agilizar el acceso a la justicia para toda la ciudadanía.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

Durante el año fiscal 2008-09 la Comisión de Evaluación Judicial realizó 119 evaluaciones del desempeño judicial de los miembros de la Judicatura. Para realizar estas evaluaciones, la Oficina de Evaluación Judicial consultó a 15,520 abogados(as), procuradores(as), fiscales y funcionarios(as) de la Rama Judicial. Además, el Investigador de la Comisión realizó 1,313 entrevistas a funcionarios(as), jueces y juezas, miembros de la comunidad jurídica y miembros de la comunidad en general. Asimismo, se realizaron 12 reuniones para que los(as) evaluados(as) comparecieran ante la Comisión en pleno.

Indicadores	Año fiscal 2008-09
Jueces y Juezas evaluados(as)	119
Cuestionarios enviados	15,520
Entrevistas	1,313
Reuniones con evaluados	12

De otro lado, durante el mencionado año fiscal la Comisión logró la adquisición del equipo *For the Record* (FTR), así como la implantación de ese sistema de grabación en sus reuniones de evaluación. De igual forma, se incorporó formalmente al proceso de evaluación la revisión de grabaciones al azar de vistas celebradas por los jueces y juezas en proceso de evaluación. Además, como parte del proceso de evaluación la Comisión comenzó a consultar a los Oficiales Jurídicos de los Centros Judiciales sobre el desempeño de los jueces y juezas que laboran en dichos centros.

Por otra parte, durante dicho período la Comisión aprobó el Reglamento para la Evaluación de Jueces y Juezas del Tribunal de Primera Instancia, con el fin de fortalecer aún más el proceso de evaluación judicial.

Finalmente, la Oficina de Evaluación Judicial logró un compromiso de parte de algunos Presidentes de delegaciones del Colegio de Abogados para la designación de un abogado o abogada que tendría la encomienda de recoger el sentir de los miembros de su delegación con respecto a los jueces y juezas incluidos(as) en determinado periodo de evaluación. Además, se implantó el programa para obtener información directamente de la base de datos de TRIB a través del sistema EVALJUEZ, con lo cual se agilizó la elaboración de los listados de abogados(as), procuradores(as) y fiscales a ser consultados(as) durante el proceso de evaluación.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

Durante los primeros ocho meses del año fiscal 2009-2010 la Comisión realizó 66 evaluaciones del desempeño judicial de los miembros de la Judicatura. Para realizar estas evaluaciones, la Oficina de Evaluación Judicial consultó a 10,698 abogados(as), procuradores(as), fiscales y funcionarios(as) de la Rama Judicial. Además, el Investigador de la Comisión realizó 786 entrevistas a funcionarios(as) y miembros de la comunidad jurídica. Asimismo, se realizaron 8 reuniones para que los(as) evaluados(as) comparecieran ante la Comisión en pleno.

Indicadores	Año fiscal 2009-10*
Jueces y Juezas evaluados(as)	66
Cuestionarios enviados	10,698
Entrevistas	786
Reuniones con evaluados(as)	8

*Desde julio de 2009 hasta febrero de 2010

De otro lado, durante el corriente año fiscal se puso en vigor el Reglamento para la Evaluación de Jueces y Juezas del Tribunal de Primera Instancia. Ese paso trajo consigo el rediseño de los Formularios de Evaluación para adaptarlos a las exigencias del nuevo reglamento, y abrió paso a la creación de Hojas de Respuesta de fácil manejo. Esta última iniciativa ha posibilitado el reciclaje de los Formularios de Evaluación y, por ende, el ahorro de recursos para la Rama Judicial.

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10 y Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

En los meses que restan del año fiscal 2009-10 y durante el año fiscal 2010-11 la Oficina de Evaluación Judicial continuará dedicando sus esfuerzos humanos y técnicos a mantener al día las evaluaciones periódicas de los jueces y juezas que componen el Tribunal de Primera Instancia y realizar dentro del término dispuesto en ley las evaluaciones motivadas por solicitudes de ascenso o renominación.

Del mismo modo, la Comisión de Evaluación Judicial se propone lo siguiente:

- Concluir el proyecto de automatización del proceso de evaluación judicial (SADEJ).

- Continuar con la celebración del “Cuadro de Excelencia”, en reconocimiento a un desempeño judicial que excede los estándares establecidos.
- Reanudar las visitas de la Comisión a los distintos Centros Judiciales para brindarle a los jueces y juezas del sistema la oportunidad de compartir con los miembros de la Comisión antes de su correspondiente evaluación.
- Iniciar un plan de educación y orientación a nivel general (jueces, juezas, abogados(as) y ciudadanía) sobre los objetivos y detalles del sistema de evaluación judicial.

OFICINA DE INSPECCIÓN DE NOTARÍAS (ODIN)

La Oficina de Inspección de Notarías (ODIN), está adscrita al Tribunal Supremo de Puerto Rico. Tiene como propósito cumplir a cabalidad las siguientes actividades:

- Inspeccionar todas las Notarías del país.
- Administrar el Registro General de Competencias Notariales, creado en virtud de la Ley de Asuntos No Contenciosos ante Notario, (Ley Núm. 282 del 21 de agosto de 1999) con acceso WEB para la radicación electrónica que incluye:
 - el Registro de Poderes
 - el Registro de Testamentos
 - el Registro de Prohibiciones
 - la Unidad de Índices Notariales y, eventualmente
 - el Registro de Asuntos no Contenciosos ante Notario
- Administrar el Archivo de Índices Notariales.
- Mantener actualizados los datos profesionales y personales de los notarios y autorizar el traslado de protocolos, cambios de sellos, firma, rúbrica y dirección, los cuales próximamente podrán ser tramitados a través del Registro Único de Abogados.
- Supervisar los Archivos Notariales de once Distritos.
- Administrar los Archivos Notariales de San Juan y Ponce.
- Expedir por conducto de la Directora de la Oficina de Inspección de Notarías, con exclusión de cualquier otro funcionario(a), copias de las escrituras que obren en los Protocolos que tengan sesenta años o más e incluso, en los casos de Protocolos trasladados al Archivo General de Puerto Rico que mantiene bajo su custodia de conformidad con la Ley Notarial de Puerto Rico.
- Adoptar y publicar las instrucciones generales de la competencia de la Directora de la ODIN según dispone la Regla 76 del Reglamento Notarial de Puerto Rico y remitirlas al Colegio de Abogados de Puerto Rico para su difusión a los notarios.
- Investigar quejas bajo la Regla 14(d) del Reglamento del Tribunal Supremo.
- Preparar los informes sobre Obra Notarial incautada y, Solicitudes de Reinstalación.
- Tramitar las cesaciones voluntarias e involuntarias por incompatibilidad del cargo que acepta el funcionario(a) público o por fallecimiento e incapacidad.

- Preparar aquellos memoriales explicativos sobre proyectos de ley que de alguna forma u otra se relacionan con la notaría.
- Orientar a los profesionales de la notaría e impartir seminarios con el fin de lograr la excelencia de la función notarial.

Para fines notariales, Puerto Rico está dividido en las mismas trece regiones judiciales en que está constituido el Tribunal de Primera Instancia. El número de municipios incluidos en estas regiones varía, de diez en la Región de Bayamón a sólo uno en la Región de San Juan. De igual manera, la cantidad de población servida en las regiones notariales registra grandes diferencias.

Para mayo de 2009, el número de notarios ascendió a 8,521, el mayor incremento se registró en la Región de San Juan. Al 31 de enero de 2010, el número de notarios admitidos ascendió a 8,632.

Indicadores de Resultados de la Oficina de Inspección de Notarías
Comparación de indicadores en dos periodos equivalentes a julio 2008 a junio 2009 y julio 2009 a enero 2010

Indicadores	Valores AF 2008-09 (jul. 2008 – jun. 2009)	Valores AF 2009-10 (jul. 2009 – enero. 2010)
Número de notificaciones inscritas de testamentos nuevos	7,170	3,754
Número de certificaciones de escrituras de testamentos nuevos	5,359	2,304
Número de certificaciones de escrituras de testamentos vigentes	2,179	724
Número de certificaciones negativas de testamentos	23,780	13,394
Número de certificaciones acreditativas	5,240	2,491
Número de notificaciones inscritas de poderes nuevos	21,045	9,570
Número de certificaciones de poderes nuevos	18,723	7,999
Número de certificaciones de poderes vigentes	3,494	1,750
Número de complementarias	864	386
Número de certificaciones acreditativas	6,745	3,105
Número de instrumentos públicos inspeccionados	222,707	124,279
Número de asientos de testimonios examinados	1,263,372	448,604
Número de registros de testimonios aprobados	874	320
Número de protocolos aprobados	4,002	1,342
Promedio mensual de índices notariales registrados al mes	8,103	8,600
Número de Informes de Actividad Notarial recibidos	7,654	528
Número de certificaciones de índices	2,005	78
Número de expedientes de quejas contra notarios(as) recibidos	32	29
Número de informes de casos llevados al Tribunal Supremo (Quejas)	61	30
Número de informes de casos llevados al Tribunal Supremo (sobre estados de la notaría)	17	0
Número de seminarios para notarios ofrecidos	5	4
Número promedio de participantes por seminario	130	130

Digitalización de los Registros de Poderes y Testamentos e Índices Notariales

Mediante el uso de la tecnología de imágenes, se reducirá el tiempo de respuesta de las solicitudes de certificaciones sobre la existencia de poderes y testamentos. También, se digitalizarán los índices mensuales de notarios actualmente archivados en ODIN para disminuir el almacenamiento de papel, lo cual a su vez disminuirá el tiempo de respuesta a las solicitudes de certificaciones de este tipo.

Se utiliza la tecnología de imágenes para digitalizar los registros de notificaciones de poderes y de testamentos que custodia la Oficina de Inspección de Notarías (ODIN), asegurando la calidad en la legibilidad y nitidez de las imágenes contenidas en los documentos. A estos efectos, se han realizado las siguientes tareas:

- En una base computarizada (PRONO) se encuentran registradas todas las Notificaciones de Testamentos (NT) del 1932 al presente y las Notificaciones de Poderes (NP) del 1937 al presente. En dicha base también se registra la información que se desprende de los índices que mensualmente se reciben de los 8,486 notarios.
- Continúa el adiestramiento a los(as) usuarios(as) de la Oficina de Inspección de Notarías del Tribunal Supremo en la utilización de los nuevos equipos y programas.

Resultados o logros obtenidos durante el año fiscal histórico 2008-09

- Se reflejó un aumento en la cantidad de protocolos aprobados durante el presente año fiscal.
- Se continúan emitiendo las Certificaciones Negativas de testamentos en papel de seguridad con la firma pre-impresa y el ensobrado mecanizado. Así también, se comenzó la expedición de certificación acreditativa de poderes y testamentos en papel de seguridad.
- Se ha agilizado significativamente el tiempo de respuesta a estas solicitudes, las cuales con el uso continuo de tecnología se han logrado expedir al momento.
- En el Archivo Notarial de San Juan se expidieron un total de 2,033 copias certificadas en las que se cancelaron sellos de rentas internas por valor de \$23,109 y el Erario recibió \$32,190 por concepto de honorarios pagados en comprobantes de la Colecturía. Cabe mencionar que un total de 103 copias para uso oficial fueron expedidas, las cuales, no cancelaron aranceles por estar exentas por disposición de ley.
- En julio de 2009 se trasladó temporariamente el Archivo Notarial del Distrito de Ponce a San Juan. La expedición de copias certificadas se están atendiendo desde el Archivo Notarial de San Juan. En el área de San Juan se expidieron 1,030 copias certificadas, en las que se cancelaron sellos de rentas internas por valor de

\$10,981.50 y el Erario recibió \$18,389.85 por concepto de honorarios pagados en Colecturía. Se expidieron, además, un total de 76 copias para uso oficial. Mientras que para el área de Ponce se expidieron, desde San Juan, las siguientes: 71 copias certificadas, las que cancelaron \$676.50 en sellos de rentas internas, \$1,220.00 para el Erario por concepto de honorarios pagados en Colecturía y se expidieron cinco copias para uso oficial.

- A principios del año fiscal 2009 se comenzó una inspección extraordinaria, limitada exclusivamente al cumplimiento del deber de adherir y cancelar los correspondientes aranceles en los instrumentos públicos autorizados por los notarios. Al presente, dicha inspección ha reflejado que durante el periodo del 11 de febrero al 15 de mayo, los cuales se reducen a 63 días laborables, de los 123 notarios inspeccionados, se corroboró la autorización de negocios jurídicos valorados en \$29,260,122 en los que se detectaron unas deficiencias arancelarias ascendentes a \$1,023,329 entre sellos de rentas internas, Sociedad para la Asistencia Legal y el de impuesto notarial el cual, es una obligación que corresponde directamente al notario.¹
- Se inició el proyecto de Radicación Electrónica de Índices Notariales (REIN) con un nuevo ciclo de

pruebas que incorporó un grupo mayor de notarios (aproximadamente 62 notarios voluntarios). Desde el primero de mayo del 2009, este grupo de notarios está radicando sus índices por la vía electrónica. Este cambio permitirá evaluar las labores a nivel administrativo de la ODIN en cuanto a la agilidad del manejo de la información y el ahorro de gastos operacionales, entre otros.

- Se habilitaron en ODIN las Oficinas para los tres inspectores que laboraban en el área Suroeste, consolidándose la ODIN en una sola oficina.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

- Se continúan emitiendo las Certificaciones Negativas de Testamentos en papel de seguridad, con la firma pre-impresa y el ensobrado mecanizado. Así también se comenzó la expedición de Certificaciones acreditativas de poderes y testamentos en papel de seguridad.
- Se ha agilizado significativamente el tiempo de respuesta a estas solicitudes, las cuales, con el uso continuo de tecnología, se han logrado expedir al momento.
- Con la conclusión de la entrada al Registro del lastre de notificaciones de poderes, se redujo significativamente la respuesta a las solicitudes

¹ Una vez el Inspector de Notaría detecta las deficiencias arancelarias les da 10 días para cumplir con la Ley y subsanar la deficiencia, y evitar que se notifique a la Directora de ODIN y al Tribunal Supremo. La experiencia ha demostrado que inmediatamente que se les notifica la deficiencia, para la próxima visita, el notario(a) procede a comprar los aranceles y cumplir con la Ley Notarial de Puerto Rico.

acreditativas, las cuales, en su mayoría, se expiden al momento.

- Gracias a la iniciativa de los(as) funcionarios(as) del Archivo Notarial de San Juan y del Registro de Poderes y Testamentos, actualmente se le ofrece un mejor servicio a los(as) ciudadanos(as) y notarios quienes solicitan copias certificadas de testamentos o poderes y se les incluye previo el pago de aranceles la Certificación Acreditativa de Vigencia al momento.
- Nuestra Oficina cuenta con 19 inspectores, de los cuales actualmente tenemos un puesto vacante, que cubren a 8,632 notarios de Puerto Rico, incluyendo a Vieques y Culebra. Hemos desarrollado un plan de inspección por áreas, comenzando con los notarios que mantienen un severo atraso y limitando las reinspecciones a una o dos visitas. Se logró actualizar las inspecciones hasta el año 2000, quedando un total de 23 notarios en atraso. A partir del 2000 hasta el presente quedan 3,176 notarios sin inspeccionar, con un volumen de más de quince escrituras por notario.
- Se inició el plan piloto para la digitalización de índices notariales y notificaciones de poderes y testamentos. Se digitalizaron un total de 100 tomos de notificaciones de testamentos hasta febrero de 2008, y 68 tomos de notificaciones de poderes, desde diciembre del 1999 hasta mayo de 2001. Cada tomo contiene 500 folios. Igualmente, en cuanto a los índices notariales, se digitalizó el año 2006 y se comenzó con el año 2007, completado hasta la letra R.

- Se sometieron aproximadamente ocho memoriales explicativos sobre proyectos de ley relacionados con la notaría.

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Concluir la reestructuración administrativa de la ODIN para lidiar con el aumento progresivo de notarios, garantizar una fiscalización más eficiente de este ejercicio y una mayor accesibilidad a la ciudadanía en general.
- Continuar con las pruebas de la radicación electrónica de los índices notariales y próximamente, de las notificaciones de poderes y testamentos previo su implementación permanente.
- Comenzar la segunda fase de la mecanización del Registro General de Competencias Notariales, creado en virtud de la Ley de Asuntos No Contenciosos ante Notario (Ley Núm. 282 del 21 de agosto de 1999). Esperamos concluir los Manuales de Procedimiento del Registro.
- También, se presentará ante la consideración del Tribunal Supremo el borrador del Reglamento de Asuntos No Contenciosos ante Notario para su correspondiente análisis, revisión y aprobación. Una vez aprobado, se comenzará a coordinar la adquisición de los recursos mínimos en términos de personal, equipo y adiestramientos necesarios para su

implantación previa la asignación de los fondos necesarios para ellos.

- Continuar desarrollando la aplicación que genera los informes estadísticos mensuales.
- Concluir dentro de la reestructuración administrativa de la ODIN la creación de la Unidad de Apoyo Tecnológico que impacta todas las oficinas relacionadas a la ODIN, como por ejemplo: la Academia Judicial, Programa de Educación Jurídica Continua, Registro de la Propiedad, Colegio de Abogados de PR, etc.
- Continuar con la digitalización de los índices notariales y notificaciones de poderes y testamentos.
- Culminar la modernización del Portal de la ODIN para lidiar con el aumento progresivo del notariado garantizando mayor accesibilidad a éste y de la ciudadanía en general.
- Concluir con las re inspecciones arancelarias y la inspección de los 23 notarios en severo atraso que quedaron pendientes a mayo de 2009.
- Continuar con las inspecciones regulares a partir del año 2000 hasta el presente.

- Como parte del plan de inspección se incluirán los notarios con mayor volumen de afidávits sin inspeccionar, los cuales según la ODIN ascienden a 875,026 afidávits en un total de 5,981 notarios.
- Continuar con la revisión del Reglamento de Archiveros de Distritos para uniformar los procedimientos de expedición de copias certificadas, garantizando la accesibilidad a la ciudadanía en general.
- Se procederá con las recomendaciones al Juez Presidente del Tribunal Supremo para el nombramiento del archivero del Distrito de Ponce. También, continuaremos ofreciéndole los servicios a los notarios y a la ciudadanía en general desde el Centro de Trámites del Archivo Notarial de Ponce, ubicado en el Centro Judicial de ese Distrito.

NEGOCIADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JURADO

La Ley Núm. 281 de 27 de septiembre de 2003, según enmendada, conocida como “Ley para la Administración del Servicio de Jurado de Puerto Rico” tiene el propósito, entre otros, de garantizar el derecho a juicio por jurado mediante un procedimiento de selección al azar de los miembros del jurado.

El Negociado de Jurados tiene las siguientes funciones:

- Crear, mantener, actualizar y depurar el Registro Matriz de jurados potenciales para el servicio de jurados en cada Región Judicial utilizando un método en el cual la selección de personas que integren el registro sea aleatoria.
- Desarrollar la programación necesaria para establecer la base de datos de los jurados potenciales para el servicio de jurado y mantenerla actualizada.
- Administrar los aspectos relacionados con el servicio de jurados en la Rama Judicial.
- Implantar la política pública de la Rama Judicial sobre la institución del jurado en Puerto Rico de conformidad con la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, las leyes, las reglas y los reglamentos vigentes.
- Requerir a cualquier agencia pública o privada, que preste servicios por delegación, licencia o contrato del ELA de Puerto Rico o de sus municipios, que suministren libre de costo copia de los registros de las personas a su cargo.
- Recibir, controlar y canalizar, de conformidad con la reglamentación y los procedimientos vigentes, las solicitudes de listas de jurados potenciales requeridas por los Jueces y Juezas, que presidan los casos que se ventilarán ante un jurado.
- Tramitar el envío de los cuestionarios a las candidatas y candidatos a jurados.
- Evaluar los cuestionarios devueltos por los jurados potenciales a tenor con los criterios de elegibilidad para servir como jurado y pasar juicio en primera instancia de las solicitudes de exención.
- Proveer un proceso para emitir listas de jurados por medios manuales en caso de emergencias, desastres naturales u otras situaciones en que no sea posible emitir listas de paneles de jurados del sistema computadorizado.
- Educar y orientar a la ciudadanía sobre el servicio y la responsabilidad del jurado
- Coordinar con las(os) Secretarías(os) Regionales, Alguaciles(as) Regionales, los(as) funcionarios(as) encargados(as) de jurados de las Secretarías y Alguacilazgo y las Unidades de Cuentas, los asuntos

relacionados con los jurados correspondientes a las Regiones Judiciales.

- Desarrollar, registrar y generar los informes de indicadores de los cuestionarios de evaluación de servicios y datos demográficos.
- Promover la participación de la ciudadanía al servicio de jurados.
- Desarrollar y establecer procedimientos innovadores y el uso de medios tecnológicos para facilitar y agilizar la administración del servicio de jurados en la Rama Judicial.
- Desarrollar y ofrecer adiestramientos a los jueces y juezas, alguaciles y funcionarios(as) que participan en el proceso de selección de jurados.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Se continuó aumentando el envío de cuestionarios para los jurados potenciales ampliando el Registro de personas elegibles para servir como jurados.
- Se continuó mejorando el proceso de impresión de los nombres y las direcciones de los jurados potenciales en los cuestionarios. Este logro se debe a un esfuerzo colaborativo entre la Directoría de Informática y la Imprenta de la Rama Judicial.

- Se continuó desarrollando la programación del sistema de información (JURA).
- El personal del Negociado para la Administración del Servicio de Jurado (NASJ) participó en actividades de orientación a la ciudadanía.
- Se culminaron los adiestramientos de servicio y manejo de jurados para el personal de Secretaría.
- En colaboración con la Academia Judicial Puertorriqueña, el NASJ participó en un conversatorio a las juezas y jueces de asuntos de lo criminal sobre las funciones del Negociado de Jurados y los procedimientos relacionados con los casos por Jurado.
- Se inició la presentación del video de orientación para los candidatos y las candidatas a jurados en todas las Regiones Judiciales. El video fue preparado por la Oficina de Prensa y Relaciones con la Comunidad.
- En diciembre de 2008, se presentó el Primer informe de los Cuestionarios de Evaluación de la Experiencia del Servicio de Jurado.
- Se generaron los informes de indicadores estadísticos trimestrales utilizando la aplicación externa.
- Se incorporó en la página de Internet del Negociado el video de orientación para los candidatos y las candidatas a jurado. El video puede ser accedido en <http://www.ramajudicial.pr/Jurado/video/index.htm>

- Se inició la fase de desarrollo de las Reglas de Negocio de la aplicación para actualizar nuestra base de datos.
- Mediante orden administrativa se aumentó la cantidad correspondiente al pago de dietas que reciben las candidatas y los candidatos a jurados.
- Como parte del programa de economías, se inició el trámite de envío de correos electrónicos para los (as) ciudadanos(as) que remiten los cuestionarios incompletos.
- Con la colaboración de la Directoría de Informática y la imprenta de la Rama Judicial, se desarrolló la programación y la impresión de las tarjetas para el procedimiento de emergencia. Se expidieron las tarjetas en la imprenta, reduciendo significativamente el gasto en la partida de compra de materiales.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

- Se implementó el envío de las Terceras Notificaciones para los jurados potenciales que no respondieron al cuestionario inicial y a la segunda notificación.
- Se automatizó la elaboración de cartas para los(as) ciudadanos(as) que remiten los cuestionarios incompletos agilizando el trámite.
- Concluyó la fase de conceptualización del proyecto de reingeniería del sistema de información (JURA).

- Se presentó el segundo informe de los Cuestionarios de Evaluación de la Experiencia del Servicio de Jurado utilizando la versión original del programa (QBD). Se tabularon nuevos indicadores.
- Se implementó el nuevo programa (QBD) para el registro de datos de los Cuestionarios de Evaluación de Servicio de Jurado. Esta nueva versión agiliza la generación de indicadores para la elaboración de los informes.
- Se redujo el volumen de cuestionarios devueltos por el servicio postal cotejando y arreglando las direcciones con anterioridad a la impresión de los cuestionarios.
- Se reconceptualizó la adquisición de un lector óptico (OMR) para la captura de datos de los cuestionarios iniciales para desarrollar un proceso de digitalización, captura y entrada de datos automáticamente como parte del proyecto de reingeniería.
- Con la colaboración de la Oficina de Sistemas y Procedimientos, se desarrollaron formularios para agilizar los procedimientos en las Regiones Judiciales y el Negociado. También, se desarrolló una declaración jurada dirigida a los(as) notarios para los(as) ciudadanos(as) que no saben leer ni escribir.
- Con la colaboración de las Regiones Judiciales y la Directoría de Informática, se mejoró el formato de las notificaciones de designación de Jurado (citaciones).

- Se continuaron ofreciendo los adiestramientos de servicio y procedimientos al personal de Secretaría.

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Concluir la actualización de la base de datos del sistema de información (JURA).
- Iniciar el proyecto de reingeniería del sistema de información (JURA).
- Concluir la elaboración de un panfleto informativo del proceso de selección de jurados para los(as) candidatos(as) a jurados. Proyecto colaborativo con las Juezas y Jueces de Asuntos de lo Criminal de la Región de San Juan.
- Concluir el desarrollo de la programación para automatizar las órdenes de mostrar causa en el sistema de información (JURA).
- Ofrecer charlas informativas en las Regiones Judiciales para los Jueces y las Juezas de Asuntos de lo Criminal sobre las funciones y procedimientos del Negociado.
- Concluir el proyecto de películas para los(as) candidatos(as) a jurados como parte de un esfuerzo colaborativo con la Oficina de los Directores Ejecutivos.

- Auditar la totalidad de los expedientes que se reciben de las Regiones Judiciales para mejorar la información en el sistema de información (JURA).

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Culminar el proyecto de reingeniería del sistema de información (JURA).
- Mejorar la página del Negociado en el portal de la Rama Judicial para facilitar el acceso a la información.
- Incorporar en la página del Negociado un cuestionario cibernético para encuestar la opinión de la ciudadanía con relación al servicio de jurado.
- Desarrollar la digitalización y entrada de datos para registrar los cuestionarios iniciales para los(as) candidatos(as) a jurados. Este proyecto está contemplado en la primera fase del proyecto de reingeniería del sistema de información (JURA).
- Desarrollar la digitalización y entrada de datos para registrar y recopilar las estadísticas del Cuestionario de Evaluación de la Experiencia de Servicio de Jurado. Este proyecto está contemplado en la segunda fase del proyecto de reingeniería del sistema de información (JURA).

- Desarrollar e implementar un servicio interactivo en la página del Negociado para los(as) candidatos(as) a jurados.
- Desarrollar el proyecto de identificación y lectura de código de barras en las notificaciones de designación de Jurados (citaciones). Este proyecto agilizará el cotejo de asistencia y la entrada de datos en las Regiones Judiciales. Está contemplado en la segunda fase del proyecto de reingeniería del sistema de Información (JURA).
- Instalar el sistema de servicio de auto respuesta y Centro de Contacto (Interactive Voice Response System). El propósito del proyecto es centralizar y optimizar la respuesta de las llamadas telefónicas de los(as) ciudadanos(as) y el trámite de los diligenciamientos de las notificaciones de designación de Jurados (citaciones).
- Ofrecer adiestramientos de trabajo en equipo para todos(as) los(as) funcionarios(as) que trabajan con los jurados en las Regiones Judiciales.
- Intensificar la campaña de educación del servicio de jurado y fomentar la participación de la ciudadanía.
- Celebración de la Semana del Jurado Puertorriqueño.
- Desarrollar la integración del programa de compensación de jurados en el sistema de información (JURA). Este proyecto está contemplado en la segunda fase del proyecto de reingeniería de JURA.
- Desarrollar la formulación y generar los indicadores de la segunda parte de los Cuestionarios de Evaluación de la Experiencia del Servicio de Jurado. La segunda parte recopila los datos demográficos. También, se contempla incluir la recopilación de estos datos en la segunda fase del proyecto de reingeniería de JURA.
- Desarrollar más indicadores para la elaboración de los informes de los cuestionarios de evaluación de servicios.
- Culminar el Proyecto de Servicios Bibliotecarios para los(as) candidatos(as) potenciales a jurados. Proyecto colaborativo entre la Oficina de Servicios Bibliotecarios y el Negociado de Jurados.
- Desarrollar y culminar el proyecto de mejoras a la infraestructura para proveer Wi Fi a los(as) candidatos(as) potenciales a jurados. Proyecto dirigido a mejorar la infraestructura y el entretenimiento en los salones de jurados facilitando el acceso al internet a los(as) ciudadanos(as) citados como jurados. El acceso será restringido.
- Desarrollar y culminar el proyecto de *web service* para recibir electrónicamente los registros de las agencias. Este proyecto permitirá tramitar el acceso a los registros de las agencias a través de un servicio de intercambio de datos por internet. Proyecto sujeto a la aprobación de legislación.

- Desarrollar el proyecto de reingeniería de los procesos de correo para reducir los cuestionarios y citaciones devueltas, aumentar el porcentaje de respuesta de los(as) candidatos(as) a jurado y minimizar los gastos postales en el envío de cuestionarios.
- Desarrollar la comunicación cibernética para enviar comunicados y las notificaciones de designación de Jurado (citaciones) a los(as) candidatos(as) potenciales a jurados.
- Mejorar las facilidades de los salones de jurados en las Regiones Judiciales.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN JURÍDICA CONTINUA (PEJC)

El Programa de Educación Jurídica Continua fue creado por el Tribunal Supremo de Puerto Rico, en virtud de su facultad inherente para reglamentar la profesión de la abogacía y la notaría en Puerto Rico en conformidad con el Reglamento de Educación Jurídica Continua, aprobado el 30 de junio de 1998, y el Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua, aprobado el 8 de abril de 2005.

El Programa está adscrito al Tribunal Supremo, pero opera desde la Oficina de Administración de los Tribunales.

La misión de este Programa es promover el desarrollo de los profesionales del Derecho para mantener un alto grado de excelencia en el ejercicio de la profesión, a través del estudio y participación en programas educativos. A tales efectos, el Programa tiene la encomienda de ejercer su función reguladora y acreditadora con el fin de lograr el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua.

El Programa requiere a todos(as) los(as) abogados y abogadas completar cada dos años veinticuatro horas-crédito de educación continua. Además, requiere a los(as) abogados y abogadas, al menos cuatro créditos en temas de ética profesional y a los(as) notarios y notarias al menos seis créditos vinculados con el derecho notarial.

Las principales metas del Programa de Educación Jurídica Continua son:

- Promover el desarrollo de ofertas académicas de calidad y excelencia que contribuyan a la actualización de conocimientos, desarrollo de nuevas destrezas, mejoramiento de aspectos prácticos del ejercicio de la profesión y aplicación de los cánones de ética profesional.
- Propiciar el desarrollo de cursos de educación continua que cumplan con los estándares de calidad y requisitos establecidos en el Reglamento del Programa.
- Regular, acreditar y certificar el cumplimiento de los proveedores y profesionales del Derecho con el Reglamento del Programa.
- Promover la divulgación efectiva de los ofrecimientos académicos disponibles.
- Implantar metodologías de enseñanza avanzada que faciliten la educación de adultos profesionales.
- Constatar que los cursos se lleven a cabo, conforme lo presentado al Programa, incluyendo la calidad de los recursos y materiales utilizados.
- Establecer procesos administrativos efectivos y eficientes utilizando las tecnologías de información que faciliten la disponibilidad, accesibilidad y manejo de la misma.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Se procesaron 4,104 solicitudes de acreditación de profesionales del Derecho, 256 solicitudes de aprobación de cursos de proveedores y se aprobaron 341 ofrecimientos (incluyendo repeticiones de cursos).
- Se generaron 4,668 Informes de Cumplimiento y Avisos de Incumplimiento para los profesionales del Derecho, cuyo periodo de cumplimiento venció desde diciembre de 2008 hasta abril de 2009.
- Se procesaron 288 Certificaciones con Listas de Asistentes presentadas por proveedores.
- Se completó el proceso de evaluación y se otorgaron licencias de proveedor certificado: 1) al Instituto de Educación Práctica del Colegio de Abogados de Puerto Rico y a los programas de educación jurídica continua de las siguientes escuelas de Derecho; 2) Universidad de Puerto Rico; 3) Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico; y 4) la Facultad de Derecho Eugenio María de Hostos.
- Se facilitó el acceso a la información sobre acreditaciones mediante la generación de balances y su publicación en el Registro Único de Abogados del Tribunal Supremo. Al igual que en el año fiscal anterior, se mantuvo disponible a través de Internet un calendario de cursos aprobados, una lista de cursos acreditados, información para colegiados inactivos y las

Resoluciones de la Junta de Educación Jurídica Continua, así como otra información de orientación para proveedores y profesionales del Derecho.

- Revisión continua de los procedimientos y formularios necesarios para los diferentes trámites al amparo del Reglamento y su publicación en Internet.

Resultados o logros obtenidos en el vigente año fiscal 2009-10

- Se procesaron 5,635 solicitudes de acreditación de profesionales del Derecho, 346 solicitudes de aprobación de cursos de proveedores y se aprobaron 372 ofrecimientos (incluyendo repeticiones de cursos).
- Se generaron 7,185 Informes de Cumplimiento y Avisos de Incumplimiento para los profesionales del Derecho, cuyo periodo de cumplimiento venció desde mayo de 2009 hasta noviembre de 2009.
- Se procesaron 287 Certificaciones con Listas de Asistentes presentadas por proveedores.
- Se aceptó la aplicación para el manejo administrativo y técnico de toda la información relacionada a los cursos de los proveedores y las exoneraciones y acreditaciones de los profesionales del Derecho. Los Informes de Cumplimiento y Avisos de Incumplimiento fueron generados por la aplicación a partir de diciembre de 2009.

- Durante la Convención del Colegio de Abogados de Puerto Rico, en un esfuerzo conjunto con la Secretaría del Tribunal Supremo, se dedicó el exhibidor de la Rama Judicial a orientar a los profesionales del Derecho sobre los requisitos y procesos del Programa y cómo obtener su balance de créditos a través del Registro Único de Abogados de la Secretaría del Tribunal Supremo.

Indicadores	AF 2008-09	AF 2009-10*
Solicitudes de acreditación de profesionales del Derecho	4,104	5,635
Solicitudes de aprobación de cursos de proveedores	256	346
Aprobación de cursos incluyendo repeticiones	341	372
Certificaciones de listas de asistencias de proveedores procesadas	288	287
Notificaciones de Informes de Cumplimiento y Avisos de Incumplimiento enviadas	4,668	7,185

* Desde julio 09 a enero 2010

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Desarrollar la segunda fase de la aplicación para el manejo administrativo y técnico de toda la información relacionada a los cursos de los proveedores y las exoneraciones y acreditaciones de los profesionales del Derecho, de manera que se puedan automatizar procesos y agilizar las operaciones del Programa.
- Desarrollo e implementación de proceso administrativo relacionado a incumplimientos con el Reglamento del Programa.
- Ofrecer talleres a proveedores sobre aprendizaje para adultos.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

Con relación a los profesionales del Derecho:

- Acreditar cumplimiento con el Reglamento mediante Informes de Cumplimiento y generar los Avisos de Incumplimiento según se continúen venciendo los periodos de cumplimiento. Implementar el proceso administrativo para el manejo de incumplimientos que propenda a la subsanación de incumplimientos.
- Considerar, tramitar y notificar determinaciones de solicitudes.
- Promover la divulgación efectiva de cursos aprobados.

- Continuar esfuerzos de orientación sobre requisitos del Programa.
- Continuar facilitando el acceso a la información relativa a las actividades de educación jurídica continua individuales.

Con relación a los proveedores:

- Asesorar sobre el cumplimiento de los requisitos reglamentarios de manera que el trámite de aprobación de cursos sea ágil y efectivo.
- Promover el uso de metodologías de enseñanzas adecuadas para adultos profesionales, mediante el ofrecimiento de talleres para proveedores y recursos.
- Constatar el cumplimiento con los requisitos del Reglamento, mediante visitas y auditorías a cursos aprobados por el programa.
- Orientar y propiciar que la oferta académica de los proveedores se ajuste a las necesidades e intereses de los profesionales del Derecho.

En términos de la estructura administrativa:

- Continuar desarrollando una gestión administrativa efectiva que permita atender eficientemente a la clientela.

SECRETARIADO DE LA CONFERENCIA JUDICIAL Y NOTARIAL

El Tribunal Supremo estableció la Conferencia Judicial con el propósito de considerar el estado del sistema judicial, formular planes, sugerir medidas para mejorar el sistema y los procesos judiciales. La Orden del Tribunal Supremo de 10 de octubre de 1957, y órdenes subsiguientes, han delineado y ampliado el alcance de las conferencias judiciales.

El Secretariado de la Conferencia Judicial y Notarial es el organismo que planifica y coordina las sesiones de la Conferencia Judicial. Además, brinda apoyo jurídico y técnico a los Comités Asesores Permanentes de la Conferencia Judicial y a los comités ad hoc que el Tribunal designe. Al presente están activos y adscritos al Secretariado de la Conferencia Judicial los siguientes: Comité de Reglas de Evidencia, Comité de Reglas de Procedimiento Civil, Comité de Reglas de Procedimiento Criminal, Comité de Igualdad y Género, Comité para la Revisión del Manual de Instrucciones al Jurado, y la Comisión para Evaluar la Función Notarial.

Igualmente, el Secretariado brinda apoyo al Juez Presidente y a los Jueces Asociados y Juezas Asociadas en encomiendas especiales; realiza estudios relacionados con el funcionamiento del sistema de justicia de Puerto Rico; redacta proyectos de reglas, reglamentos y órdenes administrativas y colabora con otras dependencias de la Rama Judicial.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Durante el transcurso del año fiscal 2008-09, el Secretariado laboró y brindó asesoramiento legal al Comité Asesor Permanente que estaba trabajando para terminar su informe final en materia de procedimiento penal. A mediados de diciembre de 2008, el Comité Asesor Permanente de Reglas de Procedimiento Criminal sometió a la consideración del Tribunal Supremo su *Informe Final y Proyecto de Reglas*, el cual sustituyó la versión preliminar que fue objeto de examen durante la Conferencia Judicial de Puerto Rico de febrero de 2008.
- Con el apoyo del Secretariado, se llevaron a cabo varios seminarios y talleres para continuar divulgando el Proyecto de Reglas de Derecho Probatorio entregado por el Comité Asesor Permanente en marzo de 2007. Como resultado del proceso de análisis y recomendaciones sometidas a la consideración del Tribunal, quedaron aprobadas las *Reglas de Evidencia de Puerto Rico*, Resolución ER-2009-01, del 9 de febrero de 2009. (2009 T.S.P.R. 35).

- En septiembre del 2008, el Comité para la Revisión del Manual de Instrucciones al Jurado, también adscrito al Secretariado, divulgó la tercera versión del *Proyecto de Libro de Instrucciones al Jurado*, a tenor con el Nuevo Código Penal que entró en vigencia desde mayo de 2005.
- En este periodo, el Secretariado también dedicó sus esfuerzos a analizar y remitir recomendaciones sobre todas las consultas que nos fueron referidas de la oficina del Juez Presidente.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

Durante el vigente año fiscal 2009-10, el Secretariado continuó trabajando en la divulgación de los informes y proyectos presentados por los Comités Asesores Permanentes de Reglas de Procedimiento Civil y Penal, entre otras tareas. Se destacan como logros más significativos:

- Encausar la consideración de las *Reglas de Evidencia* de 2009 ante la Asamblea Legislativa, las cuales quedaron enmendadas y aprobadas mediante la Ley Núm. 46 de 30 de julio de 2009.
- Con el apoyo del Secretariado, se llevaron a cabo varios seminarios y talleres para divulgar el Proyecto de Reglas de Procedimiento Civil, entregado al Tribunal Supremo por el Comité Asesor Permanente en marzo de 2008. Como resultado de este segundo proceso de análisis y recomendaciones sometidas a la

consideración del Tribunal, quedaron aprobadas las *Reglas de Procedimiento Civil*, Resolución ER-2009-03, del 4 de septiembre de 2009. (2009 T.S.P.R. 143).

- Estas Reglas aprobadas en el Tribunal Supremo fueron a su vez, sometidas a consideración ante la Asamblea Legislativa, proceso que también fue encausado a través del Secretariado. Como resultado de ello, *las Reglas de Procedimiento Civil* quedaron enmendadas y aprobadas mediante la Ley Núm. 220 de 29 de diciembre de 2009.
- Asistir al Tribunal Supremo en la consideración del *Proyecto de Reglas de Procedimiento Penal* que fue sometido en diciembre de 2008.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

El Secretariado dedicará sus esfuerzos en los siguientes proyectos:

- Continuar asistiendo al Tribunal en la consideración del Proyecto de Reglas de Procedimiento Criminal y encausar su consideración ante la Asamblea Legislativa en caso de que el Tribunal adopte unas nuevas reglas en esta materia.
- Una vez conformados, trabajar con nuevos Comités Asesores Permanentes para Asuntos de Menores y para la Revisión de las Reglas de Administración del Tribunal de Primera Instancia.

- Completar, en conjunto con la Secretaría del Tribunal, la revisión del Reglamento del Tribunal Supremo.
- Continuar incorporando a la página de Internet del Secretariado el acervo histórico de los informes que se han generado a través de los años.
- Culminar los trabajos de la Comisión para el Estudio y Evaluación de la Función Notarial en Puerto Rico. Conforme los resultados y recomendaciones de dicha evaluación, el Secretariado coordinará lo necesario para que el Tribunal pueda convocar a una *Conferencia Notarial*.

NEGOCIADO DE MÉTODOS ALTERNOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

El Negociado es una dependencia del Tribunal Supremo de Puerto Rico, adscrita funcional y administrativamente a la Directoría de Operaciones de la Oficina de Administración de los Tribunales (OAT). Fue creado por disposición del Reglamento de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos (4 L.P.R.A. Ap. XIX) en el 1999.

Propósitos de la Dependencia

- Implantar la política pública de la Rama Judicial en relación con los métodos alternos para la solución de conflictos.
- Servir como recurso para la educación e investigación sobre los métodos alternos.
- Proveer asistencia técnica y adiestramiento a los programas de métodos alternos adscritos a la Rama Judicial.
- Certificar a los interventores y las interventoras neutrales privados(as) que interesen prestar servicios ocasionales a la Rama Judicial.
- Establecer mecanismos de evaluación constante de los programas establecidos en la Rama Judicial.

Un área importante de trabajo del Negociado la ocupa la supervisión de los Centros de Mediación de Conflictos.

Los Centros de Mediación de Conflictos (CMC), iniciados en 1983, son parte de los servicios relacionados con los métodos alternos para la solución de conflictos gestados en la Rama Judicial en el marco de la política pública sobre estos métodos dispuesta en el Reglamento de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos. Actualmente existen 9 Centros en las Regiones Judiciales de San Juan, Caguas, Carolina, Ponce, Bayamón, Fajardo, Humacao, Utuado y Mayagüez.

La mediación, como servicio complementario a los tribunales, es el fundamento de los CMC. La mediación persigue facilitar la solución de controversias a través del diálogo, y con la asistencia de un mediador o una mediadora imparcial, cada persona en la controversia tiene la oportunidad de presentar su opinión y participar voluntariamente para lograr acuerdos dirigidos a resolver la controversia.

Entre las ventajas de los servicios de los Centros de Mediación de Conflictos se encuentran los siguientes:

- rápidos y sin costo;
- informales, sin restar seriedad;
- se fomenta la participación y la cooperación;
- confidencial; y
- las sesiones son privadas.

Los CMC atienden una diversidad de controversias relacionadas con los siguientes asuntos:

- comerciales;
- comunales;
- familiares;
- interpersonales.

Ejemplos de algunas de las controversias (entre otras):

- Conflictos vecinales;
- Incumplimientos de contratos de servicios;
- Pensión alimentaria;
- Relaciones filiales;
- Controversias entre arrendadores y arrendatarios; y
- Reclamaciones por daños.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Se llevó a cabo el adiestramiento del personal de los CMC para el uso de un nuevo sistema electrónico estadístico.
- Los supervisores de los CMC y personal del Negociado participó de los adiestramientos del Instituto Gerencial de la OCADE y de adiestramientos en la Academia Judicial Puertorriqueña.
- Se llevaron a cabo diversas actividades de orientación sobre los servicios de los Centros de

Mediación de Conflictos llevadas a cabo por el personal de los Centros de las diferentes regiones.

- Se coordinó los servicios con diversas dependencias de la Oficina de Administración de los Tribunales (OAT) y las regiones.
- Se culminó una encuesta entre jueces y juezas del TPI dirigida a conocer los criterios de referidos de casos a métodos alternos.
- Se completó la remodelación de las facilidades físicas del Centro de Mediación de Conflictos de Carolina.
- Se completó la remodelación a las facilidades físicas y la mudanza del Centro de Mediación de Conflictos de Bayamón al tercer piso del Centro Judicial.
- Se ofreció un taller para jueces y juezas relacionado a la Conciliación en colaboración con la Academia Judicial Puertorriqueña.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

Educación y Adiestramiento

El personal del Negociado y de los CMC ofreció 32 actividades educativas. Entre otras, hubo conferencias y adiestramientos ofrecidos a jueces y juezas, así como al personal de los Centros de Mediación de Conflictos de la Rama Judicial.

Durante este término, el personal participó en adiestramientos profesionales y técnicos.

Certificación de Profesionales

En el área de certificación de profesionales, el Negociado concedió 105 certificados a interventores(as) neutrales y 6 certificados a entidades proveedoras de servicio de adiestramiento.

Durante este año fiscal, se ha continuado recibiendo peticiones del Registro de Interventores Certificados por parte de personas, así como de entidades privadas y públicas, con el fin de conocer sobre los(as) árbitros(as), evaluadores(as) neutrales y mediadores(as) privados(as) certificados(as) por el Negociado.

Además, continuamos difundiendo la información sobre los métodos alternos adscritos a los tribunales en Puerto Rico, a través del Portal de la Rama Judicial en el Internet. La dirección de la página es <http://www.ramajudicial.pr/negmed>

Investigación y Evaluación

Continuamos las evaluaciones periódicas de los servicios de los Centros de Mediación de Conflictos mediante un cuestionario de opinión entre los y las clientes de los Centros.

Durante el vigente año fiscal 2009-10 se completaron 2,580 cuestionarios de opinión a la clientela. El 97% de las personas que contestaron el mismo, indicaron sentirse satisfechos con el servicio recibido en los CMC.

En este período, los CMC atendieron un total de 4,072 entre casos que recibieron orientación y 3,555 casos que fueron aceptados para mediación. De los casos que completaron la mediación el 98% finalizó con acuerdos, por ciento que se ha mantenido con poca variación en los últimos años.

Del total de casos atendidos en los CMC, cerca del 32% fueron casos referidos de salas del Tribunal de Primera Instancia (TPI). El 98% de los casos referidos del TPI culminaron la mediación con acuerdos de transacción.

Durante el vigente año fiscal 2009-10 se logró, además, lo siguiente:

- Se dio inicio al uso del Sistema Electrónico de Movimiento de Casos en todos los CMC.
- Los supervisores de los CMC y personal del Negociado participó de los adiestramientos en la Academia Judicial Puertorriqueña.
- Participación del Negociado en reuniones relacionadas con el Sistema Unificado de Manejo de Casos (SUMAC) con el fin de incluir el referido de casos a métodos alternos.
- Reclutamiento de nuevo personal para los CMC de Aguadilla y Ponce.
- Se llevaron a cabo diversas actividades de orientación sobre los servicios de los Centros de Mediación de Conflictos llevadas a cabo por el personal de los Centros de las diferentes regiones.
- Se coordinó los servicios con diversas dependencias de la Oficina de Administración de los Tribunales (OAT) y las regiones.

- Se dio inicio a un proyecto de promoción de referido de casos de Salas Municipales y Salas de Investigaciones hacia los CMC.
- Se ofrecieron presentaciones a los jueces y juezas de Salas de Investigaciones y Municipales sobre el proceso de referido de casos a los CMC.
- Inicio de la revisión de las página web del Negociado en el Portal de la Rama Judicial.

Indicadores de logro del vigente año fiscal 2009-10 *

CERTIFICACIONES CONCEDIDAS	
INDICADORES	VALOR
Proveedores(as) de servicios certificados(as)	6
Interventores(as) neutrales certificados(as)	105
TOTAL CERTIFICACIONES	111

CASOS ATENDIDOS EN LOS CMC	
INDICADORES	VALOR
Orientados	4,072
Aceptados para mediación	3,555
TOTAL DE CASOS ATENDIDOS	7,627
Resueltos por orientación	4,072
Resueltos por mediación	2,306
Resueltos por archivo	1,109
TOTAL CASOS RESUELTOS**	7,487
% de transacciones de acuerdo en casos mediados	98%

*Los datos corresponden al periodo de 1 de julio 2009 al 31 de enero 2010.

** Por casos "resueltos" debe entenderse aquellos casos en los que un CMC finalizó su intervención.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Implantar y habilitar nuevos CMC en las Regiones Judiciales de Aguadilla, Aibonito y Arecibo.
- Revisión periódica de los procedimientos y la aplicación de las normativas relacionadas con los métodos alternos para la solución de conflictos, en el marco de la reglamentación vigente de la Rama Judicial.
- Mantener el proceso de supervisión de los Centros de Mediación de Conflictos para propiciar un mejor desempeño profesional de los(as) supervisores(as) y los(as) mediadores(as).
- Promover la capacitación continua de los mediadores y las mediadoras de la Rama Judicial en coordinación con la Academia Judicial Puertorriqueña y OCADE.
- Concluir la propuesta de un reglamento para los Centros de Mediación de Conflictos y presentar ésta para consideración a la Administración de los Tribunales.
- Culminar la revisión del *Manual de Normas y Procedimientos* de los Centros de Mediación de Conflictos. Continuar la revisión del Reglamento de Certificación y Educación Continua para presentar una propuesta de enmienda.

- Mantener la promoción regional sobre los servicios de los Centros de Mediación de Conflictos en colaboración con la Oficina de Prensa y Relaciones con la Comunidad.
- Continuar el adiestramiento de jueces y juezas de nuevo nombramiento sobre el uso de métodos alternos en coordinación con la Academia Judicial Puertorriqueña.

PROGRAMA DE PRENSA, ORIENTACIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD

Base Legal

El Artículo 2.008 de la Ley de la Judicatura del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Ley Núm. 201 de 22 de agosto de 2003, dispone que: *“El Juez Presidente desarrollará programas y materiales de educación pública, dirigidos a proveer conocimiento básico sobre el sistema de los tribunales, facilitar el entendimiento de las controversias legales, ofrecer información sobre los procesos civiles y criminales, orientar a la ciudadanía sobre sus derechos y responsabilidades, así como sobre la disponibilidad de métodos alternos para la solución de conflictos”*.

Esa misma ley, en su exposición de motivos, también establece que: *“Es responsabilidad de todos propiciar un sistema de justicia en el que se provea acceso inmediato y económico para atender los reclamos de la ciudadanía, que sea sensible a la realidad particular de los distintos componentes de nuestra sociedad, y que informe a la ciudadanía sobre sus derechos y responsabilidades así como de todos los aspectos del proceso judicial”*.

Descripción del programa

La Oficina de Prensa y Relaciones con la Comunidad (OPRC) de la Oficina de Administración de los Tribunales tiene una serie de encomiendas que se centran en tres áreas principales: Prensa, Comunicación Interna y Relaciones con la Comunidad.

Prensa

La Oficina realiza las siguientes actividades relacionadas con prensa electrónica y escrita:

- Hacer recomendaciones sobre la política pública a implantar y divulgar la posición oficial de la Rama Judicial sobre todos los aspectos relacionados con los medios de comunicación masiva, tales como: prensa escrita, radial, televisiva y cibernética.
- Asesorar al Juez Presidente, la Directora Administrativa y a otros(as) funcionarios(as) de la Rama Judicial sobre asuntos de comunicación pública.
- Coordinar entrevistas y presentaciones del Juez Presidente, la Directora Administrativa y otros(as) funcionarios(as) de la Rama Judicial en los medios de comunicación del País.
- Coordinar las conferencias de prensa del Juez Presidente y de la Directora Administrativa.
- Redactar ponencias, mensajes, comunicados de prensa y discursos para el Juez Presidente y la Directora Administrativa.

- Invitar y coordinar con la prensa, la cobertura de diferentes eventos, tales como foros, congresos y conferencias.
- Mantener estrecha relación con representantes de la prensa escrita, radial, cibernética y televisiva y coordinar toda la labor de prensa relacionada con la Rama Judicial.
- Producir y distribuir diariamente entre la prensa un calendario de casos de interés público.
- Proveer información a periodistas sobre asuntos de interés público relacionados a la Rama Judicial.
- Servir como portavoz de la Rama Judicial ante los medios de comunicación.
- Proveer orientación mediante seminarios a periodistas sobre la composición y las funciones de la Rama Judicial, procedimientos judiciales y los servicios que proveen los tribunales.
- Tomar fotografías y videos de las actividades oficiales a los fines de darlas a conocer a través de los medios de comunicación internos y externos.
- Producir y mantener vehículos de comunicación interna para los(as) funcionarios(as) de la Rama Judicial.

Algunas de las herramientas que se utilizan para llevar a cabo estas actividades son los comunicados y conferencias de prensa, redacción de artículos especiales, entrevistas, seminarios educativos para periodistas, videos de actividades, fotografías y grabaciones de audio. También, se brinda atención a peticiones especiales de los periodistas y se envían opiniones del Tribunal Supremo, resoluciones, estadísticas, informes anuales y otra información de interés para la prensa y el público.

Relaciones con la Comunidad

El Programa de Orientación y Relaciones con la Comunidad lleva a cabo las siguientes actividades:

- Diseñar y ofrecer un amplio programa de orientación a la ciudadanía con relación a las funciones y servicios que se prestan en los tribunales, utilizando los medios de comunicación pública y otros recursos disponibles en toda la Isla.
- Coordinar y desarrollar proyectos o actividades de orientación a la ciudadanía tales como seminarios, campañas de promoción y educativas, charlas y conferencias a escuelas y entidades profesionales.
- Producir folletos informativos, boletines, revistas, carteles, videos y cualquier otro medio que provea información y orientación a empleados(as) y ciudadanía.
- Producir videos educativos.

Algunos de los medios utilizados para la orientación a la comunidad son los programas radiales y televisivos, seminarios, columnas de orientación en los periódicos, anuncios de promoción e información, charlas y conferencias a asociaciones, entidades educativas y profesionales, cuñas radiales, folletos y videos informativos y campañas de promoción. También se realizan actividades especiales educativas y de información, se participa en convenciones y ferias de información, se lleva a cabo coordinación interagencial y con otras entidades y se publica información en el portal de la Rama Judicial.

Comunicación Interna

En cuanto al área de la comunicación interna, la Oficina de Prensa y Relaciones con la Comunidad realiza las siguientes actividades:

- Proveer a los(as) empleados(as) información oficial de planes, proyectos y actividades que se estén llevando a cabo en la Rama Judicial así como información relacionada a la política pública que establecen el Juez Presidente y la Directora Administrativa.
- Coordinar actividades educativas o informativas para promover o dar a conocer algún proyecto o asunto especial.
- Producir boletines internos con información dirigida a los jueces y juezas y empleados(as) de la Rama Judicial.

Las siguientes son herramientas que la Oficina de Prensa y Relaciones con la Comunidad utiliza para la comunicación interna: publicación de un boletín electrónico, coordinación de actividades educativas sobre asuntos o proyectos especiales, fotografías de las actividades de empleados, preparación de videos de actividades de empleados, producción de carteles, revistas, material de promoción y publicaciones especiales y envíos de correos electrónicos por Internet e Intranet.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

Prensa

De julio de 2008 a junio de 2009 la OPRC emitió 67 comunicados de prensa.

Este año fiscal la prensa escrita –El Nuevo Día, El Vocero, The San Juan Star, *Puerto Rico Daily Sun* y Primera Hora- publicó alrededor de 58 artículos sobre la Rama Judicial, logrando ahorrar \$141,038 en gastos de publicidad.

En este período la Oficina tuvo a su cargo la coordinación del lanzamiento del nuevo diseño de la página de Internet de la Rama Judicial y la creación del manual del *Protocolo para Facilitar el acceso de la prensa a los tribunales de Puerto Rico y el acceso a la información sobre los procesos judiciales*.

Coordinó la cobertura periodística de los siguientes eventos: Despedida del Juez Asociado Hon. Francisco Rebollo López, la Inauguración de la Secretaría del Centro Judicial de San Juan, el Juramento de los nuevos Jueces Asociados y de la nueva

Jueza Asociada, la presentación del Juez Presidente en la actividad del Departamento de Justicia y de la reunión del Consejo Asesor en Utuado, entre otras.

Coordinó, además, la participación del Juez Presidente, los Jueces Asociados y Juezas Asociadas y la Directora Administrativa en la toma de posesión del Gobernador, Hon. Luis G. Fortuño Burset.

Organizó la conferencia de prensa del Juez Presidente con el Gobernador, Hon. Luis G. Fortuño Burset, el Presidente del Senado, Hon. Thomas Rivera Schatz, y la Presidenta de la Cámara, Hon. Jennifer A. González Colón, para la entrega de las nuevas Reglas de Evidencia y la conferencia de prensa sobre el *Protocolo de las Personas Sin Hogar*. Ha trabajado en la coordinación de aproximadamente 22 entrevistas de radio, televisión y prensa escrita para el Juez Presidente, la Directora Administrativa y demás funcionarios y funcionarias de la Rama Judicial.

Comunicación Interna

El personal de la OPRC participó en la cobertura de 104 actividades de la OAT, el Tribunal Supremo, el Tribunal de Apelaciones y las Regiones Judiciales. Entre ellas, graduaciones de Drug Court, juramentaciones, despedidas y un sinnúmero de nuevas iniciativas de la Rama Judicial. La Oficina colaboró en los trabajos del Congreso de Jueces y Juezas de Asuntos de lo Civil, en la reunión en Puerto Rico de un grupo de delegados de la XV Cumbre Judicial Iberoamericana, en la Conferencia Latinoamericana de Justicia Terapéutica, en el Primer Congreso Educativo de Prevención,

Salud y Servicios, en la actividad Diálogo en Familia realizada en Utuado en junio de 2009 por el Programa de Apoyo a la Familia Judicial, en la Sexta Conferencia de Trabajo Social Forense y en las Vistas de Presupuesto de la Rama Judicial ante la Legislatura.

Este año se rediseñó el Portal de Intranet de la OPRC en un formato moderno y con más información para el beneficio de los empleados y empleadas de la Rama Judicial.

Se desarrolló la campaña *La Rama Judicial conserva energía y cuida el ambiente* para concienciar a los empleados y empleadas sobre el ahorro de energía y la conservación de los recursos naturales.

Relaciones con la Comunidad

Durante el año fiscal 2008-09, la OPRC participó en 61 actividades educativas - visitas a las escuelas, charlas y mesas informativas. A través de estas actividades impactó a alrededor de 3,589 personas, en su gran mayoría estudiantes.

Entre los meses de febrero y marzo de 2009, se colocó un exhibidor en los centros comerciales: Santa Rosa Mall, Mayagüez Mall y Ponce Mall para proveer información educativa a la comunidad sobre los servicios que ofrece la Rama Judicial.

En septiembre de 2008 se ubicó un exhibidor en la Convención del Colegio de Abogados y Abogadas de Puerto Rico con el propósito de orientarlos sobre las iniciativas que ha

encaminado la Rama Judicial que les impactan, como SUMAC y REIN.

Se crearon las páginas interactivas en Facebook y YouTube. Estas nuevas herramientas de comunicación permiten que se pueda llevar información sobre el sistema judicial a otros públicos que diariamente utilizan estos mecanismos para intercambiar información. Además, se pueden utilizar recursos audiovisuales para informarle a la ciudadanía los nuevos proyectos e iniciativas.

La Oficina coordinó la distribución del Informe Anual de la Rama Judicial 2007-08 a la comunidad.

Otras actividades

Participación en conferencias

El Director de la OPRC participó en la Primera Ronda de Talleres de la Cumbre Judicial Iberoamericana, en donde explicó la implantación y el funcionamiento del *Protocolo para facilitar el acceso de la prensa a los tribunales de Puerto Rico y el acceso a la información sobre los procesos judiciales*.

El Especialista en Medios Digitales participó en la convención “Government Video Expo”, celebrada en Washington D.C. En este evento tuvo la oportunidad de tomar talleres para evaluar equipos solicitados por la OAT y adiestramientos sobre Pod Casting, vídeo para Internet y grabaciones en alta definición.

Cobertura fotográfica, producciones de vídeo y consultas sobre medios digitales

El área de medios digitales realizó dos vídeos sobre los programas de Ley y Proceso de Univisión, relacionados a los temas de relaciones de familia y menores y asuntos criminales con el objetivo de presentarlos en las salas de espera de los tribunales.

Se creó un banco de fotografía en formato digital para facilitar el almacenamiento y la búsqueda de fotos.

El personal grabó en vídeo alrededor de 18 actividades con el propósito de suministrarle información a los medios de comunicación y documentar el evento.

La OPRC ofreció apoyo técnico en un sinnúmero de actividades como Juramentaciones de Jueces y Juezas, Juramentación de los Jueces Asociados y de la Jueza Asociada, en la despedida del Juez Asociado, Hon. Francisco Rebollo López, en el Congreso de Jueces y Juezas de Asuntos de lo Civil y en la Vista de Presupuesto de la Rama Judicial. Orientó y ofreció talleres sobre el uso del equipo audiovisual a varias oficinas.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10**Prensa**

En lo que ha transcurrido en este año fiscal se han publicado alrededor de 46 comunicados de prensa para divulgar las gestiones que diariamente realiza la Rama Judicial.

La prensa escrita –El Nuevo Día, El Vocero, Puerto Rico Daily Sun y Primera Hora- ha publicado alrededor de 24 artículos sobre la Rama Judicial, logrando un ahorro estimado de \$86,090 en publicidad.

La OPRC coordinó alrededor de 10 entrevistas al Juez Presidente, la Directora Administrativa y funcionarios(as) de la Rama Judicial. También coordinó la cobertura de prensa de la visita de la Jueza del Tribunal Supremo de los Estados Unidos Hon. Sonia Sotomayor y del Congreso de Familia y Menores.

En enero pasado se coordinó junto con la Academia Judicial Puertorriqueña la firma del acuerdo de colaboración con la Asociación de Periodistas de Puerto Rico y se llevó a cabo dentro del acuerdo, el primer adiestramiento sobre la cobertura del proceso criminal.

La OPRC ha participado en la divulgación a la comunidad del proceso de aprobación de las nuevas Reglas de Evidencia y de Procedimiento Civil aprobadas por el Tribunal Supremo de Puerto Rico. Parte de este proceso incluyó la coordinación de la cobertura periodística de la presentación de ambos cuerpos de reglas a la Legislatura y al Gobernador, Hon. Luis G.

Fortuño Burset, así como la eventual divulgación de la puesta en vigor de ambos estatutos.

Comunicación Interna

La OPRC ha cubierto hasta el momento aproximadamente 56 actividades de la Rama Judicial. Además, continuamente colabora en las actividades de la Academia Judicial Puertorriqueña.

En lo que va del año fiscal la OPRC ha publicado 14 ediciones de su portal cibernético y ha colaborado en los boletines sobre el dengue, terremoto e influenza A H1N1 de la Oficina de Manejo de Emergencias.

Relaciones con la Comunidad

Esta área ha participado en 29 actividades educativas- visitas a las escuelas, mesas informativas y visitas de estudiantes a los tribunales. En estas gestiones ha logrado impactar a 2,320 personas.

La OPRC participó en la Convención del Colegio de Abogados llevada a cabo en el Hotel Conquistador, en Fajardo. En dicha actividad se ubicó un exhibidor de la Rama Judicial y se distribuyó material informativo a los abogados y abogadas.

Otras actividades

El Director de la OPRC participó en la Tercera Ronda de la XV Cumbre Judicial Iberoamericana en Panamá como parte del grupo de expertos que trabajaron en la redacción del Manual de Buenas Prácticas para el Manejo de las Relaciones entre la prensa y los Poderes Judiciales.

Cobertura fotográfica, producciones de vídeo y consultas sobre medios digitales

Para la Sexta Conferencia de Trabajo Social se coordinaron los siguientes trabajos: presentaciones, vídeo y material audiovisual. En el Congreso de Familia y Menores realizado en el Hotel Condado Plaza se trabajó todo el montaje técnico, fotografía y artes gráficas.

La OPRC produjo dos vídeos con las recopilaciones del programa Ley y Proceso, de Univisión, con los temas: asuntos civiles y relaciones de familia. Se creó el vídeo de apertura con narración del concierto de Navidad. Se grabó y se editó un vídeo resumen del mencionado concierto.

Se diseñó un boletín electrónico para el Juez Presidente, Hon. Federico Hernández Denton, en conjunto con la Directoría de Informática.

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Instituir la celebración de la Semana de los Tribunales, Expo Tribunales, como esfuerzo educativo en beneficio de la comunidad.
- Culminación de la revisión del libro educativo de Temis con un enfoque más moderno.
- Puesta en vigor de la centralización de material gráfico de la Rama Judicial.
- Producción y lanzamiento de la campaña sobre métodos alternos para la solución de conflictos.
- Producción del vídeo sobre las órdenes de protección a solicitud de la Directoría de Programas Judiciales.
- Producción del vídeo relacionado a “Drug Court” a solicitud de la Directoría de Programas Judiciales.
- Culminar el diseño del Media Guide que está enfocado en educar a los periodistas sobre el funcionamiento de la Rama Judicial.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Celebración de la Semana del Jurado Puertorriqueño para educar a los(as) ciudadanos(as) sobre el proceso de servir como jurado.
- Reestructuración de la División de Relaciones con la Comunidad.
- Producción de una publicación impresa dirigida a la comunidad jurídica.
- Se continuarán desarrollando las actividades programáticas de esta Oficina, descritos anteriormente.

Tabla Comparativa de las Actividades durante el año fiscal histórico 2008-09 y el vigente año fiscal 2009-10

Indicadores	Año Fiscal 2008-09		Año Fiscal 2009-10*	
	Cantidad	Impacto	Cantidad	Impacto
Charlas y conferencias ofrecidas	47	2,160 personas y estudiantes	23	1,656 personas atendidas
Visitas de estudiantes a los tribunales	5	162 estudiantes	4	70 estudiantes
Mesas informativas	9	1,267 personas atendidas	3	594 personas atendidas
Entrevistas	22	Toda la isla	10	Toda la isla
Cobertura de Prensa Escrita	58 Artículos	Ahorro estimado en publicidad \$141,038. Toda la Isla	47	Ahorro estimado \$26,822 Toda la isla
Distribución de folletos informativos	19,000 Folletos	7,000 personas	-	-
Atención de peticiones y quejas publicadas en los periódicos	1	Ciudadano(a)	-	-
Atención de peticiones y quejas de ciudadanos	-	Toda la isla	-	-
Comunicados de Prensa	67	Toda la isla	46	Toda la isla
Cobertura de actividades	104	Rama Judicial	56	Rama Judicial
Videos realizados	2	Personas que visitan los tribunales	4	Rama Judicial y personas que visitan los tribunales
Programa televisivo de Univisión – Tu Mañana	45 Programas	Toda la isla	-	-

*De julio 09 a enero 10

PROGRAMA DE LITIGANTES POR DERECHO PROPIO (PRO SE)

Basada en el informe de la Comisión Futurista de los Tribunales creada en el año 1995 mediante orden administrativa, la Rama Judicial reconoció necesaria la educación y orientación para promover el acceso a la justicia de la ciudadanía que acude por derecho propio al sistema judicial.

Se recomendó la creación de centros de orientación con el propósito de auxiliar a las partes en las gestiones de sus casos ante el tribunal y para constituir una fuente de apoyo a la ciudadanía para la mejor comprensión de los procedimientos y del sistema en general.

A tenor con lo anterior, se inició un Proyecto Demostrativo en la Región Judicial de Carolina en el año 2001. Posteriormente, en el 2004, se expandió a las Regiones Judiciales de Humacao y Mayagüez, y en 2008 a Bayamón. En el 2005, se había aprobado la Orden Administrativa del Juez Presidente (Núm. OA – JP 2005-18), mediante la cual se estableció el Programa de Acceso para Litigantes por Derecho Propio. Esta instruyó a la Directora Administrativa y a los Jueces y Juezas Administradores(as) de la Rama Judicial a que realicen las gestiones necesarias para implantar progresivamente el Programa *PRO SE* en todas las Regiones Judiciales.

El propósito fundamental del Programa es fomentar el acceso de la ciudadanía al sistema judicial mediante la orientación; reduciendo la confusión y frustración que puede causar el

desconocimiento de los procedimientos ante el tribunal, y aumentar así la confianza en el sistema de justicia.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Se capacitó al personal del programa en áreas de procedimiento civil, violencia doméstica y relaciones de familia.
- Se fortalecieron las destrezas del personal del programa a través de visitas a vistas en las Salas de Familia con todos los Jueces y Juezas de la Región y con los(as) Examinadores(as) de Pensiones Alimentarias.
- Se atendió un total de 43,507 personas.
- Se habilitó y se reclutó el personal para el Centro de Caguas.
- Se capacitó todo el personal de los Tribunales de Utuado y Caguas sobre los servicios que PRO SE ofrece.
- Se revisó por el Comité Asesor las Guías de Asuntos de Familia para Oficiales Administrativos de Pro Se y se crearon alrededor de 15 nuevos formularios.

- Se implantó un plan de adiestramiento para los Oficiales de Pro Se. El mismo refuerza las destrezas adquiridas, capacita en las materias pendientes de incorporar al programa y actualiza sobre cambios en las materias que ya se atienden por el personal. Se ofrecieron 23 horas de capacitación.
- Se revisaron los opúsculos del programa.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

- Apertura de los Centros de Utuado y Caguas.
- Reacondicionamiento del espacio del Centro de Humacao.
- Firma e implantación del Acuerdo de Colaboración con la Corporación de Servicios Legales de Puerto Rico para el proyecto piloto de Mayagüez.
- Se comenzó la creación de un Módulo de Pro Se para el adiestramiento de Jueces en el mejor manejo de los litigantes por derecho propio.
- Creación de la clase de Oficial de Información de Pro Se para los(as) ocupantes de los puestos adscritos a los Centros.

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Apertura del Centro de Fajardo.
- Comenzar el desarrollo de las Guías para Oficiales de Información de Pro Se para Casos Civiles.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Apertura de los Centros en Ponce y San Juan.
- Preparación del video educativo del Programa.
- Culminar las Guías para los Oficiales de Información de Pro Se para Casos Civiles.
- Culminar Módulo de Pro Se para adiestramiento de Jueces y Juezas.
- Continuar el plan de adiestramiento y capacitación para Oficiales de Información de Pro Se.

OFICINA DE SERVICIOS SOCIALES

La Oficina de Servicios Sociales (OSSO) tiene como propósito garantizar que los servicios sociales de asesoramiento a los jueces y juezas de las Salas o Salones de Familia y Menores, se brinden de acuerdo a la política pública establecida por legislación y reglamentación adoptada por la Rama Judicial. Además, coordina y desarrolla actividades dirigidas a brindar un foro para la discusión de los asuntos de mayor relevancia en el área de Familia y Menores. También, coordina servicios para las personas bajo la jurisdicción del tribunal mediante reuniones interagenciales con entidades como el Centro de Ayuda a Víctimas de Violación (CAVV), el Proyecto Iniciativa de ASSMCA y las Juntas Multisectoriales, del Departamento de la Familia.

Tiene bajo su dirección tres servicios:

Unidad Social de Relaciones de Familia y Menores

Ofrece asesoramiento social a los jueces y juezas mediante evaluaciones periciales que les ayuden a tomar decisiones informadas en los casos de ambas materias; así como la supervisión de los menores en libertad condicional por la Ley Núm. 88 de 9 de julio de 1986.

Las Unidades Sociales brindan servicios directos a las familias y los menores que tienen casos en los tribunales. Sus principales funciones son:

- Realizar evaluaciones sociales forenses para asesorar a los jueces y juezas en casos de custodia, filiación, relaciones filiales, patria potestad, menores que cometen faltas bajo la Ley Núm. 88 y otras órdenes.
- Presentar informes sociales forenses.
- Comparecer a Vistas cuando se le requiere para testificar como perito en los casos de Familia y Menores.
- Recomendar a los jueces y juezas las evaluaciones psicológicas, psiquiátricas o neurológicas de la Clínica de Diagnóstico que entiendan pertinentes en los casos de Familia y Menores.
- Supervisar los casos de menores con libertad condicional bajo la Ley Núm. 88.
- Coordinar y ofrecer los Talleres de Padres y Madres para Siempre y Taller Manejo de Emociones.
- Ofrecer charlas educativas a la comunidad sobre aspectos de Familia y Menores.
- Coordinar los servicios de referido a agencias públicas o privadas.

- En las regiones judiciales de Bayamón y Humacao, realizar la coordinación interagencial con el personal asignado.
- Participar en las reuniones de las Juntas Multisectoriales del Departamento de la Familia.

Clínica de Diagnóstico

Ofrecer asesoramiento psicológico, psiquiátrico y neurológico en los casos, según ordenados por los jueces y juezas, y los referidos de la División de Seguridad y Salud Ocupacional de la Rama Judicial.

Taller de Padres y Madres para Siempre

Se ofrece a parejas con hijos menores de edad en proceso de divorcio por las causales de trato cruel y abandono, o que existe radicada alguna controversia por custodia, patria potestad o relaciones filiales. Su objetivo es prevenir, a largo plazo, los problemas emocionales, sociales y académicos que confrontan los niños(as) luego del divorcio o separación de sus padres.

Taller: Manejo de Emociones: Se ofrece a parejas con alto contenido de conflicto, para ayudar a los padres y madres que no han logrado la cooperación en las relaciones filiales, a manejar el coraje y cómo esto afecta a sus hijos, de manera que se facilite la participación del padre o madre no custodio en la vida de los(as) niños(as).

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Revisión y actualización del Programa de Registro de Citación de Casos de la Clínica de Diagnóstico.
- Se actualizó el Perfil de Factores de Riesgo de Menores.
- Se concluyó borrador del Manual de Normas y Procedimientos de las Unidades Sociales de Familia y Menores.
- Se inició el taller Manejo de Emociones en Fajardo, Bayamón, San Juan y Guayama.

Taller Manejo de Emociones

Región	Talleres Celebrados	Personas Orientadas
Fajardo	6	32
Guayama	2	18
San Juan	3	23
Bayamón	3	19

- Se llevó a cabo la Sexta Conferencia de Trabajo Social Forense en la Universidad de Puerto Rico en Humacao el 14 y 15 de mayo de 2009 con la asistencia de 540 trabajadores(as) sociales de la Rama Judicial y agencias del gobierno de Puerto Rico.

- Se finalizó la revisión y actualización del Manual del Taller de Padres y Madres para Siempre.
- Se realizaron 3,976 evaluaciones para asesoramiento psicológico, 784 servicios psiquiátricos y 14 servicios neurológicos.

Resultados o logros obtenidos en el vigente año fiscal 2009-10

- Se formuló acuerdo con la Directoría de Informática para realizar el proyecto de Programa de Citas de la Clínica de Diagnóstico.
- Se formalizó la subasta para equipo de la Clínica de Diagnóstico.
- Se concluyó borrador del Manual de la Clínica de Diagnóstico.
- Se orientó a las juezas, jueces y trabajadores(as) sociales de las regiones judiciales sobre el uso adecuado de los recursos de la Clínica de Diagnóstico y sobre el diseño e implantación del sistema de citas de casos.

La siguiente tabla muestra los casos atendidos en la Clínica de Diagnóstico:

Variables	AF 2008-09	*AF 2009-10
Número de evaluaciones psicológicas	3,976	1,938
Número de evaluaciones psiquiátricas	784	510
Número de evaluaciones neurológicas	14	0
Número de psicólogos contratados	13	13
Número de psiquiatras contratados	3	3
Número de neurólogos contratados	1	0

*Desde julio 2009 a enero 2010

- El Taller de Manejo de Emociones fue presentado e implantado a las Regiones de Utuado, Ponce, Bayamón, Aguadilla y Caguas para luego ser implantado por los(as) trabajadores(as) sociales en las regiones judiciales restantes.
- La Oficina de Planificación y Presupuesto presentó el Perfil de los Casos de Relaciones de Familia.
- Se capacitó a 185 trabajadores(as) sociales en los siguientes temas:
 - Los Desórdenes Mentales de Niños y la Evaluación Forense
 - Ley Núm. 177
 - Testimonio Pericial

- Iniciativas y Actitudes que Oxigenan su Vida al Natural
- Abuso y Dependencia de Sustancias la Sociedad Puertorriqueña en la Encrucijada
- Acreditación de los cursos ofrecidos por la Oficina de Capacitación y Desarrollo de la OAT al personal de Trabajo Social, por el Colegio de Trabajadores(as) Sociales cómo educación continua a tenor de lo exigido por la Ley Núm. 75 de 30 de mayo de 2008, que establece la cantidad mínima de 12 horas contacto anuales, o veinticuatro en un promedio de dos años de educación continuada en la profesión de Trabajo Social como condición para la renovación de la colegiación.
- Se publicaron las memorias de la cuarta y quinta Conferencia de Trabajo Social Forense. Se distribuyó al comité de la Conferencia Forense y a los(as) trabajadores(as) sociales.
- Dotar a las juezas y jueces de las herramientas para asegurar el cumplimiento con las condiciones del tribunal mediante la continuación del contrato con el Instituto de Ciencias Forenses para pruebas toxicológicas en casos de menores.
- Establecimiento del Volumen de Casos asignados a los(as) trabajadores(as) sociales.

- Se desarrolló el Taller de Testimonio Pericial para los(as) Trabajadores(as) Sociales.
- Se aplicó planilla de *Aspectos que impactan las intervenciones en las Evaluaciones Social Forense en la Unidad Social de Bayamón.*

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Continuar ofreciendo el Taller de Padres y Madres para Siempre.
- Finalizar el Estudio de Volumen de casos de los(as) Trabajadores(as) Sociales.
- Validar formularios para la evaluación de desempeño para los trabajadores sociales.
- Implementar el Taller de Manejo de Emociones en las Regiones Judiciales de Carolina, Arecibo, Mayagüez, Abonito y Humacao.
- Revisar el Estudio del Perfil de Familia.
- Revisar los Opúsculos de Familia y Menores.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Aprobar e implantar el Manual de Normas y Procedimientos de las Unidades Sociales de Familia y Menores, así como el Manual de la Clínica de Diagnóstico.
- Agilizar el proceso de supervisión de los(as) trabajadores(as) sociales mediante la implantación del Modelo Sistemático de Supervisión Basado en Evidencia.
- Coordinar y ofrecer la 7ma Conferencia de Trabajo Social Forense.
- Fortalecer el servicio de la Clínica de Diagnóstico mediante la contratación de siquiátras y neurólogos(as) adicionales para agilizar la prestación de los servicios.
- Actualizar el Estudio del Perfil de Familia.
- Actualizar los Opúsculos de Familia y Menores.

PROGRAMA SALONES ESPECIALIZADOS EN CASOS DE SUSTANCIAS CONTROLADAS “DRUG COURT”

El Programa de Salones Especializados en Casos de Sustancias Controladas, también conocidos como *Drug Court*, tiene como meta principal la rehabilitación de acusados de delitos no violentos relacionados con el uso y abuso de sustancias controladas y así reducir la reincidencia criminal asociada al uso y abuso de éstas. Esto se logra con el trabajo integrado de los representantes de las entidades del sistema de justicia criminal, mediante el referido a servicios de tratamiento, rehabilitación y la supervisión judicial intensiva.

El Programa inició sus operaciones en las Regiones Judiciales de Arecibo, Carolina y Ponce mediante el Memorando Administrativo Núm. 222 de 2 de abril de 1996. Al presente se ha expandido a las siguientes regiones: San Juan (1997); Bayamón y Guayama (2000); Mayagüez (2003); Humacao (2004) y Fajardo (2008).

Guiados por el enfoque de Justicia Terapéutica, estos salones se apartan del esquema tradicional de adjudicación y canalizan el tratamiento de uso de sustancias. El tratamiento está vinculado a la autoridad del Juez o Jueza, quien establece una interacción estrecha con el ofensor para lograr que tome una mayor responsabilidad en el proceso de su rehabilitación.

El equipo de trabajo está compuesto por representantes de las siguientes entidades:

- Rama Judicial – Componente Judicial
- Departamento de Justicia – Componente del Ministerio Público (Fiscalía)
- Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción, ASSMCA – Componente de cernimiento y tratamiento, y de investigación y supervisión de probatoria del Programa Treatment Alternative to Street Crime (TASC)
- Departamento de Corrección y Rehabilitación - Componente de investigación y supervisión de Probatoria del Negociado de Comunidad
- Policía de Puerto Rico – Componente de investigación y supervisión general
- Sociedad para la Asistencia Legal – Componente de representación legal

Las estadísticas acumuladas desde el comienzo del Programa son las siguientes:

Indicadores	Datos de julio a marzo 2010	Datos acumulados desde 1996 hasta febrero 2010
Número de personas referidas al Programa	542	15,614
Número de personas admitidas al Programa	392	10,184
Número de personas graduadas del Programa	383	4,492
Número de personas activas en el Programa a febrero de 2010	1,416	

* Datos preliminares a marzo 2010

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Se refirieron 741 candidatos(as), y se admitieron 488 participantes. Se graduaron 464. A junio de 2009 había 1,589 participantes activos.
- Se uniformaron los procesos y las funciones de todos los componentes del Programa mediante la aprobación de las Guías Uniformes de Procedimientos del Programa Drug Court.
- Como parte del Plan de Adiestramiento Regional para todos(as) los(as) funcionarios(as) del Programa se capacitó al personal en temas de salud.
- Se continuó con la coordinación de actividades educativas y de motivación para los participantes del Programa en colaboración con entidades de la Rama

Ejecutiva y del sector privado (recogido de café, siembra de árboles y mangles, actividades deportivas, día familiar, día de logros, limpieza de playas, etc).

- Se llevó a cabo el 1er Torneo de Baloncesto de las 9 Regiones Judiciales en las cuales opera el Programa. El equipo incluyó a participantes y funcionarios(as).
- Como parte del plan de adiestramiento, se actualizó el conocimiento de los Jueces y Juezas y Coordinadores(as) Regionales sobre abuso y dependencia de sustancias controladas en P.R. y la medicación y tratamiento.
- Se continuó reforzando el programa de sistema de incentivos para los participantes mediante la coordinación de actividades especiales en conjunto con las Agencias del Ejecutivo y otras entidades.
- Como parte del programa de orientación, se realizaron actividades dirigidas hacia la comunidad enmarcadas en el Mes de Drug Court (mayo). Se ofreció orientación a estudiantes sobre las drogas y los procesos relacionados en los Tribunales.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

- Se culminó la habilitación de la Sala y los espacios de oficina del personal de apoyo para el Programa Drug Court en la Región Judicial de Caguas.

- Se desarrolló el guión para el vídeo educativo sobre el Programa.
- Se conceptualizó y se obtuvo la información preliminar para el diseño del Libro de Estrado del Programa.
- Se continuó implantando el Plan de Adiestramiento dirigido a los(as) funcionarios y funcionarias del Programa.
- Se continuó con el Programa de Orientación a la comunidad (ej. Mesa informativa en Convención del Colegio de Abogados de Puerto Rico, en Fajardo (septiembre de 2009)).

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Inaugurar la Sala del Programa Drug Court en la Región Judicial de Caguas.
- Producir el vídeo educativo sobre el Programa.
- Culminar el estudio de necesidades de juezas y jueces sobre el Libro de Estrado del Programa.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Culminar el desarrollo del Libro de Estrado del Programa.
- Expandir el Programa a la Región Judicial de Utuado.
- Realizar evaluación del Programa mediante la contratación de un evaluador externo.
- Continuar implantando el Plan de Adiestramiento dirigido a los(as) funcionarios y funcionarias del programa. Se dará énfasis a la capacitación del personal de los demás componentes (Fiscalía, Asistencia Legal, Policía, ASSMCA y Corrección) en los conceptos de neuropsicofarmacología.

PROGRAMA DE VIOLENCIA DOMÉSTICA

Desde su comienzo en el 2004, el Programa de Violencia Doméstica ha tenido como misión desarrollar, implantar y dar continuidad a un conjunto de medidas, las cuales constituyan un bloque sólido de acciones, que representen la respuesta institucional de la Rama Judicial a la violencia doméstica y asuntos relacionados.

Estas acciones incluyen adiestramientos especializados dirigidos a jueces, juezas, funcionarios y funcionarias, que promuevan sensibilidad y destrezas de manejo de casos; revisión de procedimientos y reglamentación; desarrollo de un libro de estrado para el manejo de casos de orden de protección; desarrollo de un protocolo para el manejo de casos de violencia doméstica y agresión sexual; desarrollo de materiales para orientación a víctimas y la ciudadanía sobre la Ley Núm. 54 de 15 de agosto de 1989, según enmendada, establecimiento de estrategias orientadas a la prestación de servicios de apoyo a aquellas víctimas que comparecen ante nuestros tribunales; e implantación de salas especializadas.

Para fortalecer el desarrollo de las iniciativas y actividades del Programa de Violencia Doméstica se han aprobado asignaciones de fondos federales del Programa *Stop Violence Against Women* (STOP VAW) y *Encourage Arrest Policies and Enforcement of Protection Orders* (ARREST) los cuales surgen al amparo de la ley federal *Violence Against Women Act* de 1994 y son administrados por el *Office on Violence Against Women* del *Office of Justice Programs*, del Departamento de Justicia Federal. En Puerto Rico, la distribución de estos fondos son coordinados por la Oficina de la Procuradora de las

Mujeres. Para el año fiscal 2009-10 la asignación del programa STOP VAW ascendió a \$74,161.80.

Además, el Programa contaba hasta el 30 de junio de 2009, con una asignación especial (\$500 mil) para la implantación de salas especializadas en casos de violencia doméstica, otorgada a la Rama Judicial en el año fiscal 2005-06 mediante la Resolución Conjunta 196, aprobada el 12 de agosto de 2005.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Se capacitó a un total de 104 jueces y juezas en las áreas de mejoramiento de manejo de casos de violencia doméstica, sensibilización, indicadores de peligrosidad, entre otros temas relacionados. Algunos de estos adiestramientos son:
 - Violencia Doméstica: Manifestaciones, Causas, Personas Involucradas y Remedios Legales,
 - Enhancing Judicial Skills in Domestic Violence Cases,
 - Continuing Judicial Skills in Domestic Violence Cases,
 - 18th Annual National Conference on Domestic Violence,
 - La inmigración en Puerto Rico: Aspectos Civiles,

- La realidad de envejecimiento en la Población de Puerto Rico y sus implantaciones para el Acceso a la Justicia,
 - Visita- Conversatorio sobre la Sala Especializada en Casos de Violencia Doméstica, y
 - Conversatorio sobre nuevas tendencias en el Manejo de Casos de Violencia Doméstica
- Se amplió el conocimiento de los jueces y juezas de nuevo nombramiento sobre el manejo de casos de violencia doméstica.
 - Se capacitó a un total de 143 funcionarios y funcionarias en las áreas de mejoramiento de manejo de casos de violencia doméstica, sensibilización, entre otros temas relacionados. Algunos de estos adiestramientos fueron:
 - Aspectos Psicosociales y Legales de la Violencia Doméstica,
 - 18th Annual National Conference on Domestic Violence,
 - La inmigración en Puerto Rico: Aspectos Civiles,
 - La realidad de envejecimiento en la Población de Puerto Rico y sus implantaciones para el Acceso a la Justicia,
 - Visita- Conversatorio sobre la Sala Especializada en Casos de Violencia Doméstica, y

- Conversatorio sobre nuevas tendencias en el Manejo de Casos de Violencia Doméstica

- Se fortaleció la capacidad de la Rama Judicial para atender situaciones planteadas por otras entidades mediante la participación en la Comisión Nacional para Erradicar la Violencia Doméstica, Agresión Sexual y Violencia en Cita (CNEV), la Comisión Interagencial para Establecer una Política Pública Integrada en Casos de Violencia Doméstica y Agresión Sexual.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

- Se capacitó a un total de 49 jueces y juezas mediante los siguientes adiestramientos: Violencia Doméstica y su Impacto en la Función Judicial y, Marco Conceptual de la Violencia Doméstica y Expansión de la Sala Especializada en la Región Judicial de Bayamón.
- Se capacitó a un total de 286 funcionarios y funcionarias mediante los siguientes adiestramientos: Aspectos Psicosociales y Legales de la Violencia Doméstica, Violencia Doméstica y su Impacto en la Función Judicial, Entendiendo a Nuestros Clientes, Ley Núm. 54, Trabajo en Equipo y Normas y Procedimientos.
- Se fortaleció la capacidad de la Rama Judicial para atender situaciones planteadas por otras entidades mediante la participación en la Comisión Nacional para

Erradicar la Violencia Doméstica, Agresión Sexual y Violencia en Cita (CNEV).

- Implantación de la Sala Especializada en Casos de Violencia Doméstica en la Región Judicial de Bayamón.
- Desarrollo del vídeo educativo distribuido a las 13 Regiones Judiciales. Éste será presentado al público en las salas de investigaciones y de jurado.
- Manual de Estrado en Situaciones de Violencia Doméstica.
- Revisión de Formularios de Órdenes de Protección.
- Desarrollo y divulgación de un folleto informativo sobre los derechos y remedios que provee la Ley Núm. 54, en particular el proceso de petición de orden de protección. Este material servirá como complemento al recurso audiovisual antes mencionado.

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Promover la visión de un sistema de justicia sensible, integrado y de apoyo a las víctimas de violencia doméstica mediante adiestramientos a jueces, juezas y el personal de apoyo a la función judicial en las 13 Regiones Judiciales sobre asuntos relacionados con la Ley Núm. 54.

- Se culminará el desarrollo y divulgará un protocolo titulado Normas y Procedimientos para el Manejo de Casos de Violencia Doméstica en el Tribunal de Primera Instancia.
- Se identificará espacio para la implantación de la Sala Especializada en Casos de Violencia Doméstica en la Región Judicial de Utuado.
- Se implementará el plan de expansión de las salas especializadas en casos de violencia doméstica.
- Se culminará la revisión del Informe de Evaluación del Proyecto Piloto de la Sala Especializada en Casos de Violencia Doméstica en la Región Judicial de San Juan, preparado por Estudios Técnicos, Inc.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Se ofrecerán, en las 13 Regiones Judiciales, adiestramientos al personal judicial y de apoyo a la función judicial sobre asuntos relacionados con la Ley Núm. 54 para promover la visión de un sistema de justicia sensible, integrado y de apoyo a las víctimas de violencia doméstica. Los adiestramientos serán coordinados con la Academia Judicial y la Oficina de Capacitación y Desarrollo.
- Se implantará la Sala Especializada en Casos de Violencia Doméstica en la Región Judicial de Utuado.

- Se continuará con el Plan de Expansión de las Salas Especializadas en Casos de Violencia Doméstica.
- Se gestionarán subvenciones para sufragar actividades y proyectos del Programa.
- Se desarrollará la segunda parte del Protocolo para el Manejo de Casos en el tema de agresión sexual.
- Se adiestrará a los jueces y las juezas, así como a los funcionarios y funcionarias de apoyo a la función judicial, sobre el uso del Protocolo para el Manejo de Casos de Violencia Doméstica y Agresión Sexual.
- Se incluirá en el Portal de la Rama Judicial una página sobre el Proyecto de las Salas Especializadas en casos de Violencia Doméstica.

PROYECTO JUSTICIA PARA LA NIÑEZ

El Proyecto Justicia para la Niñez, (*Court Improvement*), se rige por la Ley federal *Adoption and Safe Families Act* (ASFA) del año 1997 y la ley estatal sobre maltrato a menores (Ley Núm. 177 de 1 de agosto de 2003, según enmendada), la Ley de Adopción (Ley Núm. 186 del 18 de diciembre de 2009, según enmendada). Inició en Puerto Rico en marzo del 2001, con una asignación de fondos federales para llevar a cabo el avalúo de los procesos judiciales en los casos de protección de menores. Posteriormente, se han recibido asignaciones de tres propuestas federales del Departamento de Salud y Servicios Humanos para el desarrollo del mismo.

Como resultado del avalúo, la Rama Judicial estableció en el 2003 un Proyecto Piloto en la Región Judicial de San Juan. Su propósito principal es agilizar los procedimientos judiciales mediante el mejoramiento del manejo de los casos de menores, víctimas de maltrato y negligencia, que se encuentran en hogares de crianza y pendientes para adopción. Pretende asegurar que los casos se resuelvan con diligencia en el tiempo establecido por ley y que se garanticen los derechos de las partes durante el proceso.

Parte del equipo de trabajo que labora en el proyecto consiste de una abogada de Servicios Legales, una manejadora de casos (trabajadora social) y una Secretaria Auxiliar del Tribunal. Este personal es de suma importancia porque ofrece orientación y representación legal a la parte promovida en los casos de maltrato a menores, acorde con las leyes federales y estatales.

En el año fiscal 2004-05 se realizó una evaluación del Proyecto Piloto que evidenció un proceso más ágil y sistemático, donde se hace énfasis en garantizar la seguridad, la permanencia y el bienestar de los menores. El promedio de tiempo de resolución de los casos resultó en 6.7 meses, desde la vista de petición hasta el cierre del caso. También, destacó la importancia de los servicios de representación legal y de la manejadora de casos.

En respuesta a las recomendaciones de la evaluación y a los imperativos del Plan Estratégico de la Rama Judicial de garantizar el acceso a la justicia y mejorar la administración de la misma, el Proyecto se expandió en el año 2008 a la Región Judicial de Bayamón.

El Proyecto cuenta con una Junta Asesora que incluye representantes de la Rama Judicial, Administración de Familias y Niños (ADFAN), Servicios Legales de Puerto (SLPR), Departamento de Justicia, Colegio de Trabajadores Sociales, Universidad de Puerto Rico en Humacao, la Asociación de Padres Adoptivos y el Centro de Fortalecimiento Familiar (ESCAPE), la Escuela Graduada de Trabajo Social de la Universidad de Puerto Rico y el Departamento de Educación.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- En el Proyecto de Bayamón la abogada de SLPR representó 43 casos nuevos y la Manejadora de Casos orientó a 103 personas.

- En el Proyecto de San Juan se atendieron 54 casos nuevos y la Manejadora de Casos orientó a 73 personas.
- Se capacitaron 301 funcionarios y funcionarias en las áreas de manejo de casos al amparo de la Ley Núm. 177 con un enfoque multidisciplinario a través de adiestramientos cruzados. Además, se adiestró en las siguientes áreas:
 - Conferencia *Nuestros Niños y Adolescentes: Esperanza para el Futuro*
 - Aspectos Sociológicos y Criminológicos que Inciden en la Determinación Judicial sobre el Bienestar del Menor
 - *Abuso y Dependencia de Sustancias: la Sociedad Puertorriqueña en la Encrucijada*
 - *Manejo de Crisis Familiar*
 - *Retos de la Familia Puertorriqueña en el Siglo XXI*
- Se capacitó a jueces y juezas sobre aspectos relacionados con el manejo de casos en el ámbito de Relaciones de Familia y Asuntos de Menores.
- Se participó en la Trigésima Sexta Conferencia sobre Justicia Juvenil en la ciudad de Orlando, Florida.
- Se fortalecieron las destrezas del personal del programa a través de reuniones de progreso.
- Se mejoró la capacidad de recoger información para el manejo de los casos al revisar los formularios relacionados a maltrato de menores y adopción, y además, al establecer acuerdos con la ADFAN.
- Se completó el avalúo de las colocaciones interestatales en los casos de menores víctimas de maltrato.
- Se fortaleció la capacidad de la Rama Judicial para atender cuestiones planteadas por otras entidades mediante la participación en las reuniones de las juntas y comités.
- Se capacitó al personal de apoyo de las Salas de Familia y Menores.
- Se capacitó a 40 jueces y juezas a través de la actividad educativa Court Performance Standard with Courtools.
- Se continuó la revisión del Manual de Estrado de Familia y Menores.
- Se completó el Informe del Comité del Factor Sistémico de Adiestramiento de la ADFAN.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

- En el Proyecto de Bayamón la Manejadora de Casos orientó a 80 personas.
- En el Proyecto de San Juan la Manejadora de Casos atendió 23 casos nuevos y orientó a 34 personas.
- Se llevó a cabo el Segundo Congreso de Familia y Menores (18 y 19 de septiembre de 2009). Participaron 169 personas.
- Se capacitó a jueces, juezas y personal de apoyo de las Salas de Familia y Menores en temas como la integración de Jueces de Familia y Menores, manejo de casos de litigantes por derecho propio, planes concurrentes, neurociencia, nueva genética y otros.
- Se participó en la III Cumbre Nacional de Liderazgo Judicial sobre Protección de la Niñez, en Austin, Texas la cual fue auspiciada por el “National Center for State Courts”.
- Se culminó la fase de conceptualización y diseño de la expansión del proyecto a la Región Judicial de Utuado con la aprobación del plano de los espacios donde se ubicará el personal.
- Se completó la primera fase del sistema de información.

- Se firmaron los contratos con la Corporación de Servicios Legales de Puerto Rico para la representación legal de los(as) promovidos(as) en las regiones de Mayagüez y San Juan.
- Se fortaleció la capacidad de la Rama Judicial para atender cuestiones planteadas por otras entidades mediante la participación en las reuniones de las juntas y comités relacionados al ámbito del proyecto (Juntas Regionales de Coordinación Multisectorial, Plan de Coordinación Interagencial, Comité de la ADFAN del Factor Sistémico de Adiestramiento).

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Conferencia “Logros y Fronteras en la Evaluación de nuestros Niños y Adolescentes”.
- Expandir el Proyecto a la Región Judicial de Mayagüez (16 de febrero de 2010).
- Capacitar a juezas, jueces y personal de apoyo de las Salas de Familia y Menores.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Expandir el Proyecto Justicia para la Niñez a la Región Judicial de Utuado.

- Implantar el sistema de información del proyecto en la Región Judicial de San Juan.
- Participar en la Revisión de Servicios de Niños(as) y Familias que realizará el gobierno federal a la ADFAN.

PROGRAMA DE SALAS DE FAMILIA Y MENORES

En marzo del 2006 el Juez Presidente incorporó a su política pública para la Rama Judicial el Modelo de Salas de Familia y Menores.

En este modelo se manejan de forma integrada y sistémica los casos de familia y de menores. Se atienden con un enfoque humanista e interdisciplinario.

El juez o la jueza utiliza su autoridad y el apoyo de servicios ofrecidos por las agencias de la Rama Ejecutiva, los municipios y entidades no gubernamentales con el propósito de atender las causas del problema que trae al Tribunal cualquier miembro de la familia. Bajo el concepto de Justicia Terapéutica se atiende el núcleo familiar de forma integral y los problemas biosicosociales subyacentes a la controversia legal.

Para la implantación de este modelo en las Regiones Judiciales de Humacao y Bayamón, la Oficina de Administración de los Tribunales estableció el Programa de Familia y de Menores, adscrito a la Directoría de Programas Judiciales.

Este enfoque tiene como característica operacional la coordinación de servicios en la etapa más temprana posible del proceso judicial. Es por ello que se integran las Salas de Relaciones de Familia y Asuntos de Menores.

Estas salas están constituidas por los siguientes componentes:

- Un Equipo de Jueces y Juezas del Tribunal de Primera Instancia que atienden todos los asuntos de una familia. La Unidad Social integrada, para el peritaje, evaluación y supervisión de los casos presentados.
- La Célula Secretarial integrada donde se presentan los casos de ambos asuntos.
- La Unidad de Alguacilazgo integrada para atender los aspectos de seguridad de ambos asuntos.
- La Coordinación Interagencial y Municipal con las entidades de servicios a la familia, de manera que se permita el acceso a información necesaria para la determinación judicial y se atienda de manera estructurada aquellas necesidades que inciden en el conflicto legal.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Se completó el diagnóstico del Modelo de las Salas de Familia y Menores de Humacao y Bayamón.
- Se informó a las(os) trabajadoras(es) sociales de las regiones de Humacao y Bayamón sobre los servicios disponibles para la familia.

- Se adiestró a 50 jóvenes bajo la supervisión del Tribunal en la búsqueda de empleo. Se trajo una guagua móvil al Centro Judicial de Humacao y se le proveyó orientación sobre los diferentes servicios que ofrecen los Consorcios. Se ubicaron alrededor de 40 jóvenes en empleos de verano.
- Los Municipios de Bayamón, Humacao y Guaynabo organizaron charlas a los jóvenes bajo la supervisión del Tribunal, sobre búsqueda de empleo y disponibilidad de estudios. Participaron alrededor de 50 jóvenes.
- Se organizó un plan de visitas con los miembros de los Comités Regionales a los Complejos Institucionales de Guaynabo y Humacao. El propósito de este evento fue sensibilizarlos sobre la realidad de nuestra juventud en las instituciones juveniles y la necesidad de trabajar para prevenir el ingreso a las mismas.
- Se coordinó con los miembros del Comité Regional de Humacao su participación en las vistas de la Ley Núm. 88 de menores, con el propósito de familiarizarlos con los procesos. Participaron alrededor de 15 enlaces.
- La Unidad Social de Bayamón coordinó con ASSMCA un taller sobre el efecto de las sustancias controladas. Se realizó en las Salas de Familia y Menores de esta Región. Se beneficiaron alrededor de 47 jóvenes intervenidos por la Ley Núm. 88 de Menores y permanecen bajo la supervisión del tribunal.
- La Unidad Social de Bayamón coordinó con ASSMCA un taller sobre Enfermedades Venéreas al que asistieron 37 jóvenes intervenidos por la Ley Núm. 88 de Menores y permanecen bajo la supervisión del tribunal.
- Se coordinó con el Departamento de la Familia y la Escuela de Derecho de la Universidad Interamericana un taller sobre Resolución de Conflictos en el cual se beneficiaron 15 jóvenes de Ley Núm. 88 y sus familias.
- Se preparó el Protocolo para el Plan de Coordinación Interagencial de las Agencias y Municipios que integran las Salas de Familia y de Menores cuya finalidad es el poder establecer el manejo de los casos y la prestación de servicios de una manera uniforme, integrada y coordinada. Servirá de instrumento de trabajo para todos los integrantes del Comité Central y Regional del Plan de Coordinación Interagencial y Municipal, según el Acuerdo de Colaboración firmado el 8 de noviembre de 2007.
- Se contrató una trabajadora social para el manejo del Plan de Coordinación Interagencial y Municipal de la Región Judicial de Bayamón.
- Se llevaron a cabo reuniones con cada uno de los Comités que componen el Plan de Coordinación Interagencial y Municipal.
- Se incorporaron los nuevos enlaces al Plan de Coordinación Interagencial y Municipal en las regiones y en el Comité Central.

- Se presentó el Plan de Coordinación Interagencial y Municipal a los nuevos enlaces.
- Se presentó a los miembros de los Comités Regionales el Estudio de Riesgo y Su Intensidad Asociados a Menores Adjudicados en el Tribunal de Primera Instancia: Año Fiscal 2007.
- Se coordinaron con los consorcios de los Municipios que componen las Regiones de Bayamón y Humacao, los empleos de verano para jóvenes intervenidos por la Ley Núm. 88 de Menores y permanecen bajo la supervisión del tribunal.
- Se continuó con el plan de capacitación a los(as) jóvenes intervenidos(as) por la Ley Núm. 88 de Menores para fortalecer su comportamiento psicosocial y la prevención de la conducta delictiva.
- Se ofrecieron los siguientes talleres:
 - Autoestima – Llevado a cabo por la Oficina de Asuntos de la Juventud a 44 jóvenes.
 - Manejo del Coraje – Llevado a cabo por la Oficina de Asuntos de la Juventud a 34 jóvenes.
 - Toma de Decisiones y Presión de Grupo – Llevado a cabo por la Oficina de Asuntos de la Juventud a 33 jóvenes.
- Se coordinó un taller ofrecido por la Universidad Carlos Albizu sobre el tema Disciplina y Manejo del

Adolescente, dirigido a padres de menores con medidas dispositivas. Participó un total de 15 padres y madres.

- En la Región Judicial de Humacao se llevó a cabo por el Programa Profamilia, un taller sobre sexualidad. Participó un total de 26 jóvenes.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

- Se orientó a la Unidad Social de las Regiones Judiciales de San Juan y Fajardo sobre el Plan de Coordinación Interagencial y Municipal para su posible expansión a las mismas.
- Se continuó con el proceso de apoderamiento de parte de cada una de las Regiones Judiciales del Plan de Coordinación Interagencial y Municipal.
- Se culminó la revisión de las hojas de referidos y formularios para la recopilación de datos estadísticos del Plan de Coordinación Interagencial y Municipal.
- Se capacitó a los jueces, juezas, al personal del programa y a los miembros de los Comités Regionales sobre el concepto de justicia terapéutica.
- Se contrató a una Coordinadora de Servicios que está adscrita a la Región Judicial de Humacao.
- Se realizaron las reuniones trimestrales de los Comités Regionales.

- Se efectuaron las reuniones con Trabajadores(as) Sociales de San Juan y Fajardo para obtener información sobre los servicios de dichas Regiones Judiciales.
- Se ofrecieron talleres para menores con medidas dispositivas sobre diversos temas asociados a su rehabilitación (autoestima, manejo del coraje, toma de decisiones, presión de grupo y otros).

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Continuar los talleres para menores con medidas dispositivas sobre temas asociados a su rehabilitación.
- Llevar a cabo una Feria de Servicios para el personal y la ciudadanía de la Región de Humacao.
- Continuar con el plan de Reuniones de los Comités Interagenciales y Municipales.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Ofrecer taller sobre mediación de conflictos.
- Ubicar a jóvenes en empleo de verano.
- Continuar con el plan de reuniones de los Comités Interagenciales y Municipales.
- Finalizar el Plan de Expansión de las Salas y determinar la próxima región para establecer el Programa o el Plan de Coordinación Interagencial y Municipal.

PROYECTO DE SALUD MENTAL

Las personas con trastornos de salud mental constituyen una población en estado de vulnerabilidad. Esta población carece de acceso adecuado al sistema de justicia. En ocasiones, acuden al tribunal en el marco de una controversia legal o mediante una solicitud de naturaleza civil para ingreso involuntario, de acuerdo con la Ley Núm. 408 de 2 de octubre de 2000, según enmendada. Estas situaciones requieren que se tomen iniciativas para darles una atención especial.

Guiada por la meta establecida en su Plan Estratégico 2007-2011, la Rama Judicial ha comenzado el desarrollo activo de estrategias que asistan al manejo ágil y uniforme de las situaciones que plantean las personas con trastornos mentales que acuden a los tribunales.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

- Se definió el perfil del problema dentro del marco legal y reglamentario aplicable.
- La Rama Judicial participó en un Congreso Internacional sobre Salud Mental en el ámbito del Sistema de Justicia (Facultad de Derecho, New York University).
- Se capacitó a jueces y juezas sobre la Ley Núm. 408 de Salud Mental, según enmendada, el manejo de los procesos judiciales, así como las condiciones clínicas inherentes a dichos procesos.

- Se examinaron las iniciativas desarrolladas por algunos tribunales para manejar las situaciones particulares de las personas con condiciones de salud mental y así poder plantear la institucionalización de las mejores prácticas en el Tribunal de Primera Instancia.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Evaluar alternativas para atender el problema en los diferentes escenarios del proceso judicial (civil y criminal).
- Fortalecer e institucionalizar las iniciativas identificadas en las Regiones Judiciales para atender casos de ingresos involuntarios, a tenor con la Ley Núm. 408 de Salud Mental, según enmendada, y las Reglas de Procedimiento Criminal.
- Continuar la capacitación de jueces y juezas y los(as) funcionarios(as) de apoyo en las regiones judiciales mediante talleres que les capaciten en cuanto a la sintomatología y demás aspectos clínicos relacionados con la salud mental en el ámbito de los tribunales.
- Formular procedimientos uniformes para el manejo de personas con condiciones de salud mental.

- Revisar formularios existentes y crear aquellos que sean necesarios para optimizar el manejo de los asuntos que aquejan a la población que sufre trastornos de salud mental.
- Crear una red colaborativa multisectorial en apoyo a la gestión judicial en el manejo de la población.

PROYECTO DE PERSONAS SIN HOGAR: UN PASO MÁS ALLÁ

El Plan Estratégico de la Rama Judicial 2007-2011: Obra de Justicia estableció como una de sus metas mejorar la capacidad de los tribunales para atender con agilidad los asuntos de grupos de personas en estado de vulnerabilidad que se presentan en los tribunales. Entre estos grupos está el de las personas sin hogar. Al igual que a individuos enmarcados en otros grupos, las personas sin hogar han sido por largo tiempo estigmatizadas y sometidas a estereotipos. Esto les ha privado de un acceso adecuado a los remedios que ofrece el sistema de justicia.

El proyecto surge como una iniciativa que reconoce la creciente problemática que acarrearán las personas sin techo que acuden a nuestros tribunales. Así, el proyecto pretende dotar a los jueces y juezas y al personal de apoyo de las herramientas y guías para trabajar efectivamente con el problema de las personas sin hogar. Se pretende además proveer trámites sencillos que permitan la atención e identificación de servicios existentes para esta población cuando no exista una situación justiciable sin dejar por ello desamparada a las personas sin hogar que han acudido a un tribunal. Por último, se procura inculcar los principios y comportamientos éticos que deberán permear en todo trámite con estos(as) ciudadanos(as).

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Hubo una amplia participación de entidades del gobierno, no gubernamentales y docentes en la Reunión Multisectorial convocada por el Juez Presidente para iniciar la integración de esfuerzos para iniciar el proyecto.
- Se actualizó el perfil del problema mediante el análisis de modelos de intervención en los Estados Unidos y la identificación de los procesos en los tribunales de Puerto Rico.
- Se validó el perfil de los procesos en los tribunales mediante la realización de grupos focales con jueces y juezas y funcionarios(as) de apoyo.

Resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

- Se definió la necesidad de la Rama Judicial respecto a los ajustes en los procesos en los tribunales para la atención efectiva de las personas sin hogar.

- Se llevó a cabo la presentación del *Protocolo para la Atención, Orientación y Referido de las Personas sin Hogar que se Presentan en el Tribunal de Primera Instancia*.
- Se presentó el Directorio de Servicios.

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Actualización del Directorio de Servicios.
- Traducir al idioma inglés el protocolo para que sirva de experiencia a otras jurisdicciones.
- Diseñar el plan de adiestramientos del protocolo a jueces, juezas y personal de apoyo en las regiones judiciales.
- Firma de Acuerdo de colaboración con las entidades que tendrán la responsabilidad de traducir en servicio el contenido del protocolo.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Incorporar a la Policía Municipal de los pueblos de Puerto Rico a la red colaborativa del proyecto.
- Elaborar acuerdos de entendimiento con entidades que puedan reforzar la red de servicios.
- Capacitación de jueces, juezas y funcionarios(as) de apoyo.
- Establecer el esquema de recolección de información estadística sobre la población de personas sin hogar.
- Destaque de personal proveniente de las organizaciones no gubernamentales en los tribunales para canalizar los servicios a la población de personas sin hogar.

PROGRAMA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

La Rama Judicial cuenta actualmente con un sistema de trece (13) bibliotecas regionales; una biblioteca en el Tribunal de Apelaciones y una en el Tribunal Supremo. Todas, excepto la última responden a la supervisión técnica de la Directoría de Operaciones en la Oficina de la Administración de los Tribunales (OAT). Estas bibliotecas se establecieron con el propósito de prestar servicios a los jueces, aunque también los ofrecen a funcionarios(as) del tribunal, a la clase togada y al público en general. (Ley Núm. 11 de 24 de julio de 1952).

Oficina de Servicios Bibliotecarios (OSB)

La Oficina de Servicios Bibliotecarios es responsable de adquirir, procesar y distribuir los recursos bibliográficos a los jueces, juezas y bibliotecas del sistema, (excepto el Tribunal Supremo), con el aval del Comité Asesor de Bibliotecas. Además, de gestionar y adquirir las suscripciones para el personal de la Rama Judicial a instituciones profesionales y, en coordinación con la biblioteca del Tribunal Supremo, gestiona, tramita y paga por los contratos de servicios de investigación jurídica en línea. La Oficina recibe recursos bibliográficos por medio de compras, transferencias y donaciones.

Su misión es proveer los recursos bibliográficos, los servicios de información y referimientos necesarios para que los jueces, juezas y demás funcionarios(as) puedan realizar su trabajo de impartir justicia. Por tanto, esta Oficina contribuye a la misión de la Oficina de Administración de los Tribunales en la medida en que los recursos bibliográficos puedan estar accesibles en

las bibliotecas en una forma rápida y eficaz. La OSB tiene como función:

- Asesorar, evaluar, recomendar, planificar y coordinar todo lo relacionado con los aspectos técnicos y administrativos de las bibliotecas de la Rama Judicial;
- Coordinar las solicitudes de información con otros sistemas de bibliotecas, agencias e instituciones estatales de Estados Unidos e internacionales;
- Implantar procedimientos y métodos de trabajo para mejorar los servicios bibliotecarios;
- Comprar, recibir, procesar y distribuir el material bibliográfico;
- Administrar el presupuesto para la compra y actualización de los recursos bibliográficos de la Rama Judicial, excepto el del Tribunal Supremo.

Bibliotecas Regionales

Las bibliotecas regionales están ubicadas en los Centros Judiciales de Aguadilla, Aibonito, Arecibo, Bayamón, Caguas, Carolina, Fajardo, Guayama, Humacao, Ponce, Mayagüez, Utuado y San Juan. Todas, excepto San Juan, tienen colecciones impresas mayormente de:

Estados Unidos:

- United States Code Annotated (USCA)
- United States Supreme Court Reports
- Monografías

Derecho Puertorriqueño:

- Leyes de Puerto Rico
- Leyes de Puerto Rico Anotadas
- Decisiones de Puerto Rico
- P.R. Citations
- Jurisprudencia del Tribunal Supremo
- Monografías

La Biblioteca de San Juan y la del Tribunal de Apelaciones contienen una colección actualizada más amplia sobre Derecho Federal y Estatal de Estados Unidos, Derecho Español y Derecho Puertorriqueño. Estas bibliotecas junto con la del Tribunal Supremo, prestan apoyo al resto de las bibliotecas regionales.

Servicios que ofrecen las bibliotecas

- Préstamos Interbibliotecarios: Consiste en solicitar a otra biblioteca un material que no está accesible. Esto es una alternativa para evitar en ocasiones duplicidad y economizar fondos para la compra de otros materiales.
- Servicios de Referencia: Este servicio es la tarea de asesorar, ayudar y orientar al usuario en la búsqueda del material bibliográfico de su interés. Estos servicios se

pueden dar por teléfono, por correo electrónico o personalmente.

- Préstamo de Libros: La duración de un préstamo varía de acuerdo a la colección, si existen copias adicionales de un libro, y a la frecuencia en el uso por los jueces y juezas del tribunal. Se proveen préstamos que fluctúan de una a dos semanas y otros que pueden ser asignados a la colección del juez o jueza, hasta el momento de su traslado o cese.
- Servicios Computarizados de Investigación: Las bibliotecas cuentan con los servicios comerciales de investigación computadorizadas Microjuris y Lexis-Nexis para uso exclusivo de los jueces, juezas y personal jurídico de la Rama Judicial.

Estadísticas de las Bibliotecas de las Regiones Judiciales y Tribunal de Apelaciones

Servicios	AF 2008-09	*AF 2009-10
Usuarios	53,578	28,527
Consultas Bibliotecarias	52,622	13,804
Herramientas Bibliográficas Consultadas	77,184	38,793
Servicios de Investigación Jurídicas en Línea Consultados	31,644	16,115
Servicios de Investigación en Discos Compactos Consultados	311	225**

*Desde julio 2009 a diciembre 2010

Sistema Electrónico de Bibliotecas Integradas (SEBI)

Consiste de bancos de datos de información integrada para proveer a los jueces, juezas y personal de la Rama Judicial acceso a la búsqueda de información de forma gratuita y complementaria a los servicios comerciales. Contiene lo siguiente:

- Información sobre las bibliotecas de la Rama Judicial.

- Opiniones del Tribunal Supremo: contiene las opiniones del Tribunal Supremo desde el 1898 al presente.
- Sentencias del Tribunal de Apelaciones: contiene las sentencias y resoluciones del Tribunal de Apelaciones desde su creación en 1995 al presente.
- Trámite de casos del Tribunal de Apelaciones al Tribunal Supremo: contiene tabla sobre el trámite de casos del Tribunal de Apelaciones ante el Tribunal Supremo.
- Legislación: contiene Leyes de Puerto Rico aprobadas y certificadas por el Departamento de Estado. Se inicia con la Ley 82 del 16 de junio de 2002 al presente.
- Direcciones de Internet Favoritas: selección de sitios web de interés jurídico.
- Sebicat: catálogo público en línea de la Rama Judicial.
- Base de datos comerciales: solamente para usuarios(as) autorizados(as).

La Academia Judicial como la Oficina de Servicios Bibliotecarios, en conjunto con el sistema de bibliotecas, continúa ofreciendo adiestramientos grupales e individuales a toda persona interesada en obtener provecho de esta herramienta de trabajo.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- SEBI obtuvo una gran cantidad de visitantes que hicieron uso de este sistema de información.
- Se desarrollaron dos portales: Red Virtual de Colaboración de las Bibliotecas de la Rama Judicial y Enlaces Bibliotecarios. El primero se hizo en conjunto con la biblioteca del Tribunal Supremo dirigido a jueces, juezas y funcionarios(as) jurídicos. El segundo, lo desarrolló la Oficina de Servicios Bibliotecarios para mantener informados a los(as) bibliotecarios(as) del sistema.
- Se extendió el acceso de la Red Virtual de Colaboración de las Bibliotecas a toda la Rama Judicial.
- Se llevaron a cabo 12 adiestramientos al nuevo personal.

Resultados o logros obtenidos en el vigente año fiscal 2009-10

- Por primera vez y de forma experimental, el contrato de los servicios de investigación jurídica de Microjuris dio acceso a los oficiales jurídicos de la Rama Judicial y a los jueces y juezas de salas periferales de las Regiones Judiciales.

- Se ampliaron las colecciones en Microjuris para las bibliotecas. Esto tiene el resultado de complementar y ampliar los servicios de la biblioteca para que lleguen a más usuarios, no importa el lugar donde se encuentren.

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Continuar ofreciendo los adiestramientos en la medida que surjan las necesidades de adiestramiento de nuevo personal.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Continuar mejorando los sistemas de SEBI y SebiCat en la entrada y manejo de la información.
- Continuar fortaleciendo con equipo tecnológico las bibliotecas e igualmente propiciar el inicio de un centro de documentación para, en lo posible, digitalizar todo estudio o publicación de la Rama Judicial que esté en formato impreso para establecer un enlace en SebiCat y mantener un control bibliográfico electrónico. Para ello, el Centro de Sistemas de Información está evaluando propuestas de infraestructura donde los proyectos de bibliotecas formarán parte de un proyecto más amplio que la Rama Judicial desarrollará, para asegurar el almacenaje y recuperación de información de sus diferentes programas.

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

La Ley Núm. 5 del 8 de diciembre de 1955, según enmendada, se aprobó para establecer un programa sistemático de conservación de documentos, que en consideración a su valor histórico, legal, administrativo o informativo merecen preservarse por mucho más tiempo, para la eliminación de aquellos documentos que no solamente carecen de valor permanente, sino que han perdido ya toda su utilidad administrativa.

El Programa de Administración de Documentos tiene la responsabilidad ministerial de garantizar una administración de documentos de una forma efectiva y sistemática mediante el asesoramiento, planificación, dirección, adiestramiento, supervisión y control de las actividades que se desempeñan en los archivos de los tribunales y las oficinas administrativas de la Rama Judicial.

La Regla 32 de las Reglas para la Administración del Programa de Conservación y Disposición de Documentos de la Rama Judicial establece la creación del Archivo Central. En éste se custodian todos los expedientes de los Tribunales que ya han cumplido su período de retención en sala, pero que aún no han cumplido su período de retención final por lo cual hay que conservarlos. Se custodian además, documentos históricos y administrativos de las diferentes dependencias de la Rama Judicial.

Los expedientes judiciales contienen todos los documentos que se presentan en los casos que atienden los Tribunales,

incluyendo las órdenes, las resoluciones y las sentencias emitidas.

El acceso a estos documentos está regido por varias disposiciones legales estatales y federales que rigen tanto el acceso a los documentos públicos como las que condicionan el acceso a los expedientes o documentos confidenciales (Libertad de Información vis a vis Derecho a la Privacidad).

La administración de los documentos ha de ser concientemente cuidadosa porque hay que garantizar los derechos constitucionales de los ciudadanos; garantizar el cumplimiento de las leyes; proteger los derechos del Estado y proteger los derechos de los(as) empleados(as).

Servicios a la ciudadanía, a agencias de gobierno y a las dependencias de la Rama Judicial

El Programa de Administración de Documentos brinda servicios a distintos sectores de la comunidad:

- a ciudadanos(as) en general (personas particulares, estudiantes, periodistas, investigadores(as), etc.)
- a funcionarios de las dependencias de la Rama Judicial
- a agencias del gobierno tanto estatales como federales
- a profesionales del campo legal
- a empresas privadas, etc.

Los servicios que se ofrecen son de diversa índole:

- Copias simples o certificadas de documentos
- Examen de expedientes limitando el acceso de los expedientes confidenciales solo a las partes con legítimo interés conforme a las leyes aplicables
- Orientación general, etc.

Además, a las otras dependencias de la Rama Judicial, se le ofrece:

- Envío de documentos o expedientes solicitados a través de correo electrónico:
 - Provee para que el ciudadano(a) pueda solicitar los documentos en el tribunal más cercano a su residencia, independientemente del tribunal en el cual se haya visto el caso. El Archivo Central los envía al tribunal por correo electrónico. Esto significa un ahorro de tiempo, esfuerzo y dinero para las personas solicitantes y minimiza el gasto de franqueo y papel de la Rama Judicial.
- Envío de documentos o expedientes requeridos por el tribunal.
- Asesoramiento, asistencia técnica y adiestramientos.
- Coordinación para el traslado de expedientes, documentos y reciclaje de papel, cartuchos de cintas, cartón y periódico.

Solicitudes y requisiciones de los clientes y de las salas

A continuación se presentan las solicitudes de documentos o expedientes de los clientes o de las Salas durante los años fiscales 2007-08, 2008-09 y 2009-10. La atención de cada solicitud implica buscar en los Sistemas SIAT, TRIB Y DOCU, buscar el o los expedientes en los anaqueles, localizar los documentos y enviar la información a través del sistema digitalizado, por correo o entregarla personalmente. A veces para una misma solicitud se requieren varios expedientes.

Solicitudes de Servicio

Año Fiscal	Cantidad de Solicitudes	Cantidad de Expedientes Buscados	Cantidad de Solicitudes Digitalizadas
2007-08	19,107	25,437	11,115
2008-09	19,233	30,183	16,000
2009-10*	15,810	23,789	10,450

*Desde julio 2009 a abril 2010

Requisiciones

Año Fiscal	Cantidad de Requisiciones	Cantidad de Expedientes
2007-08	4,433	7,624
2008-09	4,338	7,307
2009-10*	3,288	5,008

*Desde julio 2009 a abril 2010

Conservación de documentos a través de la microfilmación

La microfilmación es una técnica desarrollada para miniaturizar fotográficamente los documentos. A través de este procedimiento se logran los siguientes objetivos:

- Liberar el espacio que ocupan los expedientes en las distintas dependencias de la Rama Judicial.
- Conservar los expedientes por un período mayor de tiempo en consideración a su valor legal, histórico, informativo o administrativo.
- Mantener la integridad y calidad archivística eliminando el riesgo de pérdida y posibilitar el recobro rápido de la información.

A continuación, se presentan los expedientes microfilmados durante los años fiscales 2007-08, 2008-09 y 2009-10.

Expedientes Microfilmados

Año Fiscal	Expedientes Microfilmados	Rollos	Cajas
2007-08	19,301	548	1,709
2008-09	19,608	467	1,899
2009-10*	19,744	523	1,614

*Desde julio 2009 a abril 2010

Disposición de Documentos

Mediante la depuración de los expedientes se evalúa cuáles han cumplido su período de retención o su valor histórico para asegurarse que pueden ser destruidos y se retienen aquellos que por alguna razón no deben destruirse.

A continuación, presentamos los expedientes depurados durante los años fiscales 2007-08, 2008-09 y 2009-10.

Depuración de Expedientes

Total de Expedientes			Total de Cajas	
Año Fiscal	Depurados	Retenidos	Depurados	Retenidos
2007-08	152,413	23,177	3,964	1,134
2008-09	194,468	26,351	4,977	1,152
2009-10*	194,092	21,009	4,999	721

*Desde julio 2009 a abril 2010

Traslado de Expedientes de las Salas

En el Archivo Central custodiamos, entre otros, los expedientes que ya cumplieron su periodo de retención en las salas, pero que aún no han cumplido su periodo de retención final. La limitación de espacio ha imposibilitado el traslado continuo de éstos. A continuación, presentamos los datos del total de expedientes trasladados durante los años fiscales 2007-08, 2008-09 y 2009-10. Véase una reducción significativa en el recibo de expedientes a partir del año fiscal 2008-09.

Año Fiscal	Total de Expedientes
2007-08	510,387
2008-09	22,856
2009-10*	24,402

*Desde julio 2009 a abril 2010

Programa de Reciclaje

A través de este programa se dispone de los expedientes que pueden destruirse y aquellos que ya fueron microfilmados. También se recoge periódicamente todos los desperdicios de papel generado en las oficinas para decomisarlos conjuntamente.

Venta de Material Reciclado

Año Fiscal	Libras	Precio Estimado
2007-08	374,251.70	\$9,014.30
2008-09	383,396	\$7,654.75
2009-10*	197,178	\$3,902.45

*Desde julio 2009 a enero 2010

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2009-10

- Continuamos ofreciendo el servicio de copias dentro de un período de espera para que el ciudadano reciba el servicio entre 10 a 15 días y los documentos enviados por correo electrónico en 10 días aproximadamente. Si el peticionario presenta una situación de emergencia el

servicio puede darse en menos tiempo, inclusive el mismo día.

- Continuamos ofreciendo el servicio de copias o certificaciones de documentos o expedientes del Archivo Central, desde cualquier Centro Judicial, sin tener que ir a la región donde se vio el caso o sin tener que ir al Archivo Central, lo que implica un ahorro de tiempo, esfuerzo y dinero.
- Continuamos ofreciendo la disposición final a través del sistema automatizado.
- Se adquirió equipo tecnológico para la microfilmación y digitalización de los expedientes. Estamos en espera de la programación para acceder los expedientes microfilmados.
- Continuamos con el servicio extendido de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., sin recesar al medio día.
- Continuamos con la depuración de los expedientes que se reciben de las salas y que ya tienen vencido el tiempo para su disposición.
- Continuamos realizando los estados de diferencia de los traslados realizados.
- Se instalaron los cubículos en la Sección de Microfilmación.

- Adquisición de fotocopidora de plano para agilizar la prestación del servicio.
- Se transfirieron las muestras del Archivero General de Puerto Rico al Tribunal de Río Grande. Se está habilitando el local que éstas ocupaban en el edificio ubicado en la Calle Carolina para continuar recibiendo traslados de los tribunales.
- Se crearon cinco (5) puestos; 3 para la Sección de Microfilmación, 1 para el Archivo Central y 1 para la Oficina de la Directora del Programa.
- Comenzamos a ofrecer los adiestramientos al personal de los Archivos Terminados de las Regiones Judiciales. Hemos adiestrado al personal de Mayagüez y Carolina.
- Se creó una dirección electrónica para el Programa que permite que los(as) ciudadanos(as) puedan solicitar los servicios a través de la misma.

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

- Asignación de pantallas en los sistemas automatizados del Tribunal Apelativo RECH y PRONO para la creación de los índices y continuar la microfilmación de estos expedientes.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Con la adquisición de equipo tecnológico y asignación de los recursos humanos solicitados, en la Sección de Microfilmación se espera agilizar la microfilmación de los expedientes que requieren un período de retención prolongado y así liberar espacio para recibir los expedientes cerrados y trasladados desde las Salas. (Meta Estratégica III-I).
- Continuar expandiendo el envío de documentos y expedientes digitalizados a los tribunales periferales en cada Región Judicial para proveerle a la ciudadanía un acceso rápido a la información de nuestros expedientes desde cualquier tribunal sin tener que acudir al Archivo Central o al tribunal donde se ventiló el caso. Permite, además, que los jueces y juezas puedan atender los asuntos relacionados con los expedientes que solicitan con mayor premura. (Meta Estratégica III-I)
- Proveer acceso a las pantallas de consulta del Sistema DOCU a los tribunales periferales. Mediante estas pantallas se tiene acceso a la base de datos del archivo histórico de los casos para brindar información sobre el número de caso, partes envueltas y disposición final. (Meta Estratégica III-I).
- Desarrollar el proyecto de digitalización de expedientes para utilizar los recursos tecnológicos en vías de proveer un servicio de acceso rápido a la información a

los tribunales, unidades administrativas y a la ciudadanía. (Meta Estratégica III-I)

- Continuar proveyendo adiestramientos al personal de los archivos terminados de las regiones y dependencias sobre la administración adecuada de documentos. (Meta Estratégica IV-I).
- Automatización de los procesos que se siguen en el recibo de la solicitud de servicios y el control de los expedientes y documentos para lograr una prestación de servicio más ágil. (Meta Estratégica III-I)
- Revisión de las Reglas y Reglamento para la Administración del Programa de Conservación y Disposición de Documentos de la Rama Judicial. (Meta Estratégica V.5)
- Instalación de cubículos en las Unidades de Ventanilla y Depuración.
- Programación para la digitalización de planos.

TRANSFERENCIA Y DONACIONES DE EQUIPOS Y MATERIALES

La Ley Núm. 345 del 2 de septiembre de 2000, faculta al(a) la Juez(a) Presidente(a) del Tribunal Supremo, o al(a) la Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales, por delegación de éste(a), a adquirir en cualquier forma legal, incluyendo pero sin limitarse a la adquisición por compra, arrendamiento con opción a compra, legado o donación; así como poseer, conservar, usar, disponer, de cualquier bien ya sea mueble o inmueble, mejorado o sin mejorar, valor, derecho o interés en el mismo, de la forma que considere más efectiva, eficiente y necesaria en beneficio de la Rama Judicial.

El Reglamento para el Control y la Contabilidad de la Propiedad de la Rama Judicial establece que es política pública en la Rama Judicial, la utilización óptima de la propiedad. Es por ello, que los(as) Encargados(as) de Propiedad identifican todos aquellos activos que satisfacen los criterios de la clasificación de propiedad excedente para disponer de esta mediante los siguientes métodos:

- Transferencia de inventario entre dependencias
- Transferencia a otras entidades de gobierno
- Donación a entidades sin fines de lucro
- Destrucción de aquella propiedad certificada como inservible o que no tenga valor comercial
- Reciclaje de aquella propiedad que tenga valor comercial para este tipo de disposición
- Canje de aquella propiedad que tenga valor para este tipo de disposición
- Cualquier otro método autorizado por ley

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09 y vigente año fiscal 2009-10

La Rama Judicial realizó una evaluación de equipos, mobiliario y materiales excedentes para ser transferidos a otras entidades de gobierno y a ser donadas a entidades sin fines de lucro.

Durante los años fiscales 2008-09 y 2009-10, se han realizado donaciones de materiales (cintas de impresoras, cintas de borrar, cintas de maquinillas) a entidades gubernamentales y a entidades sin fines de lucro por el monto de \$75,000.

La Rama ha realizado transferencias de equipos y mobiliarios (escritorios, sillas, mesas, bancos, archivos y computadoras) en los años fiscales 2008-09 y 2009-10 a entidades gubernamentales. A continuación, se presenta el desglose de equipo tecnológico, equipo y mobiliario:

Año Fiscal	Equipo Tecnológico	Equipo y Mobiliario	Costo
2008-09	106	629	\$854,092.56
*2009-10	158	1,009	\$253,664.21

*Desde julio 2009 a abril 2010

División de Suministros

Año Fiscal	Materiales	Costo
2008-09		\$27,979.66
*2009-10		\$46,975.34

*Desde julio 2009 a abril 2010

Además, se han realizado donaciones de equipos y mobiliarios a entidades sin fines de lucro y a Municipios en los años fiscales 2008-09 y 2009-10. A continuación se presenta el desglose de equipo tecnológico, equipo y mobiliario:

Año Fiscal	Equipo Tecnológico	Equipo y Mobiliario	Costo
2008-2009	270	415	\$430,659.06
*2009-2010	450	97	\$231,551.37

*Desde julio 2009 a abril 2010

Otros resultados o logros obtenidos durante el vigente año fiscal 2009-10

- Sustitución de computadoras personales y laptops de los(as) empleados(as), jueces y juezas mediante un contrato de arrendamiento por tres años.
- Sustitución de equipo y mobiliario (escritorios, credenciales, butacas ejecutivas, libreros, mesas de trabajo y otros) en las Regiones Judiciales y en los Tribunales Supremo y de Apelaciones para los(as) empleados(as), jueces y juezas.

Desarrollo de Iniciativas y Actividades en lo que resta del vigente año fiscal 2009-10

De las actividades que tenemos en desarrollo hasta finalizar el año fiscal 2009-10 son las siguientes:

- Sustitución de computadoras correspondientes a PASET II.
- Adición de computadoras correspondientes a PASET III-A.

Estos proyectos van a generar la disponibilidad de equipos excedentes de computadoras. Una vez se identifiquen aquellos equipos que se encuentren en buenas condiciones, serán transferidos o donados a las agencias y entidades que así lo soliciten.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Se continuará con la transferencia y donación de equipos, mobiliarios y materiales a las agencias y entidades que así lo necesiten.
- Se reemplazará de computadoras correspondientes a PASET II-B.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto

SECCIÓN V

**PROGRAMAS DE BENEFICIOS Y MEJORAMIENTO
DEL CAPITAL HUMANO**

Año Fiscal 2010-2011

SECCIÓN V
PROGRAMAS DE BENEFICIOS Y MEJORAMIENTO DEL CAPITAL HUMANO

- Introducción
- Academia Judicial Puertorriqueña
- Capacitación y Desarrollo de los Empleados
- Destrezas y Capacitación de Alguaciles
- División de Seguridad y Salud Ocupacional
- Programa de Deportes para el personal de la Rama Judicial
- Otros Beneficios
 - Gimnasios
 - Beneficios Marginales
 - Premios de Excelencia en el Servicio de la Rama Judicial
 - Pasos por Años de Servicio
 - Bono por Economía
 - Aumento a la aportación Patronal al Plan Médico
 - Plan Médico Grupal
 - Obvenciones
 - Pago de Cuotas de Colegiación, Licencia y Educación Continuada
 - Servicio de Intérpretes de Lenguaje de Señas
 - Programa de Educación, Salud y Bienestar
 - Portal del Recurso Humano
 - Iniciativas administrativas dirigidas a optimizar los recursos

Programas de Beneficios y Mejoramiento del Capital Humano

La Rama Judicial se ha distinguido históricamente por atraer, reclutar y retener los mejores empleados y empleadas del servicio público del Estado Libre Asociado Puerto Rico. Esto ha sido posible, gracias a que las diferentes administraciones de la Rama Judicial han tenido en muy alta estima el desempeño productivo, la conducta ética, y el reconocimiento basado en méritos, a la hora de valorar el trabajo de las cientos de personas que laboran afanosamente por hacer de nuestro sistema de justicia uno de primer orden.

También, se debe al hecho de que la Rama Judicial concibe el valor de su fuerza de trabajo como un activo, más que como un recurso consumible, es decir, como capital humano en el cual hay que invertir como parte del acervo de su riqueza institucional y de Puerto Rico.

Para mantener esta tradición, la Rama Judicial ha instituido y mejorado una serie de iniciativas que persiguen un mismo norte: hacer que sus jueces y juezas, funcionarios(as), y empleados(as) trabajen cada día con diligencia, imparcialidad y sensibilidad hacia las necesidades del pueblo, enalteciendo de esta manera el servicio público. Estas iniciativas buscan atender el bienestar de estos servidores públicos en sus diversas dimensiones, incluyendo la intelectual, emocional, física y material.

A continuación, se podrá apreciar lo que la Rama Judicial ha hecho recientemente y lo que se propone hacer en el futuro inmediato, referente al conjunto de beneficios y programas que ha puesto a la disposición de sus jueces, juezas,

funcionarios(as), y empleados(as). Esto lo ha hecho sin escatimar en recursos, esfuerzos y creatividad a la hora de proveer el mejor ambiente de trabajo posible, que propicie la competencia, la capacidad y el sentido de servicio de este capital humano.

Todos estos programas y beneficios están enmarcados en el Imperativo Estratégico del Plan Estratégico de la Rama Judicial 2007-2011: IV. Desarrollar la competencia y capacidad de su capital humano.

ACADEMIA JUDICIAL PUERTORRIQUEÑA

La Ley de la Judicatura del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Ley Núm. 201 de 22 de agosto de 2003, reconoció en su artículo 6 la necesidad de establecer de manera coherente un sistema de educación judicial que implante programas educativos periódicos para jueces y juezas de nuevo nombramiento, así como programas dirigidos a atender las necesidades de educación jurídica continua obligatoria de toda la judicatura. Este sistema de educación judicial fue establecido con la creación de la Academia Judicial Puertorriqueña mediante la Orden Administrativa del Juez Presidente, emitida el 30 de septiembre de 2003.

La administración del sistema recae en un Consejo Rector a cargo del Juez Presidente del Tribunal Supremo de Puerto Rico, Hon. Federico Hernández Denton y una Junta Académica. La Junta está compuesta por la Hon. Liana Fiol Matta, Decana Académica y Jueza Asociada del Tribunal Supremo; la Hon. Sonia Ivette Vélez Colón, Jueza de Apelaciones y Directora Administrativa de la Oficina de Administración de los Tribunales; la Hon. Isabel Llompарт Zeno, Jueza Superior y Administradora de la Región Judicial de San Juan; el Lic. Rafael Ortiz Carrión, Ex Juez del Tribunal de Apelaciones; y la Dra. Mildred Enid Negrón Martínez, Directora Ejecutiva.

La Academia Judicial Puertorriqueña tiene por misión contribuir a la excelencia en la administración de la justicia mediante la formación y la capacitación continua de la judicatura puertorriqueña y de los funcionarios y las funcionarias que apoyan directamente a la función judicial.

La Academia Judicial Puertorriqueña se visualiza como una entidad dinámica y de vanguardia reconocida por la excelencia y pertinencia de sus ofrecimientos académicos a la judicatura, tanto en Puerto Rico como en otras jurisdicciones.

Entre los objetivos de la Academia Judicial Puertorriqueña está proveer diversas oportunidades educativas, presenciales y virtuales en Puerto Rico y fuera, tales como: publicaciones, talleres, seminarios, investigaciones, boletines, cursos, grupos de estudio, programas de mentoría, biblioteca virtual de referencia, foros en línea sobre temas particulares, licencias sabáticas y becas para estudios formales, entre otros.

La Academia desarrolla los siguientes programas y servicios:

- Programa de Formación Inicial para la Judicatura
- Programa para Jueces Administradores y Juezas Administradoras
- Programa de Educación Continua para Jueces y Juezas de Apelaciones
- Programa de Educación Jurídica Continua para Jueces y Juezas del Tribunal de Primera Instancia, según la materia y los años de experiencia
- Programa de Salas Especializadas en Manejo de Casos de Violencia Doméstica, Tránsito y Salones Especializados en Casos de Sustancias Controladas

- Servicio de Consultas Judiciales y Éticas para Jueces y Juezas
- Programa de Educación Jurídica Continua para Abogados y Abogadas de la Rama Judicial
- Programa de Acceso a la Justicia
- Programa para el Desarrollo de la Facultad y de los Recursos Docentes
- Programa de Mentoría Judicial
- Programa de Desarrollo del Personal de la Academia
- Programa de Desarrollo Tecnológico
 - Proyecto de Educación a Distancia
 - Videoconferencia
- Programa de Intercambio de Experiencias y Conocimientos con Otras Entidades y Grupos Profesionales en Puerto Rico y en el Extranjero, que incluye:
 - Coordinación y diseño de actividades para delegaciones extranjeras
 - Participación de jueces y juezas como recursos docentes en otras jurisdicciones
 - Participación de la Academia Judicial Puertorriqueña en foros y otras actividades

celebradas en Puerto Rico y otras jurisdicciones

- Coordinación de la participación de funcionarios, funcionarias y profesionales extranjeros como conferenciantes en nuestra jurisdicción
- Establecimiento de enlaces con otras academias judiciales, asociaciones profesionales y otras entidades
- Colaboración, coordinación y auspicio de actividades educativas con entidades en Puerto Rico y en el Extranjero
- Diseño, planificación y coordinación de congresos y conferencias nacionales e internacionales
- Desarrollo de recursos y materiales educativos por diversos medios, incluyendo electrónicos

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Certificación de los cursos de la Academia Judicial como educación continua para los abogados y abogadas de la Rama Judicial de acuerdo con los requisitos del Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua.
- Diseño del Currículo de Facultad y Recursos Docentes.

- Instalación de tecnología inalámbrica, y equipo audio visual en los salones de la Academia Judicial y culminación de la primera fase de remodelación de las facilidades administrativas de la Academia.
- Sede de la Reunión del Comité de Seguimiento y Evaluación de la Cumbre Judicial Iberoamericana, celebrada del 5 al 7 de febrero de 2009, con la participación de delegados de Brasil, El Salvador, España, Guatemala, Paraguay, Perú y Puerto Rico.
- Divulgación a 224 jueces y juezas del Tribunal de Primera Instancia y Tribunal de Apelaciones de la política pública de la Rama Judicial sobre normas que atienden el hostigamiento sexual en el empleo, mediante actividades educativas en diversas Regiones Judiciales.
- Identificación de equipo para los jueces y las juezas con necesidades tecnológicas especiales.
- Participación en la Reunión de Escuelas Judiciales de Centroamérica y el Caribe celebrada en la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial de Guatemala del 1 al 2 de julio de 2008.
- Participación como recursos docentes para la Corte Suprema de Justicia de Costa Rica, desarrollando el tema *El Juicio en el Sistema Acusatorio Oral*, del 2 al 4 de agosto de 2008.
- Participación como miembro del *Family Violence Department Advisory Committee* del *National Council of Juvenile and Family Court Judges*, del 28 al 30 de enero de 2009, en Reno, Nevada.
- Participación en la Trigésimo Tercera Conferencia Anual de la *National Association of Judicial Educators* en Filadelfia del 10 al 12 de agosto de 2008.
- Participación como ponentes en la XI y XII Jornadas de Derecho Constitucional del Centro de Estudios y Formación Constitucional de Centroamérica y el Caribe celebradas en Honduras y Panamá, del 4 al 6 de febrero y del 10 al 12 de febrero de 2009.
- Participación en el Certamen de Ensayos Monográficos auspiciado por la Comisión Iberoamericana de Ética Judicial, en el que Puerto Rico obtuvo el tercer lugar.
- Celebración del Primer Encuentro de Jueces y Juezas de Asuntos de lo Civil, el 13 y 14 de marzo de 2009, con la participación de 109 miembros de la Judicatura.
- Organización y celebración de la Conferencia Latinoamericana de Justicia Terapéutica y Salones Especializados en Casos de Sustancias Controladas, el 17 de abril de 2009, con la participación de recursos de Panamá, Brasil, Argentina, Estados Unidos y Puerto Rico, y la asistencia de funcionarios de la Rama Judicial, de agencias de la Rama Ejecutiva, y otras organizaciones de Puerto Rico para un total de 165 participantes.

- Organización, junto al *Institute for Court Management* del *National Center for State Courts*, de una actividad educativa de dos días sobre *Court Tools*. Este curso tuvo como objetivo mejorar el desempeño y la confianza del público en la judicatura mediante la aplicación de herramientas para medir el desempeño de los tribunales. La actividad se celebró el 23 y 24 de abril de 2009 con la participación de 40 funcionarios de la Rama Judicial, incluyendo jueces y juezas administradores y coordinadores y directivos de la Oficina de Administración de los Tribunales.
- Diseño del Programa de Formación Inicial de la Judicatura para Jueces y Juezas del Tribunal de Apelaciones.
- Diseño del Programa de Formación Inicial de la Judicatura para Jueces y Juezas del Tribunal de Instancia.
- Participación como ponentes en el *International Law and Mental Health Congress* de la *International Academy of Law and Mental Health*, celebrado en Nueva York, del 28 de junio al 9 de julio de 2009.
- Participación en la Temporada del Derecho Francés y la Justicia en República Dominicana, Escuela Nacional de la Judicatura, del 31 de mayo al 3 de junio de 2009.
- Coordinación de las actividades de orientación sobre el Registro de Asistencia Regional Judicial

(PREXISSA) a los jueces y juezas de la Región de Utuado, Aibonito y Humacao.

- Divulgación a jueces y juezas del Tribunal Apelativo del Protocolo para Manejar Situaciones de Violencia Doméstica en el Lugar de Trabajo para Funcionarios(as) de la Rama Judicial.
- Diseño del Manual del (de la) Mentor(a) y del (de la) Tutelado(a) y del Adiestramiento para Mentores, como parte del Programa de Formación Inicial de la Judicatura.
- Actualización del Manual de Estrado para Jueces y Juezas Municipales. Las enmiendas correspondientes se distribuyeron a los jueces y juezas municipales y periferales.

Resultados o logros obtenidos en el vigente año fiscal 2009-10

- Implementación del Currículo del Programa de Formación Inicial de la Judicatura.
- Diseño de cursos del Currículo de Facultad y Recursos Docentes e implantación con grupo piloto.
- Culminación del Manual de Estrado de Órdenes de Protección en Casos de Violencia Doméstica y el Manual de Estrado de Familia y Menores.
- Adquisición e instalación del equipo tecnológico adecuado para los jueces y las juezas con

necesidades especiales y continuación de la identificación de otros jueces y otras juezas con estas necesidades.

- Participación de la Academia Judicial Puertorriqueña en la Trigésimo Cuarta Conferencia Anual de la Asociación de Educadores Judiciales Estatales (*National Association of State Judicial Educators*, NASJE) en Asheville, Carolina del Norte, los días 9, 10, 11 y 12 de agosto de 2009. El eje temático de la Conferencia fue: El Futuro de la Educación para la Rama Judicial.
- Como parte del Programa de Acceso a la Justicia, la Academia Judicial auspició la actividad: Derechos Lingüísticos de los Ciudadanos ante los Poderes Públicos: Experiencia Española. El conferenciante lo fue el Dr. Jaume Vernet I Llovet, Consejero del Consejo de Garantías Estatutarias de la Generalidad de Cataluña y Catedrático de Derecho Constitucional de la Universidad Rovira I Virgili en Tarragona.
- Celebración del Congreso de Asuntos de Familia y Menores: Respondiendo a los Retos de la Sociedad del Siglo XXI, en colaboración con la Oficina de Programas Judiciales. La actividad se celebró los días 18 y 19 de septiembre de 2009. La culminación de este proyecto facilitó un espacio para la discusión y el análisis de las controversias que enfrentan los jueces y las juezas de familia y menores en consideración a los retos de la familia del siglo XXI. Como resultado, se recopilaron recomendaciones y estrategias que permitirán atender de manera

adecuada las controversias identificadas y desarrollar un derecho que atienda las necesidades actuales de la sociedad puertorriqueña.

- Participación de la Academia Judicial en la V Asamblea General de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales (RIA EJ), los días 7, 8 y 9 de octubre de 2009, en la Ciudad de México, D.F. El eje de la discusión fue: “El Papel de las Escuelas Judiciales en la Implantación de Reformas Procesales”. Además, se discutieron temas como: la capacitación en el sistema acusatorio oral, los modelos educativos y sistemas de calidad, la sociedad del conocimiento, la reducción de la brecha digital, el fortalecimiento de las Escuelas Judiciales y la optimización y uso de los recursos de la RIA EJ.
- Auspicio del taller La Cancelación de Aranceles en los Instrumentos Públicos. La actividad se ofreció en la Convención del Colegio de Abogados de Puerto Rico del 10 al 12 de noviembre de 2009.
- Participación de la Academia en la planificación y el desarrollo del Manual de Estado para Salas Especializadas en casos de Abuso de Sustancias Controladas (Drug Court), en colaboración con la Directoría de Programas Judiciales.
- Diseño de un Currículo para los Salones Especializados en Sustancias Controladas.

- Diseño de las Guías para el Manejo de Litigantes por Derecho Propio en colaboración con la Directoría de Programas Judiciales.
- Conceptualización de un Currículo sobre Litigantes por Derecho Propio.
- Coordinación y organización de las XIII Jornadas de Derecho Constitucional a celebrarse los días 16, 17 y 18 de febrero de 2010. El objetivo de este evento es fortalecer la función judicial mediante el intercambio de experiencias y conocimientos con otras entidades y grupos profesionales en nuestra jurisdicción y en otras jurisdicciones.
- Coordinación y organización del Congreso de Asuntos de Salas Municipales, a celebrarse durante el mes de mayo de 2010. El Congreso proveerá el espacio para el análisis y la discusión de los asuntos más comunes, que se presentan en las Salas Municipales.
- Participación como docentes en el Curso de Formación de la Escuela Nacional de la Judicatura de la República Dominicana, auspiciado por la Red Iberoamericana de Cooperación Jurídica Internacional, IberRed.
- Coordinación y organización de la Conferencia Justicia Accesible en Puerto Rico: Derecho de Todos y Todas. El objetivo de este evento es capacitar a los jueces y juezas del sistema judicial de Puerto Rico sobre los derechos de los ciudadanos a acceder a la justicia y la forma en que los tribunales

garantizan los mismos. La actividad se llevará a cabo el 5 de febrero de 2010, como parte del Programa de Acceso a la Justicia.

- Firma y ejecución del Convenio de Colaboración entre el Consejo de la Judicatura Federal del Poder Judicial de la Federación de los Estados Unidos Mexicanos y el Poder Judicial del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. En virtud de este Convenio, la Academia ofreció un programa académico a miembros de la delegación del Consejo donde se ofreció un panorama general de nuestro ordenamiento jurídico así como de algunos de los proyectos implantados por la Rama Judicial para garantizar el acceso a la justicia de la ciudadanía. El adiestramiento se ofreció durante los días del 28 de septiembre al 2 de octubre de 2009.
- Celebración del Ciclo de Adiestramientos sobre las Nuevas Reglas de Evidencia de Puerto Rico. Durante los meses de septiembre a diciembre de 2009, se ofrecieron cinco sesiones de adiestramiento para asegurar la comparecencia y orientación de todos los jueces y juezas del Sistema Judicial. Además, se preparó un CD Interactivo que contiene las Reglas, el historial legislativo y otros documentos de apoyo. Un total de 278 jueces y juezas asistieron a las sesiones.
- Celebración del Adiestramiento para Adiestradores(as) sobre las Nuevas Reglas de Procedimiento Civil. Los días 28 y 29 de enero de 2010, un grupo de 22 jueces y juezas fueron adiestrados para ser recursos del ciclo de

adiestramientos sobre las Nuevas Reglas de Procedimiento Civil. Los talleres se ofrecerán durante el semestre de enero a mayo del 2010.

- Participación como docentes en la Escuela Judicial de Costa Rica en temas relacionados con la oralidad en los procesos judiciales. El adiestramiento se llevó a cabo del 29 de noviembre al 5 de diciembre de 2009. Sesenta jueces y juezas de Costa Rica participaron de la actividad.
- Celebración del Programa de Formación Inicial para Jueces y Juezas del Tribunal de Primera Instancia y del Tribunal de Apelaciones. Durante los meses de julio a agosto de 2009 y diciembre a enero de 2010, la Academia Judicial recibió dos grupos de jueces y juezas de nuevo nombramiento. La evaluación realizada por los jueces y juezas sobre los recursos, el contenido didáctico, los métodos de enseñanza, las experiencias de las observaciones en Salas, la práctica tutelada y el trato y asistencias recibidas por el personal de la Academia, fue una excelente.
- Colaboración de la Academia Judicial con el Tribunal de San Juan en la coordinación de actividades del Programa de Tutoría Judicial para Estudiantes de Derecho.
- Colaboración de la Academia Judicial con la Directoría de Informática, en la coordinación del proceso de orientación al personal del Tribunal de Apelaciones y del Tribunal Supremo, sobre el nuevo sistema de servicios de apoyo técnico, mejor conocido como A tu Servicio.
- Diseño y coordinación del Currículo de Educación Continuada para el calendario de la Academia Judicial, correspondiente al semestre de agosto a diciembre de 2010.
- La Academia Judicial Puertorriqueña (AJP) y Magistrados de los poderes judiciales de Costa Rica, Panamá, El Salvador, Argentina, Paraguay, Colombia, Nicaragua, República Dominicana, Guatemala y Puerto Rico, participarán del Lanzamiento Virtual del Observatorio de Justicia y Género de Costa Rica. La Hon. Liana Fiol Matta, Jueza Asociada del Tribunal Supremo de Puerto Rico, participó como conferenciante con el tema: La importancia de las Buenas Prácticas para la Atención de las Mujeres en el Sistema Judicial. La actividad se ofrecerá el 10 de febrero de 2010.
- Durante los días 12, 14 y 16 de abril de 2010, la Academia Judicial Puertorriqueña, ofrecerá capacitación a Jueces y Juezas, Magistrados y Magistradas de la Judicatura Civil de El Salvador en los temas: *Aspectos generales sobre la Oralidad: el Temperamento Judicial y el Rol del Juez, y Aspectos Prácticos del Manejo de Audiencias Orales en casos Civiles y de Relaciones de Familia.*

Indicadores

A continuación, se presentan los indicadores de la Academia Judicial Puertorriqueña y el valor obtenido durante los años fiscales 2008-09 y 2009-2010:

Indicadores	Año Fiscal 2008-09	Año Fiscal 2009-10*
Número total de actividades internas de educación continua	153	208
Número total de participantes en las actividades internas de educación continua	3,207	1,500
Número total de actividades sobre ética, independencia judicial y temperamento judicial para jueces, juezas y otro personal	9	10
Número total de jueces, juezas, abogados y abogadas participantes en actividades sobre ética, independencia judicial y temperamento judicial	168	89
Número total de jueces y juezas participantes en actividades dirigidas a promover la agilidad en la resolución y adjudicación de casos	326	599
Número total de jueces y juezas participantes en cursos de educación a distancia	11	—
Número total de participantes en actividades externas de educación continua (jueces, juezas y funcionarios)	195	115
Número total de actividades externas de educación continua coordinadas y tramitadas por la Academia	49	17**
Número total de actividades para Jueces y Juezas Administradores(as)	3	3
Número total de actividades para jueces y juezas de nuevo nombramiento	52	155
Número total de jueces y juezas participantes en actividades de jueces y juezas de nuevo nombramiento	26	37
Actividades de apoyo a la Comisión de Evaluación Judicial	15	55

Indicadores	Año Fiscal 2008-09	Año Fiscal 2009-10*
Número total de funcionarios y funcionarias de otras oficinas de la Rama Judicial y de agencias de la Rama Ejecutiva que participaron en actividades internas de educación continua	468	607
Número de certificaciones de educación continua emitidas	609	624
Número de actividades ofrecidas a delegaciones extranjeras	11	14
Número total de visitantes de las delegaciones extranjeras	103	32
Número de consultas atendidas (jueces, juezas, y oficinas de la OAT)	64	12
Número de actividades de orientación sobre el Registro de Asistencia Regional Judicial (PREXISSA)	3	5
Número de jueces y juezas participantes en actividades de orientación sobre el Registro de Asistencia Regional Judicial (PREXISSA)	34	49
Número total de actividades ofrecida a otros grupos fuera de la Rama Judicial	-	4
Número total de participantes en actividades para grupos fuera de la Rama Judicial	-	228

*Desde julio 2009 a enero 2010

**El costo de participación en estas actividades ascendió a \$51,891 aproximadamente. Sólo el 8.2 % fue financiado con fondos asignados a la Academia. El 91.8% restante fue subvencionando con becas y fondos federales u otras ayudas y aportaciones internacionales.

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Durante el semestre de julio a diciembre de 2010 se realizará el adiestramiento a Facultativos de la Academia.
- Ofrecimiento de las actividades del Programa de Educación Continua Jurídica del semestre de agosto a diciembre de 2010, para los jueces y juezas del Tribunal de Primera Instancia y del Tribunal de Apelaciones.
- Ofrecimiento de las actividades del Programa de Educación Jurídica Continua del semestre de agosto a diciembre de 2010, para los abogados y abogadas de la Rama Judicial.
- Primera Conferencia sobre Tecnología en los Tribunales: El Impacto de los Avances Tecnológicos en los Sistemas de Justicia. La actividad se celebrará durante el mes de octubre de 2010.
- Adiestramiento para Mentores y Mentoras del Programa de Mentoría Judicial.
- Ofrecimiento de un Currículo Académico dirigido a asuntos medulares de los Salones Especializados en Sustancias Controladas.
- Currículo sobre Litigantes por Derecho Propio. Este currículo será dirigido a aquellos asuntos que

enfrentan los jueces y las juezas que atienden casos de litigantes por derecho propio.

- Desarrollo de un video educativo dirigido a la ciudadanía sobre Litigantes por Derecho Propio. Este proyecto es en colaboración con la Directoría de Programas Judiciales
- Desarrollo de la metodología para el diseño e implantación de cursos virtuales para la educación continua de jueces y juezas.
- Ofrecimiento del Programa de Formación Inicial para la Judicatura.
- El ofrecimiento de eventos educativos generados por la Academia Judicial Puertorriqueña, para los jueces y las juezas del Sistema Judicial de Puerto Rico, Iberoamerica y Estados Unidos, mediante el uso de la videoconferencia. Además, la participación de los jueces y las juezas de nuestro Sistema Judicial en videoconferencias generadas por otros centros de capacitación judicial en Puerto Rico y fuera.

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LOS EMPLEADOS

Base Legal: El Reglamento para la Administración del Sistema de Personal de la Rama Judicial establece en sus Artículos 20.0, 20.1, 20.2, 20.3 y 20.4, fecha de aprobación 30 de agosto de 1974, según enmendado, lo siguiente, respecto al adiestramiento del personal:

El (La) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales es responsable de desarrollar y administrar un programa específico de adiestramiento para aumentar los conocimientos y la eficiencia de los empleados de la Rama Judicial, en forma tal, que los capacite para hacer un trabajo de calidad y aumentar su potencialidad para asumir responsabilidades mayores. Ésto contribuirá a mantener el sistema de carrera judicial.

La Oficina de Capacitación y Desarrollo (OCADE) le brinda a los(as) funcionarios(as) administrativos(as) una variedad de oportunidades para desarrollar el conocimiento, las destrezas y las aptitudes que les permitan obtener los resultados esperados de su unidad y contribuir con su esfuerzo al logro de la misión de la Rama Judicial. OCADE sirve a los aproximadamente 4,671 empleados(as) de la Rama Judicial. Entre las principales actividades que realiza, se encuentran las siguientes:

- Participar activamente en los diversos proyectos de transformación y mejoramiento de los recursos humanos de la Rama Judicial, según se le requieran.

- Ofrecer asesoramiento técnico y diseñar oportunidades de capacitación para el aprendizaje y uso de nuevos sistemas, procedimientos, tecnologías y modelos gerenciales.
- Apoyar y asesorar en las encomiendas y proyectos asignados, para que sean implantados exitosamente, sin contratiempo en cuanto a adiestramiento se refiere.

Resultados o logros obtenidos en el año fiscal histórico 2008-09

- Se continuó la práctica de ofrecer los adiestramientos en regiones próximas logrando ahorros en gastos de dieta y millaje, haciendo accesibles los adiestramientos a los empleados y empleadas.
- Se capacitó el 100% de los empleados y empleadas participantes que tienen computadora en los programas de tecnología de mayor uso. Los recursos internos capacitaron 499 funcionarios(as), lo que ahorró aproximadamente \$99,225. Si lo comparamos con los cursos de ORHELA el ahorro sería \$49,900, \$100.x 499 funcionarios(as).
- Se actualizó y publicó tres tutoriales de: Word, Outlook Básico y Outlook Avanzado. Los funcionarios y funcionarias de la Rama Judicial

tendrán acceso desde sus computadoras a estos tutoriales a través de las siguientes direcciones:

<http://intranet/ocade/tutoriales/outlook/rvoutlook5.htm>
http://intranet/ocade/tutoriales/outlook_basico.htm

- Se llevó a cabo la primera Conferencia “Nuestros Niños y Adolescentes: Esperanza del Mañana de la Rama Judicial”, como resultado de un estudio de necesidades y en coordinación con el Programa de Justicia para la Niñez (antes “Court Improvement”) de la Directoría de Programas Judiciales. Participaron 176 funcionarios(as). Esta actividad se coordinó con el personal de A.S.S.M.C.A., E.S.C.A.P.E., Depto. de Justicia, Prof. Rita Córdova, Hermanas San Agustín del Coquí, Dr. Justo Méndez, y fue libre de costo. Lo comparamos con la Convención **Fresh Perspective on Child Welfare Partnerships** en Arlington, Virginia. Ahorramos \$52,800 (176 X \$300=\$52,800, sin incluir estimados de boletos aéreo, hospedaje y dietas).
- Se adiestraron 69 Trabajadores(as) Sociales en el tema de Violencia Doméstica. El mismo fue ofrecido libre de costos.
- Segundo grupo de 73 participantes del Centro de Desarrollo Gerencial. El currículo está diseñado en dos fases, adiestramientos presenciales y a distancia y la fase de On-the-job-training. Esta nueva modalidad de módulos de instrucción está dirigida a satisfacer las necesidades de destrezas de supervisión.
- La Rama Judicial reconoce la importancia que brinda la leche materna, la cual redundará en beneficios tanto

para las funcionarias como para el patrono, adoptando la política pública sobre la Protección de la Lactancia Materna. Se diseñó el adiestramiento Embarazo y Lactancia en el Entorno Laboral y el uso de espacios designados; convirtiendo a la Rama Judicial en Patronos Amigos de la Lactancia. Los recursos (adiestradores) son externos y ofrecieron los adiestramientos libre de costo.

- Se capacitó el 100% de los(as) empleados(as) y supervisores(as) en el uso de los relojes biométricos, esto como parte del Proyecto PRISSA en la Región Judicial de Fajardo, Aibonito, Humacao Utuado y en el Tribunal Supremo.
- Se completó la fase de los adiestramientos del Proyecto PROSE en los Centros Judiciales de: Bayamón y Caguas. Comenzaremos los adiestramientos en el Centro Judicial de Utuado, el 11 de mayo de 2009.
- Se completó la primera fase de adiestramiento de las aplicaciones de Microsoft Office al personal de ODIN, como parte del proyecto.
- Se evaluaron los adiestramientos que se ofrecen en el Centro de Desarrollo Gerencial para medir la efectividad de los mismos. Se utilizó la modalidad de grupos focales. Este currículo fue evaluado muy positivamente.
- Como parte del programa de Servicios a la Comunidad de la Rama Judicial, se coordinaron

internados académicos que proveen oportunidades a estudiantes de escuelas superiores y universidades de tener una experiencia de trabajo en las facilidades de esta Rama, adscribiéndolos a alguna oficina relacionada con su área de interés en los estudios y donde al final del internado son evaluados por el supervisor y se informa la evaluación a los profesores de la institución educativa.

- Desarrollo de adiestramientos virtuales de tecnología, ODIN- Affidavit Jueces.
- Publicación del Portal de OCADE. En éste se publicará:
 - Calendario de actividades de adiestramiento
 - Tutoriales y adiestramientos en línea
 - Artículos de interés profesional
 - Foros
 - Otros

Resultados o logros obtenidos en el vigente año fiscal 2009-10

- Aumentamos el número de recursos internos (adiestradores). Esto generó ahorros, ya que disminuimos la contratación de Servicios Profesionales (Recursos Externos).
- Los recursos internos capacitaron 753 funcionarios(as) en programas de tecnologías, lo que ahorró aproximadamente \$67,770.00, si lo comparamos con los cursos que ofrece ORHELA

(753 funcionarios(as) X \$90.00= \$67,770.00). Además, ahorraron a la Rama Judicial \$5,210.00 en los adiestramientos del Programa de Destreza. La suma de ahorros en estos dos programas fueron \$72,980.00, cabe destacar que este análisis se hizo hasta el mes de enero 2010.

- Evaluamos los adiestramientos que se ofrecen en el Centro de Desarrollo Gerencial para medir la efectividad de los mismos en el segundo grupo gerencial, resultando como muy bueno para el desarrollo profesional de los(as) supervisores(as).
- Medimos los adiestramientos de tecnología, a través de exámenes. Éstos fueron desarrollados en la computadora.
- Se diseñó y se imprimieron los módulos instruccionales para los adiestramientos de Microsoft Office 2007.
- Se habilitó un salón en el Centro Judicial de Bayamón para adiestramiento de tecnología con capacidad para 12 personas. Esta iniciativa nos ayudará a ahorrar dinero en la partida de millaje y nos ayudará en la OAT con el problema de estacionamiento.
- Se capacitó el 100% de los(as) empleados(as) y supervisores(as) en el uso de los relojes biométricos, esto como parte del Proyecto PRISSA en la Región Judicial de Carolina, Guayama, San Juan y Ponce. Se diseñó y comenzamos los adiestramientos para los(as)

empleados(as) y supervisores(as) en la Región Judicial de Caguas.

- Se completó la fase del Proyecto Justicia para la Niñez en Región Judicial de Mayagüez.
- Se completó la primera fase del proyecto ODIN.
- Como parte del programa de Servicios a la Comunidad de la Rama Judicial, se coordinaron internados académicos que proveen oportunidades a estudiantes de escuelas superiores y universidades de tener una experiencia de trabajo en las facilidades de esta Rama, adscribiéndolos a alguna oficina relacionada con su área de interés en los estudios y donde al final del internado son evaluados por el supervisor y se informa la evaluación a los profesores de la institución educativa.
- La Jefa de OCADE fue reconocida por la **American Society Training & Development Capítulo de Puerto Rico** por las aportaciones y desarrollo de programas innovadores en la capacitación y desarrollo de los(as) funcionarios(as).
- En coordinación con la Academia Judicial se adiestraron a 10 jueces en programas de tecnologías.

Resumen de Actividades de Capacitación en el Año Fiscal 2009-10

Indicadores		Valores
Núm. de adiestramientos llevados a cabo		393
Tipo de Adiestramiento	Número de Adiestramientos	Núm. de Empleados(as) Capacitados(as)
Programa de Tecnología y Orientaciones Microsoft Office 2007	92	778
Centro de Desarrollo Gerencial	13	92
Graduación CDG	1	68
Programa de Destrezas	15	367
Uso de Manejo de Extintores	4	101
Programa de Trabajo Social	11	445
Programa de Orientación:		
• Código de Ética	2	104
• Hostigamiento Sexual	2	101
• Orientación Inicial	14	216
• Pre retiro	1	65
• Código de Ética para Grupo D	1	34
Programa de Recursos Internos	3	46
Adiestramiento para Delegado Comprador	2	8
Programa de Contabilidad	2	60
Adiestramiento Ley de Herencia	1	16
Adiestramiento Terremoto- Red Sísmica	1	64

Tipo de Adiestramiento	Número de Adiestramientos	Núm. de Empleados(as) Capacitados(as)
Programa Justicia para la Niñez (Court Improvement)	1 Conferencia 2 (Implantación Proyecto en Mayagüez)	200 80
Ley Núm. 177	1	22
Programa de Violencia Doméstica	9	263
Proyecto Sala Especializada en VD Bayamón	3	90
Embarazo y Lactancia	3	80
Programa de Mejoramiento de la División de Finanzas- Pre Intervención	1	18
Programa de Mejoramiento Empleados Centro Judicial Guayama- Ambiente y Convivencia	5	136
Proyecto de Encuesta de Servicio- Oficina de Planificación y Presupuesto	13	150 encuestados
Proyecto Orientación a tu Servicio – 1ra parte Directoría de Informática	13	437

Continuación del Resumen de Actividades de Capacitación en el Año Fiscal 2009-10

Tipo de Adiestramiento	Número de Adiestramientos	Núm. de Empleados(as) Capacitados(as)
Semana del Servidor Público Semana de Recursos Humanos	3	64
Proyecto ODIN Modulación	1	37
Proyecto CUCANET	5	36
Adiestramiento Formato de Direcciones	3	201
Adiestramiento Normas para Uso de Vehículos Oficiales	1	40
PRO SE- Ambiente y Convivencia en el Entorno Laboral	1	13
Adiestramiento Uso y Manejo de Desfibriladores	1	9
Adiestramiento Módulos de Sistema ANSFI (duración 5 días)	1	9
Adiestramiento Micro Juris	1	17
Adiestramiento sobre Propiedad	1	23
Adiestramiento Salud Mental	1	61
Adiestramiento OSHO-300	1	37

Tipo de Adiestramiento	Número de Adiestramientos	Núm. de Empleados(as) Capacitados(as)
Proyecto PRISSA (Asistencia digitalizada)	10	366
Región Judicial de Carolina	10	210
Región Judicial de Guayama	22	661
Centro Judicial San Juan	13	440
Región Judicial de Ponce		
Cursos Especiales		101
Viajes al Exterior y Cursos		18
Proyectos Directoría de Informática:	1	23
Programadores y Administradores de Base de Datos	1	13
Metastorm Fundamental 7.6 (duración 5 días)		
Programa de Incentivos- Pago de Matrícula y Reembolso (Estudios conducentes a un grado académico)	---	79
Programa de Prácticas Supervisada (Servicio a la comunidad estudiantil)	---	207
Número de asistentes a adiestramientos, orientaciones y convenciones	393	6,706

Planes y Principales Iniciativas para el próximo año fiscal 2010-11

- Se reubicarán los salones y oficinas de los Oficiales de Capacitación – OCADE
- Se desarrollará un programa para capacitar a los(as) alguaciles(as), esto en coordinación con la Oficina del Alguacil General.
- Se continuará los planes de mejoramiento para el personal administrativo y organizacional de la OAT y de las Regiones Judiciales.
- Se celebrará una Tercera Conferencia del Programa Justicia para la Niñez.
- Se adiestrará por Región Judicial al personal en el Programa de Office 2007.
- Continuaremos adiestrando a los jueces y juezas en el programa de tecnología en coordinación con la Academia Judicial.
- En coordinación con la Red Sísmica se orientará al personal de las 13 Regiones Judiciales sobre terremotos.
- Se desarrollará un programa de educación continua para los gerenciales que se graduaron del Centro de Desarrollo Gerencial.
- Se completará la fase de adiestramiento del proyecto PRISSA.
- Se completará la fase II del adiestramiento del Proyecto A tu Servicio – Dirección de Informática.
- Se publicará en el Portal de OCADE el CBT del módulo de adiestramiento interactivo sobre El Registro de Asistencia Biométrico para supervisores y empleados.
- Se diseñará y coordinará la orientación sobre el Protocolo para la atención, orientación y referidos de las personas sin hogar que se presentan en el Tribunal de Primera Instancia.
- En coordinación con la Academia Judicial se adiestrarán a los jueces y juezas en los diferentes programas de tecnología.

DESTREZAS Y CAPACITACIÓN PARA ALGUACILES

Programa de Adiestramiento para Alguaciles de la Rama Judicial

La Oficina del Alguacil General (OAGE) presta servicios a 931 alguaciles integrados por el Alguacil General, Alguacil General Auxiliar, Alguacil General del Tribunal Supremo, Alguacil del Tribunal de Apelaciones, Alguaciles Regionales, Alguaciles, Alguaciles Investigadores(as) y Alguaciles Auxiliares. Se ofrecen, además, servicios a 50 jueces y juezas, tres funcionarios(as) y once guardianes con armas de fuego.

A través del Programa de Adiestramiento para Alguaciles, la Oficina del Alguacil General (OAGE), ofrece actividades de capacitación y desarrollo relacionadas con las funciones de los y las alguaciles de la Rama Judicial. Entre los componentes principales del Programa están los siguientes:

- **Academia de Alguaciles – Adiestramiento compulsorio** - Representa la actividad de capacitación más larga, ya que tiene una duración de quince días en los que los participantes pernoctan en las facilidades. Está dirigido a alguaciles de nuevo nombramiento, que se adiestran para adquirir o reforzar sus conocimientos básicos y desarrollar las destrezas que le permitan realizar sus funciones en forma eficiente, efectiva y segura. Desde la creación de esta Oficina en 1998 hasta marzo de 2006, se celebraron siete Academias con un total de 250 alguaciles participantes. En el 2009 no se ofrecieron academias. Se estudia la posibilidad de realizarla en el periodo de agosto a noviembre de 2010,

para impactar 120 alguaciles. Bajo un nuevo formato se impactarían 3 grupos de 40 empleados por 15 días de adiestramiento sin pernoctar, en las Regiones de Ponce, Arecibo y la Oficina de Administración de los Tribunales como Centros de Adiestramientos. Los costos disminuirían al no tener que rentar locales para su realización.

- **Adiestramiento en el Uso, Manejo y Mantenimiento de Armas de Fuego** - Este adiestramiento es un requisito para portar las armas de fuego oficiales, en la que también se incluye a los jueces y las juezas que desean portar un arma y a los(as) funcionarios(as) a quienes se les autoriza la portación por motivo de sus funciones. Se ofrece además, a los guardianes del Tribunal Supremo, Tribunal de Apelaciones y otras dependencias judiciales.
- **Adiestramiento en el Uso, Manejo y Mantenimiento de Armas Largas** – Se ofrecen de escopeta, subametralladora y rifle. Son requisito para la portación y uso de este tipo de arma de fuego.
- **Adiestramiento “Operación Táctica en Estructura” o (CQB) Close Quarters Battle** – Este adiestramiento va dirigido a los Alguaciles Auxiliares asignados a las Unidades de Citaciones y Arrestos y miembros de la Unidad Especial de Alguaciles.

- **Educación Continua en Áreas Técnicas Especializadas** - Los adiestramientos de armas de fuego oficiales serán recurrentes según establecido en la Ley Núm. 404 del 11 de septiembre de 2000, según enmendada, conocida como “Ley de Armas de Puerto Rico”. Estos ofrecimientos serán para certificar la participación compulsoria en un adiestramiento de armas de fuego, por lo menos una vez al año. En el año 2009 se adiestraron 45 jueces y juezas, 842 alguaciles, tres funcionarios y 11 guardianes. De igual forma, se coordinan adiestramientos con agencias federales para reforzar conocimientos y actualizar técnicas para el desempeño efectivo en las áreas de seguridad.
- **Recursos Internos/Instructores(as) de Armas de Fuego** - Constituyen el banco de recursos internos de la OAGE para realizar las actividades del Programa de Adiestramiento. Son capacitados(as) por medio de distintos adiestramientos dirigidos específicamente para ellos(as). Actualmente la Oficina cuenta con 58 recursos internos. De éstos(as), 47 son instructores(as) de armas de fuego, diez de los cuales también ofrecen servicios en la Academia de Alguaciles. Los(as) instructores(as) de armas de fuego, participan de un adiestramiento de una semana de duración como requisito para la certificación inicial y posteriormente en uno cada tres años para la re-certificación.

Indicadores

En la siguiente tabla se muestran los adiestramientos, que se llevaron a cabo en los años fiscales 2008-09 y 2009-10 y el número de participantes (alguaciles, jueces y juezas y otros funcionarios y funcionarias). También, se presenta el plan de adiestramientos programado para el nuevo año fiscal 2010-11, con el número de participantes a los(as) cuales se les ofrecerán.

**Adiestramientos ofrecidos a los Alguaciles y Jueces en los Años Fiscales 2008-09 y 2009-10 y Programados para el
Año Fiscal 2010-11**

Número de Participantes por Tipo de Adiestramiento o Porcentaje de Participación

Descripción de los adiestramientos	Año Fiscal 2008-09			Año Fiscal 2009-10			Próximo Año Fiscal 2010-11		
	Alguaciles	Jueces	Otros	Alguaciles	Jueces	Otros	Alguaciles	Jueces	Otros
Readiestramiento anual en armas de fuego oficial para certificación	870	34	10	842	45	13	932	50	13
Adiestramiento de "Operación Táctica en Estructuras"	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiestramientos en Técnicas de Arrestos	-	-	-	0	-	-	60	-	-
Adiestramientos en Sub-Ametralladoras	1	-	-	0	-	-	200	-	-
Adiestramiento de Escopeta	1	-	-	0	-	-	200	-	-
Adiestramiento inicial de armas de fuego para: Alguaciles de nuevo nombramiento.	40(100%)	-	-	40(100%)	-	-	40	-	-
Academia: Adiestramiento a Alguaciles de nuevo nombramiento: Incluye Tiro Táctico, Tiro Nocturno, Baton Expandible, Escopeta y Sub-Ametralladora.	-	-	-	0	-	-	120	-	-
Adiestramientos en seguridad con agencias estatales y federales.	-	-	-	0	-	-	30	-	-
Adiestramiento de: "Tiro Táctico"	-	-	-	0	-	-	180	-	-
Adiestramiento de: "Tiro Nocturno"	2	-	-	0	-	-	180	-	-
Adiestramiento de: "Baton Expandible"	152	-	-	75	-	-	200	-	-

Descripción de los adiestramientos	Año Fiscal 2008-09			Año Fiscal 2009-10			Próximo Año Fiscal 2010-11		
	Alguaciles	Jueces	Otros	Alguaciles	Jueces	Otros	Alguaciles	Jueces	Otros
Adiestramiento Jueces solicitaron armas de fuego	-	10	-	-	5	-	-	5	-
Adiestramientos para la certificación de instructores(as) nuevos(as) que incluye: Pistola, Revólver, Sub-Ametralladora, Escopeta y Tiro Nocturno	3	-	-	0	-	-	0	-	-
Readiestramiento para recertificación de instructores(as) que incluyó: Pistola, Revólver, Sub-Ametralladora, Escopeta y Tiro Nocturno. Grupo I y III	20	-	-	0	-	-	20	-	-
Práctica para instructores (as) que incluyó: Pistola, Revólver, Sub-Ametralladora, Escopeta, Tiro Táctico y Tiro Nocturno. Grupo IV	47	-	-	27	-	-	27	-	-
Adiestramiento en curso de "Protección a Dignatarios" a Alguaciles Auxiliares	100	-	-	0	-	-	100	-	-
Adiestramientos en el uso de la Pistola Glock para miembros de la Unidad Especial y Alguaciles Tribunal Supremo	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiestramiento en el uso de la Pistola Glock para Alguaciles y Alguaciles Auxiliares – armas nuevas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adiestramiento sobre "Intervención Vehicular"	25	-	-	0	-	-	25	-	-
Adiestramiento diferentes tipos de armas	80	-	-	16	-	-	150	-	-
Adiestramiento Rifle	0	-	-	11	-	-	40	-	-

DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La Rama Judicial como patrono responsable y comprometido con proveer a sus empleados y funcionarios un ambiente de trabajo sano y seguro establece esta oficina para cumplir además con leyes estatales y federales dirigidas a proveer seguridad y salud a todos los empleados y funcionarios en sus respectivas áreas de trabajo. Los servicios se ofrecen a través de los siguientes programas:

- **Programa de Seguridad y Salud Ocupacional:** Este programa tiene la misión de identificar todos los puestos que por su naturaleza tienen condiciones de alto riesgo para su seguridad. Una vez identificados los riesgos, se notifican al (a la) Director(a) Administrativo(a) con recomendaciones de acciones correctivas para atender los mismos.
- **Programa de Acomodo Razonable:** Son ajustes que se hacen a las condiciones de trabajo de empleados(as) o aspirantes a ser empleados(as), con condiciones de salud que les limitan física y mentalmente para que puedan realizar las funciones esenciales del puesto.
- **Programa de Equipo Especial Ergonómico:** Provee equipos ergonómicos especiales (de costo razonable), necesarios para aliviar lesiones o condiciones de salud, de aquellos(as) empleados(as) cuya condición ha sido certificada por médicos especializados, para que los mismos puedan desempeñar las funciones esenciales de su puesto. Ejemplos de estos equipos ergonómicos son:

sillas, butacas, soportes lumbares, descanso para las muñecas, entre otros.

- **Programa de Vacunación control de Hepatitis B:** Bajo este programa se identifican los puestos que por su naturaleza son de alto riesgo de contraer la Hepatitis B; una vez identificados se les provee orientación y vacunación a los(as) empleados(as) que ocupan los mismos. Las clases con este beneficio son: Alguaciles; Personal Clerical del Alguacilazgo, Secretarias de Servicios a Sala, Mantenedores(as) de Área, Trabajadores(as) Sociales, Personal de los Centros de Mediación de Conflictos, Coordinadores(as) de Drug Court, las(os) enfermeras(os) y Secretarias Auxiliares del Tribunal I del Área Criminal.
- **Programa de Ayuda al Empleado (PAE):** Es un programa de orientación y consejería dirigido a prevenir, identificar y manejar adecuadamente problemas de productividad de empleados(as) afectados(as) por asuntos personales, familiares y ocupacionales. La participación del (de la) empleado(a) es voluntaria, a menos que sea referido por la Autoridad Nominadora, la Oficina de Asuntos Legales o el Programa de Detección de Sustancias Controladas. El PAE le brinda a los(as) empleados(as) afectados(as) orientación y consejería. En algunos casos podría referírsele para evaluación psicológica o al Departamento de Salud para tratamiento.

Programa de Prevención y Detección de Sustancias Controladas: Bajo este programa, mediante toma de muestras a grupos identificados, se coordinan y se realizan pruebas confiables a los(as) empleados(as) de la Rama Judicial, sin previo aviso. Los resultados se tramitan con entera confidencialidad y se refieren a la Oficina de Salud y Seguridad para coordinar orientación y referido a tratamiento de aquellos que den positivo.

Además de estos programas, la División de Seguridad y Salud Ocupacional, coordina otros dos servicios a los(as) empleados(as) y funcionarios(as).

Salones de Primeros Auxilios: Éstos están ubicados en los Centros Judiciales, a cargo de enfermeras(os) graduadas(os) con licencias para ofrecer los primeros auxilios a visitantes o empleados y empleadas del Centro Judicial.

También, las(os) enfermeras(os) participan en campañas de vacunación; toman los signos vitales (pulso, presión y temperatura); administran medicamentos de botiquín provistos por la Rama Judicial. En casos de emergencia refieren a instituciones de salud para los tratamientos correspondientes. Los salones de primeros auxilios cuentan con los medicamentos básicos para ofrecer los primeros auxilios además de contar con desfibradores, entre otros equipos.

Salones de Lactancia:

- Estos salones de lactancia ofrecen a empleadas madres lactantes un lugar apropiado donde puedan extraer la leche materna o lactar a su bebé en un ambiente con la

higiene y privacidad que esta actividad requiere. Al presente contamos con salones de lactancia en:

- Centros Judiciales
- Tribunal de Apelaciones
- Oficina de Administración de los Tribunales
- Tribunal de Relaciones de Familia-Bayamón
- Varios TPI de Salas Municipales como: Trujillo Alto, Aguada, Las Piedras, Naguabo, Canóvanas y Loíza en Río Grande, Barranquitas, Juncos, Gurabo y Cidra

PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y DEPORTES PARA EMPLEADOS DE LA RAMA JUDICIAL

La Rama Judicial, reconociendo que mediante la recreación y los deportes se fomenta el compartir y la sana convivencia, ofrece a sus empleados(as) y funcionarios(as) con participación en las diferentes disciplinas a través de la Unidad de Actividades y Deportes asignada al Área de Recursos Humanos. A través de actividades deportivas se fomenta el ejercicio físico, la confraternización, la cooperación, la sana competencia deportiva y el compañerismo, ayudando a combatir el estrés y desarrollando mayor sentido de pertenencia hacia la organización. En las competencias deportivas participan empleados y empleadas de toda la Rama Judicial.

El Reglamento del Programa de Deportes autoriza al disfrute una licencia deportiva anual con paga hasta un máximo de diez días para todos los(as) empleados(as) que se inscriben para participar en aquellos deportes donde se requiere la práctica.

Los eventos y actividades deportivas son los siguientes:

- Justas de la Rama Judicial
- Copa de Baloncesto
- Copa de Voleibol
- Carnaval de *Softball*
- Torneo de Ajedrez
- Torneo de Dómino
- Torneo de Bolos
- Torneo de Billar
- Concierto de Navidad

Otros eventos Deportivos que figuran son:

- Competencias Nacionales e Internacionales por algunos atletas pertenecientes al Comité Olímpico o a las Federaciones Nacionales.
- Competencias Interagenciales auspiciadas por AEELA.

La tabla a continuación detalla la participación mostrada durante el periodo en estas actividades:

Evento	Licencia Autorizada	Número de Empleados Participantes	Comentarios
Competencias Nacionales	Podrían utilizar hasta 10 días	10	Son para campeones
Justas de la Rama Judicial	3 horas semanales por 6 semanas	749	Incluye: tiros de jabalina, disco, carreras, salto, etc.
Copa de Baloncesto	2 horas semanales por 6 semanas	144	Masculino
Copa de Voleibol	2 horas semanales por 6 semanas	290	Masc. y Fem.
Carnaval de <i>Softball</i>	2 horas semanales por 6 semanas	270	Masculino
Carnaval de <i>Softball</i>	2 horas semanales por 6 semanas	181	Femenino
Torneo de Billar	No aplica	82	Masc. y Fem.
Torneo de Bolos	2 horas semanales por 6 semanas	268	Masc. y Fem.
Torneo de Ajedrez	No aplica	0	Masc. y Fem.
Torneo de Dómino	No aplica	72	Masc. y Fem.
Concierto de Navidad	No aplica	180	Disfrutaron sobre 1,200 personas
TOTALES	-	2,236	-

OTROS BENEFICIOS

Gimnasios

La Rama Judicial, en su compromiso de proveer a sus empleados(as) y funcionarios(as) todas aquellas actividades que le permitan mantenerse saludables, ha establecido gimnasios en ocho regiones judiciales y en la Oficina de Administración de los Tribunales. Además, existe un plan de trabajo dirigido para que las regiones y dependencias de la Rama Judicial restantes puedan contar también con este beneficio para sus empleados(as) y funcionarios(as).

Creación del Programa de Bellas Artes

Nueva propuesta que permite desarrollar la sensibilidad de los(as) empleados(as) y funcionarios(as) de la Rama Judicial, mediante la creación de cuatro (4) agrupaciones musicales (Coral, Orquesta Tropical, Agrupación de Cuerdas y Pleneros) compuestas en su totalidad por funcionarios(as) del sistema. Éstos exponen el talento artístico que abunda en la Rama Judicial permitiendo ofrecer a los ciudadanos un concierto navideño en el que todos sus componentes hacen despliegue de talento.

Beneficios Marginales

La Rama Judicial siempre ha considerado que su recurso más valioso es su capital humano, como claramente se establece en su Plan Estratégico. Por esa razón, ha retenido a su personal con unos beneficios marginales atractivos y competitivos con los de las otras dos ramas y el sector privado.

Los beneficios marginales por concepto de licencias se explican en la tabla a continuación:

Licencia por concepto de:	Número de días	Comentarios
Vacaciones regulares	30 días	-
Licencia de enfermedad	18 días	-
Licencia de maternidad	84 días	-
Licencia de paternidad	5 días	-
Licencia de Cumpleaños	1 día	Sin cargo
Licencia funeral	3 días	Por hijos(as), padres, esposos(as), hermanos(as)

Licencia por concepto de:	Número de días	Comentarios
Licencia Deportiva	Hasta 10 días	En el caso de atletas certificados por el Secretario de Recreación y Deportes o el Comité Olímpico, se permite hasta 45 días anuales
Licencia de Desastre Natural	-	Número de días que afecte el desastre
Licencia para Vacunación de hijos	2 horas	Todos los niños
Licencia para Lactancia	1 hora diaria	Lactar al bebé o extraer la leche
Licencia para donaciones de sangre	4 horas	-
Licencia militar	30 días anuales con paga	-
Licencia judicial	Con paga	-
Licencia Médico Familiar	12 semanas al año	Atender condición causada por enfermedad de padre, madre e hijo(a)
Licencia para Renovación de Licencia de Conducir	2 horas	Aplica a todo el personal
Licencia Voluntaria de Servicios de Emergencia	30 días anuales con paga	Solicitados por la Cruz Roja Americana
Licencia para visita a Instituciones Educativas	4 horas por semestre escolar	-

Licencia por concepto de:	Número de días	Comentarios
Licencia Extraordinaria ante Alerta Epidemiológica	2 días con paga	Para empleados(as), funcionarios(as) que presenten síntomas del virus AH1N1, que de forma preventiva se realizan pruebas y reciben atención médica inmediata

Premios de Excelencia en el Servicio de la Rama Judicial

El 13 de julio de 2005, con la aprobación del Reglamento del Premio Excelencia en el Servicio de la Rama Judicial, se institucionalizó este reconocimiento a la labor de excelencia para los Servidores Públicos de la Rama.

El propósito fundamental de este premio es reconocer aquellas ejecutorias llevadas a cabo por nuestros empleados que sobrepasan los niveles de desempeño esperados, ofreciendo sus servicios con un alto sentido de responsabilidad, dedicación y compromiso inquebrantable hacia la Rama Judicial.

Un Comité especialmente creado a esos efectos evalúa los(as) candidatos(as) sometidos(as) por sus supervisores(as) y selecciona tres de aquellos(as) cuya ejecutoria resalta entre el grupo de los(as) nominados(as).

Se otorgan tres premios en efectivo:

- un primer premio de \$2,000 dólares
- dos premios de \$1,000 cada uno(a)
- A todos(as) los(as) nominados(as) se les conceden tres días libres sin cargos a ninguna licencia
- A todos(as) los(as) nominados(as) se les concede un paso por mérito

Pasos por Años de Servicio

Además de estos reconocimientos económicos, la Rama Judicial, conforme a la reglamentación establecida para estos propósitos, otorga un aumento de salario consistente en un paso en la escala salarial en la que está asignado el puesto, cuando el empleado(a) cumple cinco, quince y treinta años de trabajo ininterrumpido en la Rama Judicial.

Implantación de Revisión de Escalas Salariales Servicio Uniforme y Servicio Central

En cumplimiento con las disposiciones del nuevo salario mínimo federal la Rama Judicial llevó a cabo una revisión de sus escalas retributivas, para reconocer en las mismas el nuevo salario y para mantener la equidad salarial interna. Como efecto de dicha revisión a partir del 16 de julio de 2009 recibieron ajustes en las escalas de retribución del Servicio Uniforme alrededor de 1,016 empleados para un efecto presupuestario de \$80,221 mensuales. En el servicio Central se identificaron un total de 93 empleados con un efecto

presupuestario de \$7,780 mensuales para un impacto total de \$ 88,001 mensuales.

Aumento en la aportación patronal del plan médico

Efectivo el 1 de marzo de 2010, el Juez Presidente otorgó un aumento de \$25 mensuales en la aportación patronal para el pago de plan médico. Con este aumento, la aportación asciende a \$200 mensuales para todos(as) los(as) empleados(as), jueces y juezas y funcionarios(as) de la Rama Judicial.

Pago en Exceso Acumulado por Enfermedad

Mediante enmienda al Reglamento de Administración del Sistema de Personal, efectivo a mayo de 2009, se dispone que el pago de excesos acumulados por enfermedad se podrán fraccionar en dos periodos dentro del mismo año fiscal, a fin de anticipar parte del pago correspondiente al exceso de licencia de enfermedad, siempre que las condiciones presupuestarias lo permitan. Para el vigente año fiscal 2009-10 se autorizó el pago parcial de los excesos acumulados por licencia de enfermedad para el periodo de julio a diciembre de 2009, por la cantidad de \$2.6 millones.

Plan Médico Grupal

El 29 de diciembre de 2003, mediante la Ley Núm. 324, se otorgó a la Rama Judicial el poder para negociar y contratar directamente las compañías proveedoras de servicios médicos. Se designó un Comité y se obtuvieron los servicios de unos corredores de seguros quienes tuvieron a su cargo junto al

comité el solicitar propuestas a las diferentes compañías de Seguros Médicos.

Luego de evaluar las propuestas recibidas junto a la compañía de corredores contratada por la Rama Judicial, se seleccionó el Plan Médico TRIPLE S. El plan ofrece la mejor oferta de cubierta de servicios, con mayores beneficios a una cuota más baja. El plan comenzó el 1 de marzo de 2010. El número de contratos de empleados(as) en cubiertas individuales, familiares o parejas fue alrededor los 3,000 contratos.

Obvenciones Finanzas

La Rama Judicial para asegurarse que la imagen que se proyecta de nuestros servicios públicos sea una cónsona con la seriedad y el ambiente de sobriedad que debe reflejar en todo momento, tiene como parte de los beneficios marginales para algunos de sus empleados(as) los pagos de obvención por vestimenta y la compra de uniformes para otros. Las obvenciones provistas son para los(as) alguaciles(as) a quienes se le otorgan \$500 anuales y a las(os) enfermeras(os) \$300 anuales. Comenzando en abril de 2008, se comenzó a proveer uniforme al personal de las secretarías en los tribunales por \$284 anuales para damas y \$243 anuales para caballeros.

En total hay 1,824 empleados(as) beneficiados(as) con el pago de obvenciones o la compra de uniformes, lo cual alcanza el costo de \$685,599 dólares anuales.
\$2.6 millones.

Puesto	Pago por Empleado	Número Beneficiados	Pago Anual
Alguaciles	\$500	872	\$436,000
Enfermeras(os)	300	12	3,600
Mantenedores y trabajadores *	224	236	52,864

Puesto	Pago por Empleado	Número Beneficiados	Pago Anual
Empleados de Almacén, Imprenta y Servicios Auxiliares*	224	55	12,320
Mensajeros de correo y de transportación*	224	44	9,856
Personal de Secretaría (damas) **	284	584	165,856
Personal de Secretaría (caballeros) **	243	21	5,103
Total		1,824	\$685,599

* Se compra el uniforme.

**Regiones: Utuado, Aibonito, San Juan y Carolina

Pago de Cuotas de Colegiación, Licencia y Educación Continuada

La Rama Judicial también sufraga el pago de cuotas para la colegiación de enfermeras(os), trabajadores(as) sociales, planificadores(as) e ingenieros(as).

En el caso de las(os) enfermeras(os), la Rama paga \$40 por la cuota anual de colegiación; \$40 por la renovación cada tres años de la licencia; y el pago de la matrícula de los cursos de educación continua, de 36 horas por un periodo de tres años.

En el caso de los(as) trabajadores(as) sociales, la Rama paga \$100 por la cuota anual de colegiación. Para los(as) planificadores(as) se paga \$125 por la de colegiación. En el caso de los(as) ingenieros(as), la Rama paga \$200 por la cuota anual de colegiación.

Servicio de Intérpretes de Lenguaje de Señas

El Área de Recursos Humanos revisó la solicitud de empleo de la Rama Judicial para establecer un registro o un banco de recursos para servicio de intérpretes de lenguaje de señas al público que visita los tribunales. Actualmente, contamos con un registro de diez empleados.

Programa de Educación, Salud y Bienestar

La Rama Judicial, manteniendo propuestas innovadoras que nos ayuden a ser un patrono proactivo que anticipe y atiendan las necesidades de los(as) empleados(as) y funcionarios(as) de la Rama, continúa con el desarrollo y expansión de los servicios de este Programa cuyo objetivo principal es el promover hábitos de trabajo y estilos de vida saludables dirigidos a la prevención de accidentes de trabajo, que nos permitan disminuir la cantidad de lesiones y enfermedades tanto ocupacionales como no ocupacionales.

El Programa consiste de una serie de conferencias y talleres con el propósito de educar a los(as) empleados(as) en temas de

ergonomía, nutrición, salud física y emocional, que incluyen métodos de relajación mediante la música, la pintura y las manifestaciones del arte en general.

Como parte del componente de ergonomía, se realizó una evaluación individualizada de las áreas de trabajo de los(as) participantes del Programa, con personal de la Oficina de Seguridad y Salud Ocupacional de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado.

El propósito de estas evaluaciones es evaluar el equipo que utilizan los empleados y empleadas y si está acomodado o ajustado a la necesidad particular de cada uno(a). De este modo, se previenen lesiones y nuestros(as) empleados(as) aprenden las técnicas básicas para configurar su estación de trabajo, utilizando la ergonomía y sus beneficios como norte. Durante este año fiscal se crearon los Comités Regionales del Programa, con el fin de continuar el desarrollo del Programa a base de las necesidades de sus compañeros(as) de trabajo en asuntos relacionados a la educación, salud y bienestar. El Comité lo compone el personal administrativo del Área de Recursos Humanos, la Oficina de Administración de la Región, la(el) Enfermera(o) y cinco (5) miembros voluntarios y activos del Programa, quienes representan a los empleados(as) de su Región.

Estos comités le han dado continuidad a las actividades en las regiones donde ya está establecido el programa. Al momento, proyectamos servir sobre 300 empleados, previniendo lesiones y enfermedades ocupacionales y no ocupacionales.

A partir del 4 de marzo de 2010 el Programa impacta los(as) empleados(as) del Tribunal de Apelaciones para continuar con la expansión.

Portal del Recurso Humano

La Rama Judicial diseñó una herramienta para el fácil acceso de nuestros(as) empleados(as) a toda la información relacionada con los ofrecimientos del Área de Recursos Humanos y de las oficinas y dependencias administrativas. Además, se incluye el acceso a los formularios para realizar diferentes transacciones de personal, y un directorio con el personal de contacto y la descripción detallada sobre las funciones y responsabilidades de las diferentes divisiones están disponibles en el Portal.

En este medio, se publican y promueven las actividades en todas las dependencias judiciales y administrativas de la Rama, incluyendo un amplio despliegue del Programa de Deportes en la Rama Judicial.

Mediante el uso de las nuevas tecnologías, este recurso nos permite ampliar los canales de comunicación y de orientación disponibles para los(as) empleados(as) y funcionarios(as) de la Rama Judicial. Las estadísticas confirman el éxito de esta herramienta, reflejándose actualmente un registro de 2,500 usuarios(as), con 4,000 entradas al portal por mes.

El Portal del Recurso Humano ha sido el medio por el cual hemos mantenido informados a los(as) empleados(as) y funcionarios(as) sobre la Influenza AH1N1, mediante el mismo realizamos una encuesta para la campaña de Vacunación en coordinación con el Departamento de Salud. Además,

información sobre la prevención del Dengue e información sobre las acciones a tomar en caso de Terremotos.

En estos momentos, se encuentra en el proceso de una nueva versión que añadirá más elementos multimedia y la creación de un espacio para presentar temas de salud a cargo del grupo de las(os) enfermeras(os) en coordinación con el Área de Recursos Humanos.

Iniciativas Administrativas dirigidas optimizar los Recursos

Establecimiento de un Sistema de Registro de Asistencia mecanizado mediante el uso de tarjeta y biometría, garantizando mayor confiabilidad en los registros de asistencia, mayor control y exactitud en los cálculos matemáticos para la acumulación, descuentos y control en el uso y balances de las diferentes licencias. Este sistema se implementó en la Oficina de Administración de los Tribunales, las Regiones Judiciales de Fajardo, Utuado, Humacao, Aibonito, Guayama, y Tribunal Supremo. Durante el año fiscal vigente se ha implementado en las Regiones Judiciales de Caguas, San Juan Carolina, Ponce y efectivo el 1 de julio de 2010 en Arecibo. Concluiremos en el año fiscal 2010-11 con las Regiones Judiciales de Bayamón, Aguadilla, Mayagüez; y por último el Tribunal de Apelaciones.

El Área de Recursos Humanos se encuentra en un proceso de revisión interna de sus procedimientos y estructura organizacional, con el propósito de establecer sistemas de trabajo innovadores que nos permitan el desarrollo óptimo de los empleados, de acuerdo a sus capacidades e intereses y a las necesidades de la Rama Judicial.

Se han revisado y rediseñado diferentes procedimientos relacionados con pagos y licencias para evitar pagos de salario indebidos por el depósito directo y otros procedimientos, para hacerlos más ágiles y eficientes en atención a las necesidades de nuestros clientes internos y externos. Esto incluye el rediseño de formularios para que se provea la información necesaria y específica como requisito para evaluar y atender cada pedido.

Se implantaron sistemas de reclutamiento y nombramientos de personal utilizando las nuevas herramientas tecnológicas disponibles, como el acceso de certificados electrónicos del gobierno de Puerto Rico, mediante la pagina web www.pr.gov.

Se revisaron los sistemas de reclutamiento y nombramiento de personal para atemperar los mismos con la legislación aplicable, como lo es la expedición de los certificados de Nacimientos.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto

SECCIÓN VI

**PRESUPUESTO Y SITUACIÓN FISCAL
DE LA RAMA JUDICIAL**

Año Fiscal 2010-2011

SECCIÓN VI
PRESUPUESTO Y SITUACIÓN FISCAL DE LA RAMA JUDICIAL
AÑOS FISCALES 2009-10 Y 2010-11

Ilustración VI-1

ESTADO DE SITUACIÓN DE LA RAMA JUDICIAL PRESUPUESTO CONSOLIDADO AÑOS FISCALES 2009-10 Y 2010-11			
Recursos y Gastos	2009-10 Año Vigente	2010-11 Próximo Año	Cambio 2010-11 vs. 2009-10
Recursos por Origen			
Asignaciones Especiales del Fondo General			
Fórmula Presupuestaria	\$347,944,000	\$347,944,000	-
Otros Fondos:			
Fondos Federales	978,145	884,000	(94,145)
Fondos Especiales	3,000,000	3,000,000	-
Total Otros Fondos	\$ 3,978,145	\$ 3,884,000	(94,145)
Total Recursos	\$351,922,145	\$351,828,000	\$ (94,145)
Gastos por Concepto			
Nómina y Costos relacionados	\$ 231,212,762	\$ 231,678,662	465,900
Facilidades y Pagos por Servicio Público	20,483,729	20,483,729	-
Servicios Comprados	57,535,589	57,535,589	-
Donativos, Subsidios y Otras Distribuciones	55,500	55,500	-
Gastos de Transportación	1,759,423	1,750,167	(9,256)
Servicios Profesionales	16,588,731	16,503,795	(84,936)
Materiales y Suministros	3,410,924	3,410,924	-
Compra de Equipo	5,963,363	4,121,552	(1,841,811)
Otros Gastos Operacionales	4,761,692	4,761,692	-
Anuncios y Pautas en Medios	100,490	100,490	-
Pago de Deudas	-	-	-
Asignaciones Englobadas:			
Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física	2,734,942	3,233,900	498,958
Aportación Extraordinaria al Sistema de Retiro	7,315,000	8,192,000	877,000
Total Asignaciones Englobadas	10,049,942	11,425,900	1,375,958
Total Presupuesto Consolidado	\$351,922,145	\$351,828,000	(94,145)

Ilustración VI-2

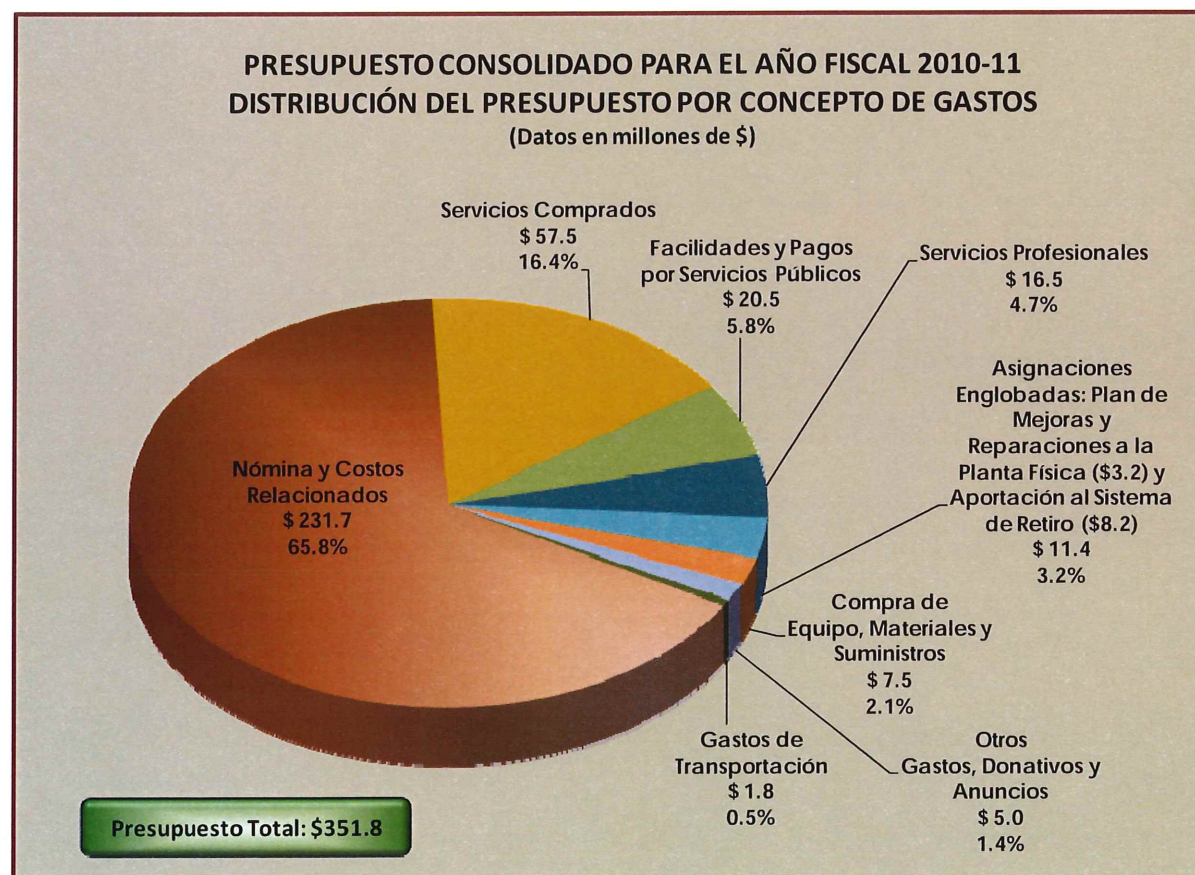


Ilustración VI-3

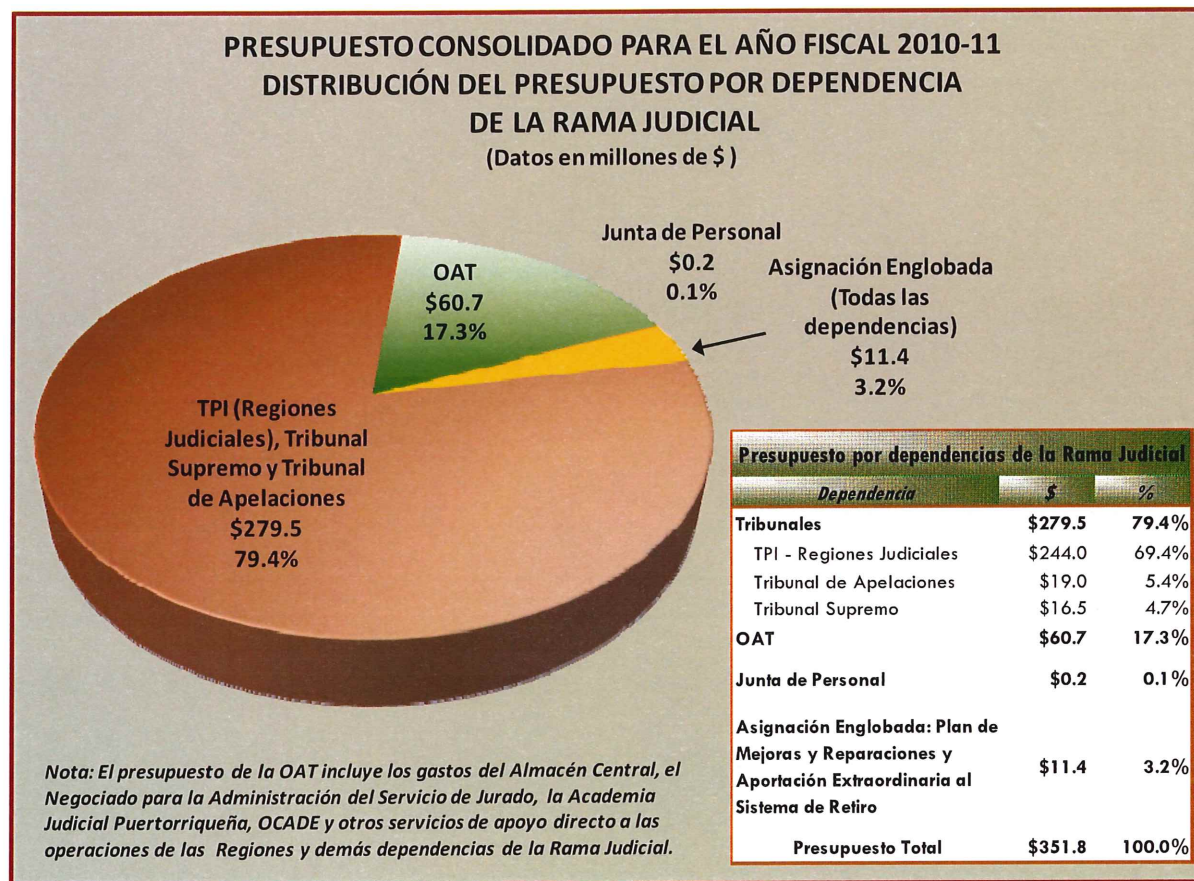


Ilustración VI-4

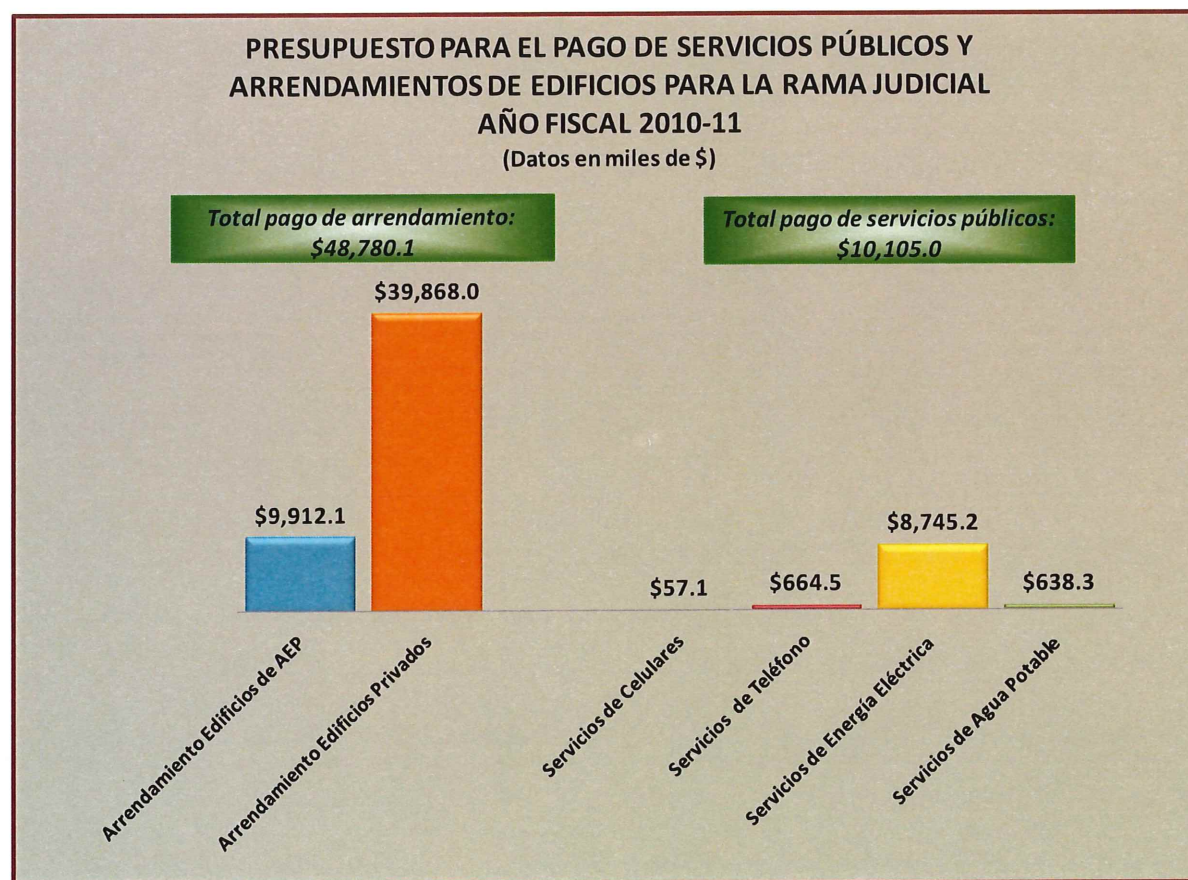


Ilustración VI-5

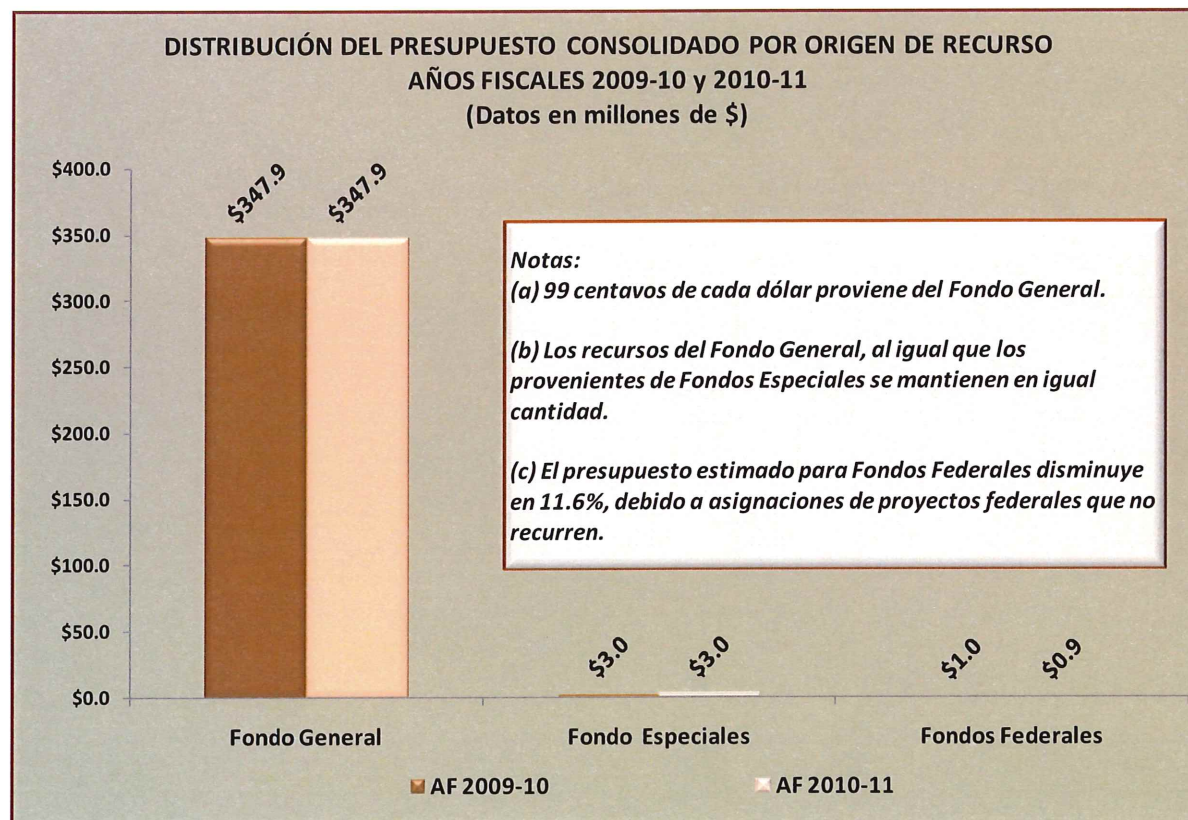
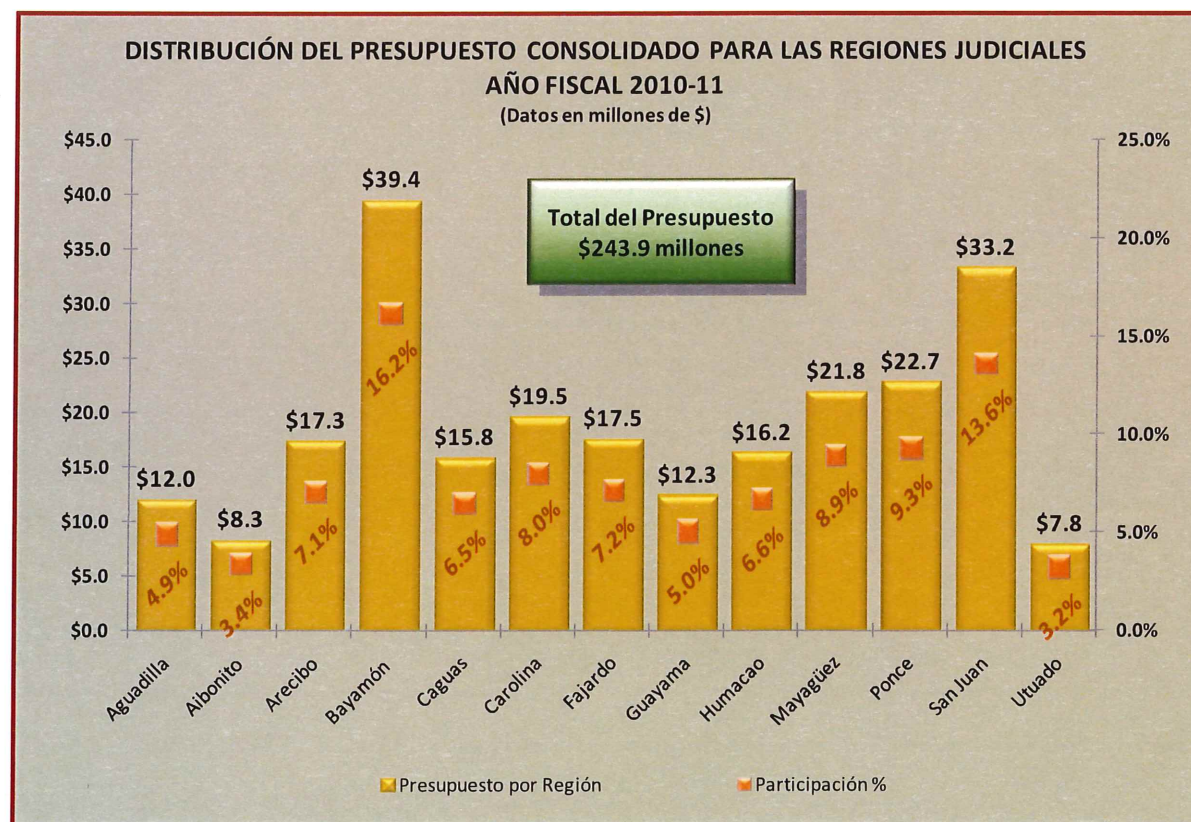


Ilustración VI-6



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto

ANEJO A

**INFORMACIÓN DESCRIPTIVA
DE LA RAMA JUDICIAL**

Año Fiscal 2010-2011

La Rama Judicial
de Puerto Rico
LA JUSTICIA SERVE TODOS

ANEJO A
INFORMACIÓN DESCRIPTIVA DE LA RAMA JUDICIAL

- Base legal
- Autonomía presupuestaria
- Organización judicial y administrativa de la Rama Judicial
- Estructura funcional, facultades y competencias del Tribunal Supremo de Puerto Rico
- Estructura funcional, facultades y competencias del Tribunal de Apelaciones
- Estructura funcional, facultades y competencias del Tribunal de Primera Instancia
- Estructura funcional de la Oficina de Administración de los Tribunales

INFORMACIÓN DESCRIPTIVA DE LA RAMA JUDICIAL

Base Legal

El Artículo V de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y la Ley Núm. 201 de 22 de agosto de 2003, según enmendada, conocida como “Ley de la Judicatura del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 2003” (en adelante, “Ley de la Judicatura de 2003”).

El Artículo V, Sección 2, de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, establece un sistema judicial unificado en lo concerniente a jurisdicción, funcionamiento y administración. En su Sección 3, el referido Artículo V de nuestra Constitución crea expresamente el Tribunal Supremo de Puerto Rico como tribunal de última instancia. Dicho Artículo V, Sección 6, de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, dispone que el Tribunal Supremo de Puerto Rico adoptará para los tribunales reglas de evidencia y de procedimiento civil y criminal que no menoscaben, amplíen o modifiquen derechos sustantivos de las partes. Asimismo, el Artículo V, Sección 7, de nuestra ley suprema provee para que el Tribunal Supremo de Puerto Rico adopte reglas para la administración de los tribunales, sujetas a las leyes relativas a suministros, personal, asignación y fiscalización de fondos y a otras leyes aplicables en general al Gobierno. Además, en el referido apartado se destaca la figura del (de la) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales, quien está facultado(a) para asistir al (a la) Juez(a) Presidente(a) en sus deberes administrativos y desempeña su cargo a discreción de dicho(a) magistrado(a). Con excepción del Tribunal Supremo de Puerto Rico, el Artículo V, Sección 2, de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico confiere a la Asamblea Legislativa la autoridad para crear y suprimir tribunales y para determinar su competencia y organización.

Por otro lado, el Artículo 4.001 de la Ley de la Judicatura de 2003, *supra*, dispone que el Tribunal de Apelaciones es un tribunal intermedio entre el Tribunal Supremo y el Tribunal de Primera Instancia. Asimismo, el Artículo 5.001 de la Ley de la Judicatura de 2003, *supra*, establece que el Tribunal de Primera Instancia constituye un tribunal de jurisdicción original general, con autoridad para actuar a nombre y por la autoridad del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, en todo caso o controversia que surja dentro de la demarcación territorial de Puerto Rico. El Tribunal de Primera Instancia está compuesto por Jueces y Juezas Superiores y Jueces y Juezas Municipales. Artículo 5.001 de la Ley de la Judicatura de 2003, *supra*,

De conformidad con el sistema judicial unificado que establece nuestra Constitución, la Ley de la Judicatura de 2003, *supra*, confiere al (a la) Juez(a) Presidente(a) del Tribunal Supremo de Puerto Rico la prerrogativa de asignar Jueces y Juezas para celebrar sesiones en el Tribunal de Primera Instancia, determinar la composición de los diversos paneles del Tribunal de Apelaciones y designar Jueces y Juezas de un nivel a ejercer la competencia de Jueces y Juezas de otro nivel, de acuerdo con las normas adoptadas para esos efectos, fundamentado(a) en las necesidades de la Rama Judicial. Conforme a lo dispuesto en el referido Artículo V, Sección 7, de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, el Artículo 2.014 de la Ley de la Judicatura de 2003, *supra*, establece que el (la) Juez(a) Presidente(a) del Tribunal Supremo de Puerto Rico está investido(a) con la facultad de designar Jueces y Juezas que formen parte del Tribunal de Primera Instancia para atender asignaciones de naturaleza especial. Para ello, debe tomar en consideración, entre otros,

aquellos asuntos que se identifiquen como casos civiles de litigación compleja o cuya consideración provoque un retraso en la adjudicación de los casos en los tribunales; la necesidad de proveer accesibilidad al ciudadano en horarios flexibles; el destaque de Jueces y Juezas para atender problemas de congestión en las salas de los tribunales; los casos cuya adjudicación amerite experiencia y atención particular y otras situaciones que propicien la resolución de los casos y controversias de manera justa, rápida, eficaz y eficiente. Artículo 2.014 de la Ley de la Judicatura de 2003, *supra*.

Autonomía Presupuestaria

La Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico establece la autonomía administrativa de la Rama Judicial como principio fundamental para garantizar su independencia dentro del sistema judicial unificado. La legislación, aprobada hasta el presente, ha reconocido y fortalecido la autonomía que corresponde a esta Rama del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, para la administración de sus recursos humanos, fiscales y presupuestarios.

Los primeros pasos de avance hacia la consecución de la autonomía presupuestaria, se dieron mediante la aprobación de la Ley Núm. 8 de 14 de julio de 1973. Teniendo presente el hecho de que la Rama Judicial debe disfrutar de una autonomía presupuestaria plena que le permita desarrollar sus programas y lograr los propósitos que persigue, la referida Ley Núm. 8, *supra*, estableció un mecanismo destinado a que la Rama Judicial lograra autonomía en la formulación y ejecución de su presupuesto. Conforme a lo dispuesto en la Ley Núm. 8, *supra*, la Rama Judicial sometería directamente a la Asamblea Legislativa sus propias peticiones de recursos de gastos

ordinarios de funcionamiento. Además, se le confirió al (a la) Juez(a) Presidente(a) del Tribunal Supremo de Puerto Rico, o al (a la) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales por delegación de éste(a), la facultad necesaria para la administración, la ejecución y el control del presupuesto de la Rama Judicial. Antes de aprobarse la Ley Núm. 8, *supra*, la Rama Ejecutiva ejercía control en las fases presupuestarias de la Rama Judicial.

Posteriormente, se aprobó la Ley Núm. 147 de 18 de junio de 1980, según enmendada, conocida como la “Ley Orgánica de la Oficina de Gerencia y Presupuesto” (en adelante OGP). La referida Ley Núm. 147, *supra*, incorporó lo establecido en la Ley Núm. 8, *supra*, al eximir a la Rama Judicial de someter sus peticiones presupuestarias para escrutinio por parte de la Rama Ejecutiva. Las disposiciones de la Ley Núm. 147, *supra*, mantuvieron la facultad previamente concedida al (a la) Juez(a) Presidente(a), o al (a la) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales por delegación de éste(a), para la administración, la ejecución y el control del presupuesto de la Rama Judicial. Asimismo, las peticiones de recursos de gastos ordinarios de funcionamiento continuarían siendo sometidas directamente a la Asamblea Legislativa, con copia a la OGP, para que ésta asesorara al Poder Legislativo respecto a la misma. La Ley Núm. 147, *supra*, establecía que el (la) Gobernador(a) incluiría en el Presupuesto General recomendado a la Asamblea Legislativa, un presupuesto para gastos de funcionamiento de la Rama Judicial igual al vigente.

Aún con esta legislación, la Rama Judicial se encontraba en desventaja con respecto a los otros dos poderes gubernamentales en el proceso de obtener las asignaciones necesarias, conforme a sus complejidades, necesidades y

prioridades, y sobre todo tomando en cuenta que es una Rama de servicio directo al Pueblo. Esto es así ya que, en la práctica, la asignación de fondos para la Rama Judicial dependería de los fondos que quedaran disponibles luego de atender todas las prioridades programáticas de las Ramas Ejecutiva y Legislativa.

La Ley Núm. 286 de 20 de diciembre de 2002, según enmendada, enmendadora de la Ley Núm. 147, *supra*, concedió plena autonomía presupuestaria a la Rama Judicial, uno de los reclamos históricos de esta Rama para asegurar el cumplimiento de su encomienda constitucional y el fortalecimiento de la independencia judicial. Las disposiciones de la mencionada Ley Núm. 286, *supra*, conceden a la Rama Judicial un sistema de autonomía presupuestaria análogo al de la Universidad de Puerto Rico, mediante la aplicación de una fórmula de asignación presupuestaria.

La fórmula establece un por ciento fijo del promedio del monto total de las rentas anuales, obtenidas de acuerdo a las disposiciones de las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico e ingresadas al Fondo General del Tesoro de Puerto Rico en los dos años económicos anteriores al año corriente. Este por ciento fijo aumentó escalonadamente, comenzando en un 3.3% en el año fiscal 2003-04 hasta alcanzar un 4% para el año fiscal 2007-08. El por ciento fijo a ser aplicado por cada uno de los cinco años que cubre la implantación inicial de la Ley Núm. 286, *supra*, fue como sigue: 3.3% para el año fiscal 2003-04, 3.4% para el año fiscal 2004-05, 3.6% para el año fiscal 2005-06, 3.8% para el año fiscal 2006-07 y 4.0% para el año fiscal 2007-08.

Se dispuso además que, si el promedio del monto total de las rentas anuales resultara ser menor que el del año precedente, la cantidad será igual a la última asignación anual recibida por la Rama Judicial.

Conforme establece la Ley Núm. 286, *supra*, si la Rama Judicial requiriese sumas adicionales a las asignadas por concepto de la fórmula para el desarrollo, la construcción y la ampliación de su obra física o para cualquier otro propósito, someterá sus peticiones debidamente justificadas ante la Asamblea Legislativa.

La Ley Núm. 286, *supra*, establece que la fórmula será revisada por la Asamblea Legislativa cada cinco años, a fin de determinar su efectividad en garantizar la autonomía a la Rama Judicial. En el año fiscal 2007-08 se completó el período de cinco años que establece la Ley Núm. 286, *supra*, para revisar el por ciento aplicado para calcular el presupuesto de la Rama Judicial.

Durante el proceso presupuestario para el año fiscal 2007-08, se aprobó la Ley Núm. 59 de 10 de julio de 2007, según enmendada, con el propósito de enmendar las Leyes Núm. 147, *supra*, y 286, *supra*, a los fines de aclarar lo relativo a la base de los ingresos actuales y futuros que forman parte del Fondo General y que se utiliza para el cálculo del presupuesto de la Rama Judicial. La Ley Núm. 59, *supra*, dispone que, además de incluir los ingresos de los recaudos del impuesto de ventas y uso (IVU), se incluirán los ingresos al Fondo de Interés Apremiante y cualquier otro fondo especial creado mediante legislación a partir del 1 de julio de 2007. Asimismo, dispone que las cantidades que no fueron resarcidas en el año fiscal 2007-08, serían consignadas en partes iguales en los

presupuestos de los años 2008-09 y 2009-10, y constituirían cantidades adicionales a lo que le corresponda recibir a la Rama Judicial en virtud de la fórmula para los referidos años fiscales. Sin embargo, la Ley Núm. 236 de 9 de agosto de 2008 enmendó la Ley Núm. 59, *supra*, a los efectos de establecer que los \$12.4 millones que no fueron resarcidos en el año fiscal 2007-08 se consignarán en el presupuesto de los años fiscales 2008-09, 2009-10, 2010-11 y 2011-12.

En atención a lo antes consignado, la Rama Judicial del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, constituye la primera, en relación con los sistemas de tribunales de los Estados Unidos de América, en disfrutar de una completa autonomía presupuestaria a base de un por ciento fijo del presupuesto del Estado.

La Ley de Autonomía Presupuestaria no altera la naturaleza de los deberes de la Rama Judicial y su interrelación con los otros dos poderes constitucionales. A esos efectos, prevalece la obligación de la Rama Judicial de informar anualmente al Poder Legislativo sobre la utilización de la asignación presupuestaria.

La autonomía presupuestaria establecida mediante la legislación aprobada, garantiza que el presupuesto de la Rama Judicial aumente en la medida en que los recaudos del Erario aumenten. Los fondos asignados mediante la aplicación de la fórmula establecida permanecen como hasta el presente, bajo la custodia del Departamento de Hacienda, y les aplican las disposiciones legales fiscales vigentes.

No debe, por tanto, confundirse la autonomía presupuestaria plena que por virtud de la Ley Núm. 286, *supra*, tiene ahora la

Rama Judicial con la llamada “autonomía fiscal” o “tesoro propio” que tienen otras instrumentalidades o corporaciones públicas del Gobierno que generan ingresos y cuyos fondos no están bajo la custodia del Departamento de Hacienda.

La Rama Judicial no tiene autonomía fiscal. Sin embargo, sí se le ha reconocido su facultad como organismo independiente en la distribución, el manejo y el control de su presupuesto. Es por ello que el presupuesto anual de la Rama Judicial se hace y contabiliza en una cantidad englobada. Así también, la Rama Judicial tiene la autoridad de tramitar las transacciones fiscales sin sujeción a preintervención por parte del Poder Ejecutivo en cuanto a la exactitud, propiedad, corrección, necesidad y legalidad de aquéllas. En cuanto a esto, la Rama Judicial sólo está sujeta a la auditoría del (de la) Contralor(a) de Puerto Rico.

Con la aprobación de la Ley Núm. 286, *supra*, se concede la plena autonomía presupuestaria a la Rama Judicial a la que hemos aspirado. Sin embargo, resulta imperativo que, para cualquier medida legislativa que tenga impacto económico en la Rama Judicial, se provean los mecanismos para financiar su costo. De otra forma, la Rama Judicial podría repetir la historia de rezago que atravesó en el pasado y que la intención legislativa se propuso subsanar.

Organización Judicial y Administrativa de la Rama Judicial

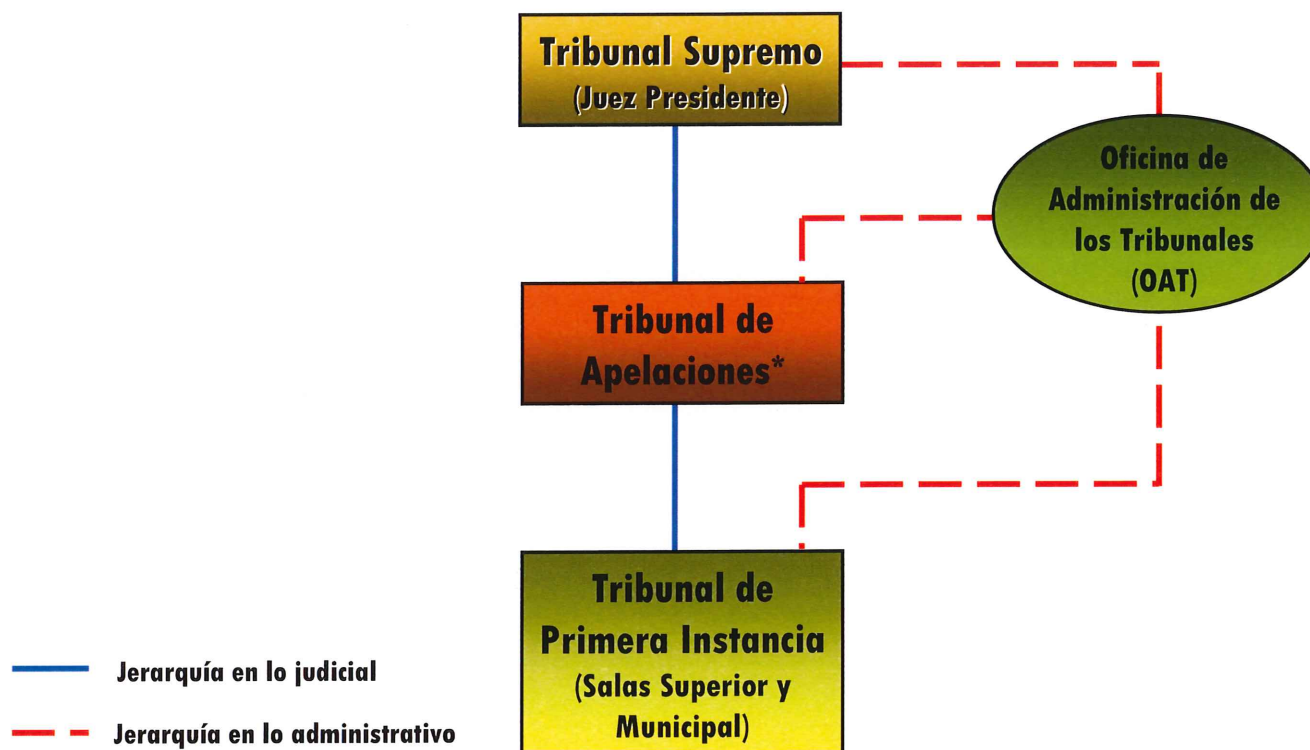
La estructura organizacional de la Rama Judicial está constituida por dos ámbitos: el judicial y el administrativo. (Véase diagrama en la página siguiente). El ámbito judicial está integrado por el Tribunal Supremo de Puerto Rico como

Tribunal de última instancia, el Tribunal de Apelaciones (TA) como tribunal apelativo intermedio y el Tribunal de Primera Instancia (TPI), lo que conjuntamente constituyen el Tribunal General de Justicia. En cuanto al ámbito administrativo, el Artículo V, Sección 7, de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, crea el cargo del (de la) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales para asistir al (a la) Juez(a) Presidente(a) en sus funciones administrativas. El (La) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales es nombrado(a) por el (la) Juez(a) Presidente(a) y, por delegación de éste(a), ofrece dirección administrativa al Sistema, aprueba directrices, normas y procedimientos administrativos para el Tribunal General de Justicia y asegura su cumplimiento.

Los tres niveles de los tribunales que componen la Rama Judicial se describen más adelante. Asimismo, se describe la composición de la Oficina de Administración de los Tribunales como organismo que brinda el apoyo institucional esencial para la realización de la labor judicial en los tribunales de Puerto Rico.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Tribunal General de Justicia

Organigrama del Tribunal General de Justicia



* Denominado como Tribunal de Apelaciones por la Ley Núm. 201 de 22 de agosto de 2003, según enmendada, conocida como *Ley de la Judicatura del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 2003*.

Estructura Funcional, Facultades y Competencias del Tribunal Supremo de Puerto Rico

El Tribunal Supremo de Puerto Rico tiene su génesis en el Artículo V de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Actualmente, está integrado por un Juez Presidente, tres Jueces Asociados y tres Juezas Asociadas, quienes podrán desempeñar su cargo hasta cumplir los 70 años de edad. Este Tribunal tiene la función principal de interpretar la Constitución y las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Además, tiene el deber de determinar la validez constitucional, tanto de los estatutos como de cualquier actuación oficial del Gobierno, cuando ello se le plantee en el contexto de un caso o controversia.

El Tribunal Supremo de Puerto Rico atiende los siguientes asuntos:

- En primera instancia, los recursos de *mandamus*, *habeas corpus*, *quo warranto*, *auto inhibitorio* y otros recursos y causas que se determinen por ley.
- Mediante recurso de apelación, las sentencias finales dictadas por el Tribunal de Apelaciones en las cuales se haya determinado la inconstitucionalidad de una ley, resolución conjunta, resolución concurrente, regla o reglamento de una agencia o instrumentalidad pública, u ordenanza municipal, al amparo de la Constitución de los Estados Unidos de América o de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- Mediante recurso de apelación, cuando se plantee la existencia de conflictos entre sentencias del Tribunal de Apelaciones en casos apelados ante ese Tribunal.
- Mediante auto de *certiorari*, a ser expedido discrecionalmente, revisará las demás sentencias o resoluciones del Tribunal de Apelaciones, en los términos dispuestos en las reglas procesales o en las leyes especiales.
- Mediante auto de certificación, a ser expedido discrecionalmente, *motu proprio*, o a solicitud de parte, podrá traer inmediatamente ante sí para considerar y resolver cualquier asunto pendiente ante el Tribunal de Primera Instancia o el Tribunal de Apelaciones, cuando se plantee la existencia de un conflicto entre decisiones previas del Tribunal de Apelaciones, cuando se planteen cuestiones noveles de Derecho o cuando se planteen asuntos de alto interés público que incluyan cualquier cuestión constitucional sustancial al amparo de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o de la Constitución de Estados Unidos de América.
- Mediante auto de certificación, podrá conocer sobre cualquier asunto que le fuere certificado por el Tribunal Supremo de los Estados Unidos de América, un Tribunal de Apelaciones de Circuito de los Estados Unidos de América, un Tribunal de Distrito de los Estados Unidos de América o el más alto tribunal apelativo de cualesquiera de los estados que integran los Estados Unidos de América. Esto se efectuará cuando así lo solicite cualesquiera de dichos tribunales,

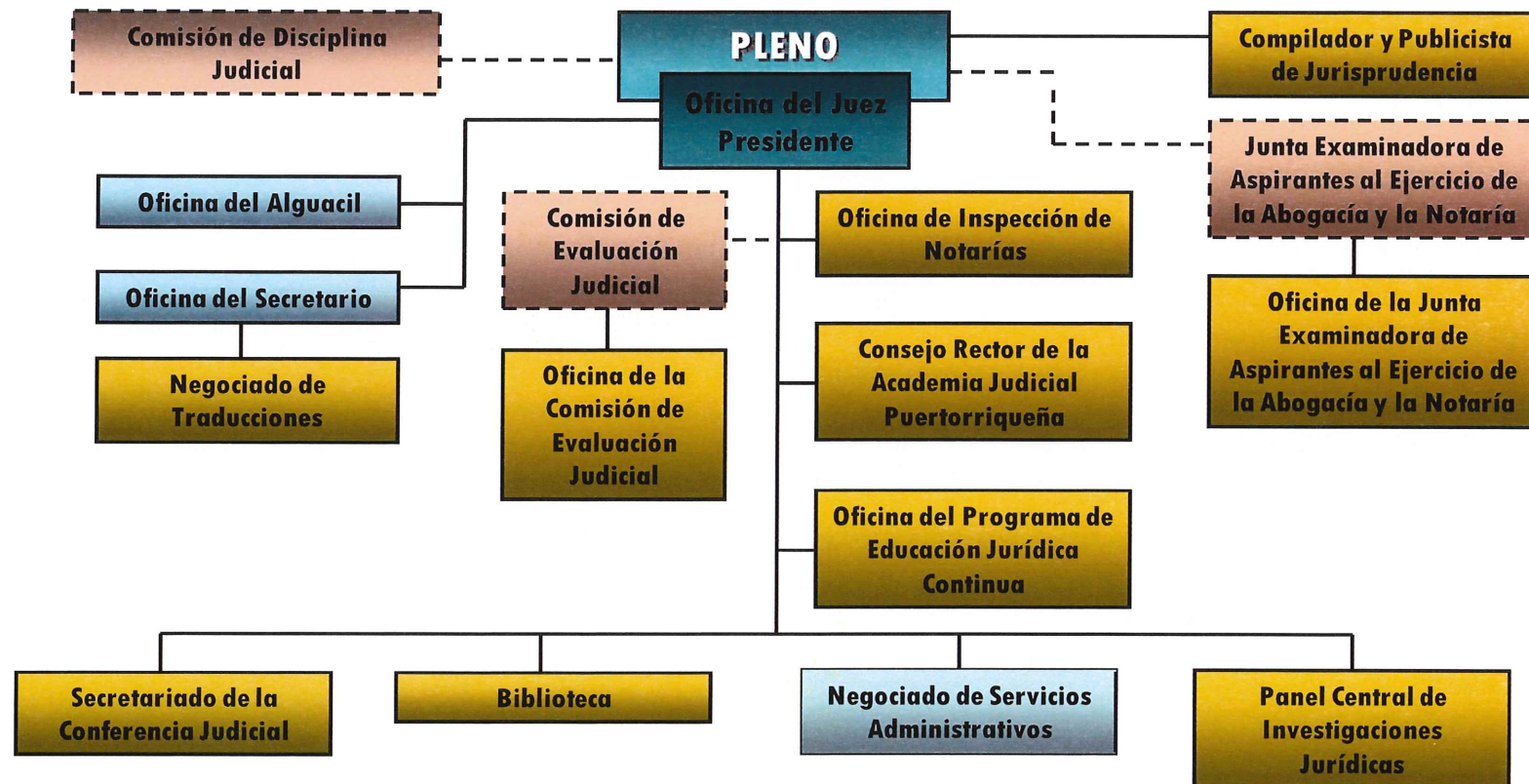
de existir ante el tribunal solicitante cualquier asunto judicial en el que estén implicadas cuestiones de Derecho puertorriqueño que puedan determinar el resultado del mismo y respecto al cual, en la opinión del tribunal solicitante, no existan precedentes claros en la jurisprudencia de este tribunal.

- Mediante recurso gubernativo de las calificaciones finales de los Registradores de la Propiedad denegando el asiento solicitado por la parte peticionaria, conforme el término y los requisitos dispuestos por la Ley Núm. 198 de 8 de agosto de 1979, según enmendada.
- Conocerá de cualesquiera otros recursos y causas que se determinen por ley especial.
- Adopta reglamentación procesal y administrativa para su funcionamiento y el de los demás tribunales.
- Aprueba los Cánones de Ética Profesional y los Cánones de Ética Judicial.
- Aprueba y somete ante la consideración de la Asamblea Legislativa Proyectos de Reglas de Procedimiento Civil, Evidencia, Procedimiento Criminal y Procedimiento para Asuntos de Menores.

- Reglamenta la admisión al ejercicio de la abogacía y la notaría, y ejerce su función disciplinaria sobre abogados(as), notarios(as), Jueces y Juezas.

El diagrama en la página siguiente ilustra la estructura organizacional del Tribunal Supremo:

Organigrama del Tribunal Supremo de Puerto Rico



Estructura Funcional, Facultades y Competencias del Tribunal de Apelaciones

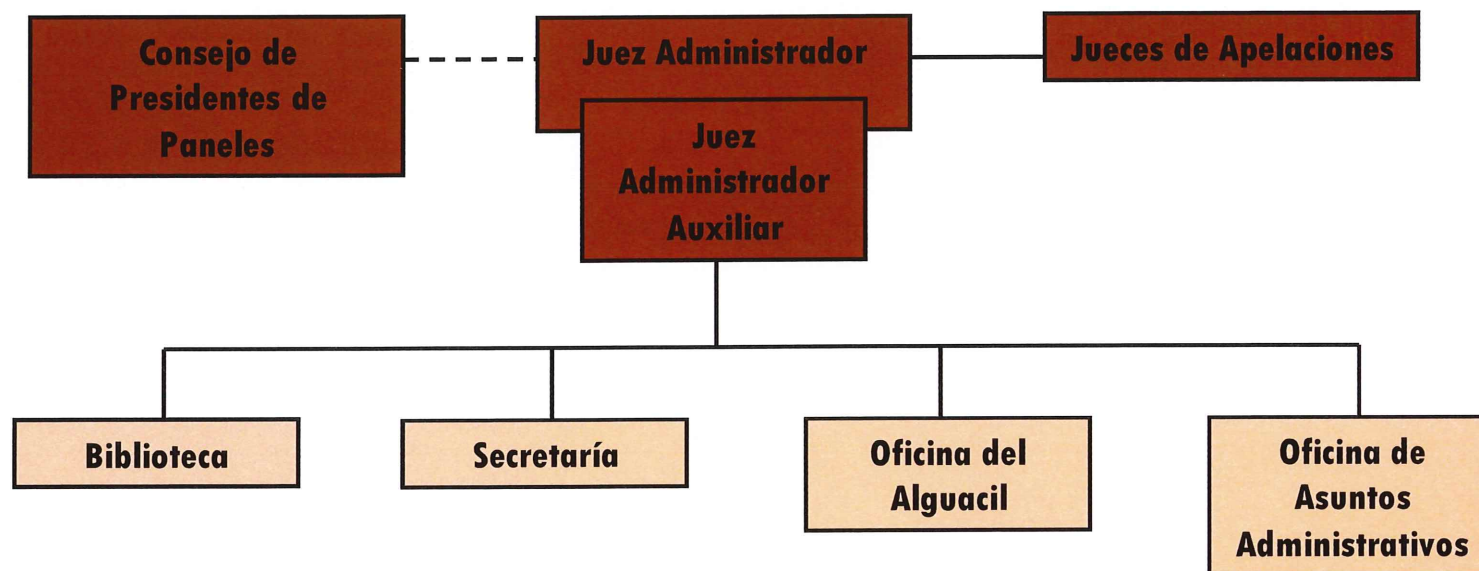
El Tribunal de Apelaciones constituye un tribunal intermedio entre el Tribunal Supremo de Puerto Rico y el Tribunal de Primera Instancia y está compuesto de 39 Jueces y Juezas que revisan los recursos ante su consideración en paneles de no menos de tres ni más de siete Jueces y Juezas designados por el (la) Juez(a) Presidente(a). Los Jueces y las Juezas que integran el Tribunal de Apelaciones desempeñarán su cargo por un término de 16 años. El Tribunal de Apelaciones puede conocer de los siguientes asuntos:

- Mediante recurso de apelación de toda sentencia final emitida por el Tribunal de Primera Instancia.
- Mediante auto de *certiorari*, expedido discrecionalmente, de cualquier resolución u orden dictada por el Tribunal de Primera Instancia.
- Mediante recurso de revisión judicial, que se acogerá como cuestión de Derecho, de las decisiones, órdenes y resoluciones finales de organismos o agencias administrativas.
- Cualquier panel del Tribunal de Apelaciones puede expedir autos de *hábeas corpus* y *de mandamus*.
- Cualquier otro asunto determinado por ley especial.

El (La) Juez(a) Presidente(a) del Tribunal Supremo asigna paneles para atender los casos originados en las distintas regiones judiciales y puede asignar paneles para atender recursos por materia o características de los casos.

A continuación, el Diagrama Organizacional del Tribunal de Apelaciones.

Organigrama del Tribunal de Apelaciones



Estructura Funcional, Facultades y Competencias del Tribunal de Primera Instancia

El Tribunal de Primera Instancia es un tribunal de jurisdicción original general con autoridad para actuar en todo caso o controversia que surja dentro de la demarcación territorial de Puerto Rico y es un tribunal de "record", según los mecanismos dispuestos mediante la reglamentación del Tribunal Supremo de Puerto Rico.

El Tribunal de Primera Instancia se compone de 253 Jueces y Juezas Superiores y 85 Jueces y Juezas Municipales, con un término de nombramiento de 12 años y 8 años, respectivamente. La Ley Núm. 201 de 22 de agosto de 2003, según enmendada, conocida como la "Ley de la Judicatura del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 2003" (en adelante, "Ley de la Judicatura de 2003"), dispone la competencia de los Jueces y las Juezas Superiores y Municipales.

Competencias de los Jueces y las Juezas del Tribunal de Primera Instancia

Jueces y Juezas Superiores

▪ En lo civil

- En lo que afecte la imposición, cobro y pago de toda clase de contribuciones.
- En toda controversia relacionada con la valoración y justa compensación a ser pagada por bienes expropiados.

- En todo recurso, acción y procedimiento, incluso adverbación de testamentos, divorcios, recursos legales especiales y extraordinarios.
- En toda solicitud para poner en vigor las determinaciones de las agencias administrativas o para impugnar o poner en vigor los laudos arbitrales en cualquier materia.
- En todo otro asunto civil relacionado con las salas de Relaciones de Familia.
- En todo asunto que, con anterioridad a la Ley de la Judicatura de 2003, *supra*, era atendido por el Tribunal de Primera Instancia, Sala Superior, Subsección de Distrito y el Tribunal Municipal.
- En todo otro asunto civil no especificado anteriormente.

▪ En lo criminal

- En toda causa por delito grave y menos grave.
- En toda infracción a ordenanzas municipales.
- En cualesquiera otros asuntos que se determinen por ley.

▪ Sala de Menores

- Atender todo asunto relacionado con la Ley Núm. 88 de 9 de julio de 1986, según enmendada, conocida como "Ley de Menores de Puerto Rico".

Los Jueces y las Juezas Superiores ejercerán la competencia en todo caso o controversia, conforme la orden dispuesta por el (la) Juez(a) Presidente(a) del Tribunal Supremo de Puerto Rico como Administrador(a) del Tribunal General de Justicia, en virtud de lo dispuesto en la Ley de la Judicatura de 2003.

Jueces y Juezas Municipales

▪ En lo Civil

- En procedimientos sobre estados provisionales de Derecho dispuestos en la Ley Núm. 140 de 23 de julio de 1974, según enmendada, conocida como “Ley sobre Controversias y Estados Provisionales de Derecho”.
- En toda petición de ingreso involuntario presentada al amparo de la Ley Núm. 408 de 2 de octubre de 2000, según enmendada, conocida como “Ley de Salud Mental de Puerto Rico”.
- En toda petición de orden protectora presentada conforme a la Ley Núm. 177 de 1 de agosto de 2003, según enmendada, conocida como “Ley para el Bienestar y la Protección Integral de la Niñez.”
- En toda petición de orden de protección presentada conforme a la Ley Núm. 54 de 15 de agosto de 1989, según enmendada, conocida como “Ley para la Prevención e Intervención con la Violencia Doméstica”.

- En toda petición de orden de protección presentada conforme a la Ley Núm. 284 de 21 de agosto de 1999, según enmendada, conocida como “Ley Contra el Acecho en Puerto Rico”.
- En los recursos de revisión por la expedición de un boleto administrativo bajo las disposiciones de la Ley Núm. 22 de 7 de enero de 2000, según enmendada, conocida como “Ley de Vehículos y Tránsito de Puerto Rico”.
- En las reposiciones bajo las disposiciones de la Ley Núm. 208 de 17 de agosto de 1995, según enmendada, conocida como “Ley de Transacciones Comerciales”.
- En todo asunto civil en el que la cuantía en controversia, reclamación legal o el valor de la propiedad en disputa no exceda de \$5,000, sin incluir intereses, costas y honorarios de abogado(a); incluyendo reposiciones, ejecuciones de hipoteca mobiliaria o de cualquier otro gravamen sobre propiedad mueble cuya cuantía no exceda de \$5,000 y reclamaciones bajo la Regla 60 de Procedimiento Civil, según enmendada.

▪ En lo Criminal

- En la determinación de causa probable y expedición de órdenes para el arresto o la citación, el registro y allanamiento.

- En la determinación de causa probable y expedición de órdenes de aprehensión o detención de conformidad con las disposiciones de la Ley Núm. 88 de 9 de julio de 1986, según enmendada, conocida como “Ley de Menores de Puerto Rico”, y las Reglas de Procedimiento para Asuntos de Menores.
- En la determinación sobre fijación y prestación de fianza en casos por delitos graves y menos graves, en etapas procesales anteriores al juicio.
- En la expedición de órdenes de encarcelación de una persona en las siguientes circunstancias:
 - Detención preventiva.
 - Confiscación al dejar sin efecto una fianza fijada.
- En la expedición de órdenes de excarcelación al prestar la fianza fijada.
- En los asuntos bajo la Regla 22 de las Reglas de Procedimiento Criminal, relativa a procedimientos ante el magistrado.
- En los procedimientos para recibir alegaciones de culpabilidad e imponer sentencia en infracciones a ordenanzas municipales.

▪ Árbitros o Mediadores

Los Jueces y las Juezas Municipales podrán participar como árbitros o mediadores(as) en la solución de

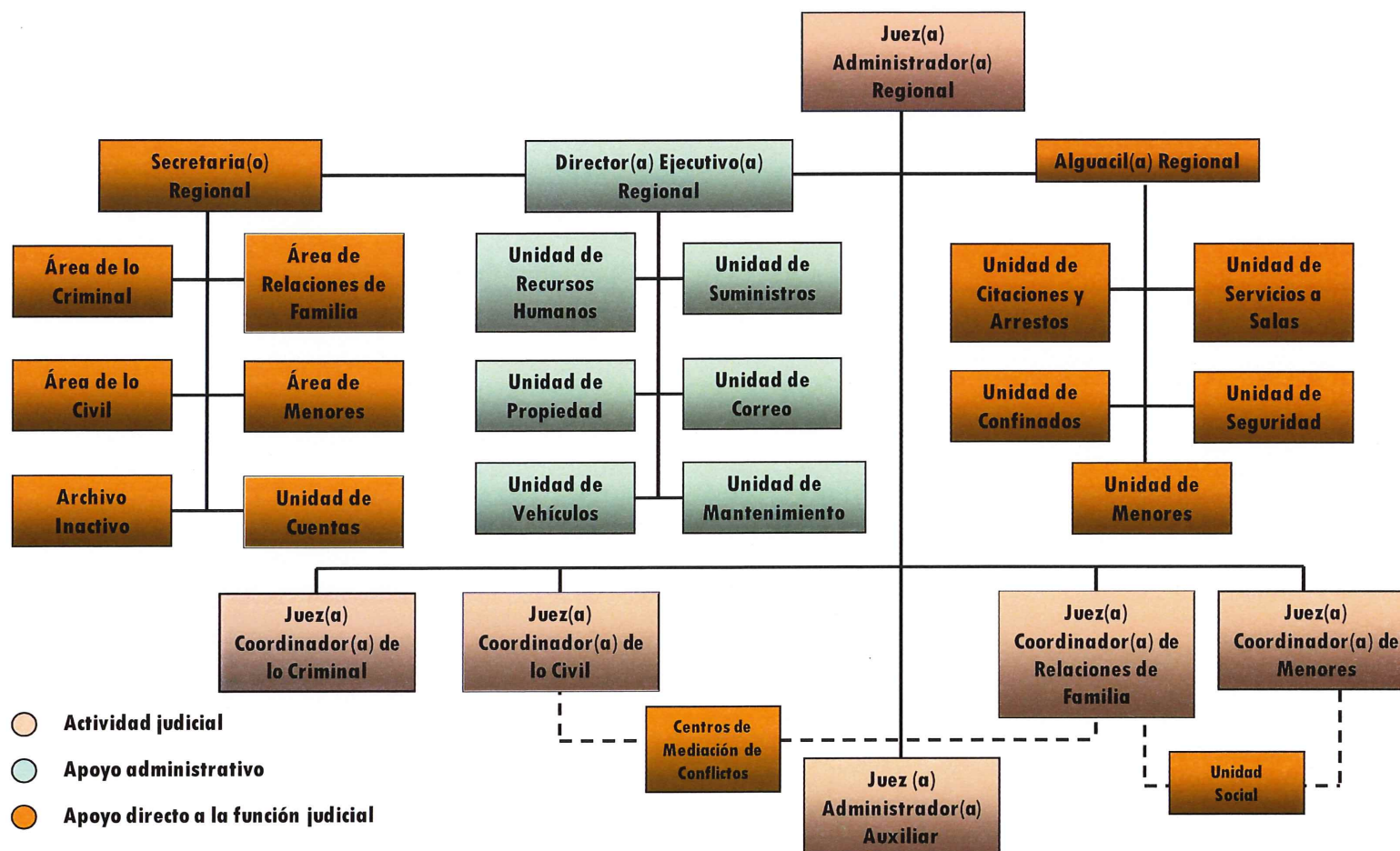
conflictos, cuando sean así certificados(as) de conformidad con la reglamentación aprobada por el Tribunal Supremo de Puerto Rico.

Regiones Judiciales

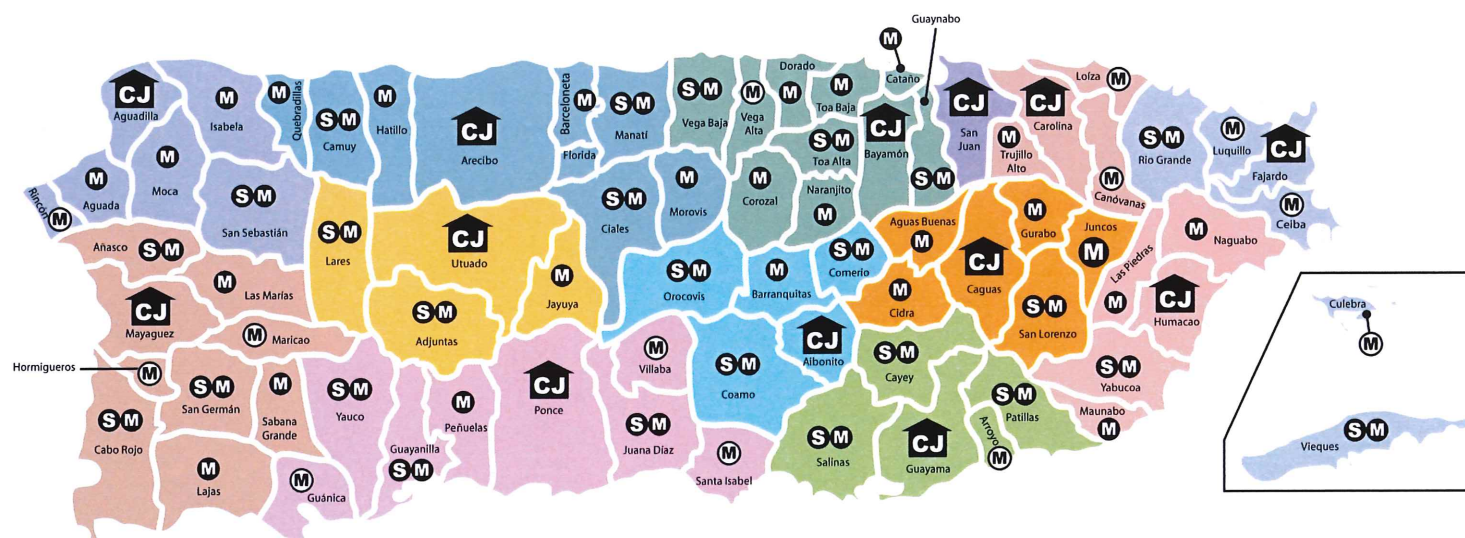
El Tribunal de Primera Instancia está segregado en trece regiones judiciales, cada una de las cuales tiene un ámbito geográfico delimitado. Cada Región Judicial tiene un Centro Judicial en el municipio sede, en el cual hay salas superiores y municipales. Además, existen salas superiores y municipales en otros municipios satélites de la Región Judicial. Las trece regiones judiciales son: Aguadilla, Aibonito, Arecibo, Bayamón, Caguas, Carolina, Fajardo, Guayama, Humacao, Mayagüez, Ponce, San Juan y Utuado. Cada Región Judicial está dirigida por un (a) Juez(a) Administrador(a) Regional que está apoyado(a) en su gestión por el (la) Director(a) Ejecutivo(a) Regional, el (la) Secretario(a) Regional y el (la) Alguacil Regional.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Tribunal General de Justicia

Organigrama de la Estructura Administrativa Básica de las Regiones Judiciales



Distribución Territorial de las Regiones Judiciales Año Fiscal 2010-11



CJ Centro Judicial Regional
S Sala Superior

M Sala Municipal
M Municipios en los cuales por el volumen o por las condiciones del local se atienden los casos en un municipio contiguo, o un juez constituye las salas en otro lugar durante determinados días.

Revisado 11 de marzo de 2010

Sonia Ivette Vélez Colón
Sonia Ivette Vélez Colón
Directora Administrativa de los Tribunales

Estructura Funcional de la Oficina de Administración de los Tribunales

La Oficina de Administración de los Tribunales es el organismo responsable del funcionamiento y de la administración del Tribunal General de Justicia de Puerto Rico. Esta dependencia es dirigida por el (la) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales, un cargo de origen constitucional cuya función es asistir al (a la) Juez(a) Presidente(a) del Tribunal Supremo de Puerto Rico en sus deberes administrativos.

Unidades de Apoyo a la Función Ejecutiva

La Oficina de Administración de los Tribunales se organiza en ocho Oficinas Asesoras a la función ejecutiva y cuatro Directorías a cargo del apoyo institucional a las regiones, dependencias y programas judiciales para el cumplimiento de la misión de esta Rama de Gobierno. Las Oficinas Asesoras ejercen funciones esenciales que permiten el desarrollo e implantación de directrices administrativas que propenden a un funcionamiento más eficiente y efectivo, en cumplimiento con las más estrictas y sanas normas administrativas conforme a la legislación vigente aplicable.

La Oficina de Auditoría Fiscal y Operacional tiene autonomía procesal y asesora al (a la) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales sobre la política fiscal y los resultados de las intervenciones o auditorías que realiza, para examinar y evaluar el cumplimiento con las leyes y normativas fiscales y la efectividad y eficiencia de las operaciones. De detectar alguna irregularidad, asesora al (a la) Director(a) Administrativo(a) en

las acciones correctivas pertinentes. Colabora y asiste a los Jueces y a las Juezas Administradores(as) y funcionarios(as) de la Rama Judicial para asegurar que los controles y las operaciones cumplan con las leyes y normas aplicables y sean efectivos, eficientes y económicos, así como que los recursos estén debidamente protegidos. Además, rinde informes y da seguimiento a las recomendaciones de Auditoría tanto interna como de la Oficina del Contralor. La Junta de Subastas también tiene autonomía en la evaluación y adjudicación de las subastas que se procesan y cuenta con la independencia administrativa y operacional necesaria para el ejercicio de su delicada función.

En el nivel asesor de la Oficina de Administración de los Tribunales, la Academia Judicial Puertorriqueña responde a la Directora de la Oficina de Administración de los Tribunales, en los aspectos administrativos; en los aspectos académicos y programáticos responde al Juez Presidente del Tribunal Supremo de Puerto Rico y a una Junta Académica. La Academia Judicial Puertorriqueña conceptualiza y desarrolla los seminarios de capacitación a jueces y juezas, así como los talleres de adiestramiento de los jueces y juezas de nuevo nombramiento. La Oficina de Planificación y Presupuesto formula el Plan Estratégico y evalúa el progreso y los logros alcanzados hacia los objetivos trazados para los proyectos implantados. También, lleva a cabo la formulación y administración presupuestaria, conforme las prioridades establecidas por el (la) Director(a) Administrativo(a) y el (la) Juez(a) Presidente(a), y recomienda el establecimiento de medidas de control presupuestario en el Sistema que permitan concluir el año con un presupuesto balanceado. Es en este nivel que se asesora y evalúa a la organización para que se

utilicen los más adecuados controles y con las mayores probabilidades de lograr eficiencia, efectividad y economía en su operación. La Oficina de Planificación y Presupuesto, como parte de las funciones de asesoramiento asociadas con el componente de Planificación, tiene la función de diseñar y ejecutar Evaluaciones de Programas o Servicios que se desarrollan por algunas oficinas de la Rama Judicial, así como conducir estudios ad-hoc sobre temas o asuntos de interés especial para el Juez Presidente o la Directora Administrativa.

La Oficina de Legislación y Reglamentos asesora a la gerencia y otras dependencias de la Rama Judicial, a fin de que la legislación y reglamentación que se aprueben beneficien e impacten positivamente a la Rama Judicial y a los (as) usuarios(as) de sus servicios. Sirve de enlace con la Asamblea Legislativa y la Oficina de Asesores Legislativos de la Oficina del Gobernador para la mejor relación y coordinación entre las tres ramas de Gobierno, respecto a la legislación que se apruebe. Además, realiza estudios legales y operacionales a fin de redactar nuevos reglamentos y revisar los reglamentos vigentes para atemperarlos a los cambios legislativos, organizacionales y tecnológicos. Prepara, evalúa y asesora en la preparación de Ordenes Administrativas del (de la) Juez(a) Presidente(a), Memorandos, Circulares y otros documentos normativos que faciliten la implantación de la nueva legislación o reglamentación.

La Oficina de Asuntos Legales también asesora al (la) Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales para que todas las decisiones administrativas se efectúen correctamente dentro del marco de las leyes y los reglamentos aplicables y

comparece ante los foros judiciales y administrativos en representación del (de la) Director(a) Administrativo(a), cuando ello corresponda. Los (as) asesores(as) estudian y emiten opiniones legales ante consultas del (la) Director(a) Administrativo(a) o del personal directivo de la Oficina de Administración de los Tribunales y examinan y recomiendan los contratos a ser otorgados. Realizan investigaciones disciplinarias respecto a empleados(as), funcionarios(as), jueces y juezas ante quejas presentadas o que sean referidas conforme a la reglamentación vigente. Representan al (a la) Director(a) Administrativo(a) ante la Junta de Personal de la Rama Judicial, ante la Comisión de Disciplina y de Separación del Servicio de Jueces del Tribunal de Primera Instancia, del Tribunal de Apelaciones y ante otros foros administrativos y judiciales, cuando ello fuere procedente. Acuden ante los foros judiciales apelativos o al foro federal en aquellos casos en que la ley lo autoriza o cuando se requiere la comparecencia oficial del (de la) Director(a) o de algún funcionario o de alguna funcionaria de esta Rama.

Otras oficinas que rinden una labor de asesoramiento administrativo son las siguientes: Oficina de Apoyo y Servicios a Jueces, la Oficina de Prensa y Relaciones con la Comunidad y el Negociado para la Administración de Servicios de Jurado.

Unidades de Apoyo Institucional a las Regiones y Dependencias Judiciales

Las Directorías de la OAT, por su parte, brindan servicios esenciales de apoyo administrativo a toda la Rama Judicial.

La Dirección de Administración desarrolla los procesos de administración de los recursos humanos, asuntos fiscales, servicios auxiliares, administración y conservación de locales, y administración y disposición de los documentos.

En la Dirección de Informática se desarrolla el plan de infraestructura tecnológica y de comunicaciones de esta Rama; mantiene los sistemas de información administrativos y custodia las bases de datos de todos los sistemas. Esta Dirección ofrece servicios de mantenimiento y reparación de equipo tecnológico y capacitación, y asesora y recomienda sobre el uso de herramientas tecnológicas. Además, evalúa el funcionamiento y la eficiencia de equipos computadorizados que se pongan en operación, a fin de determinar cambios y revisiones que optimicen su desempeño. Asimismo, la Oficina de Seguridad de los Sistemas de Información vela por todos los aspectos que deben tomarse en consideración para la seguridad de los sistemas y equipos automatizados.

La Dirección de Operaciones brinda apoyo gerencial y operacional directo a las regiones judiciales en el descargo de sus funciones de apoyo al trabajo judicial. Para ello, organiza, coordina, dirige y supervisa la(s) Oficina(s) de Sistemas y Procedimientos, de Capacitación y Desarrollo de los (as) Directores(as) Ejecutivos(as), del Alguacil General, de las Secretarías, de Servicios Bibliotecarios, de Estadísticas, de Gerencia de Proyectos y apoya administrativamente, además, al Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos.

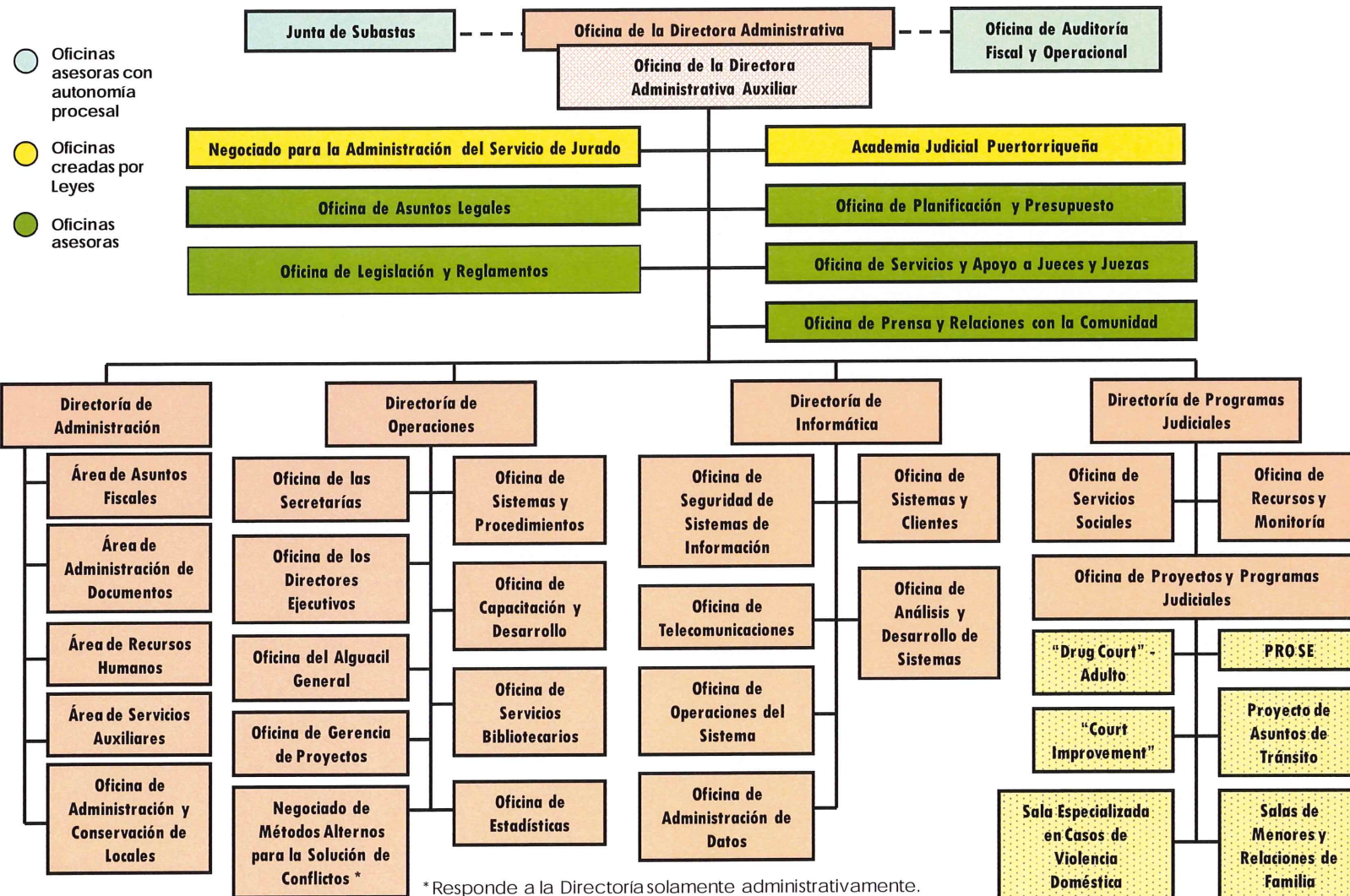
La Dirección de Programas Judiciales, tiene la misión de coordinar e implantar políticas, programas y proyectos que apoyen y fortalezcan el trabajo judicial, así como darle continuidad a los aspectos programáticos y de administración a programas tales como: el Programa de Relaciones de Familia y de Menores, incluyendo el establecimiento de las Salas Integradas para ambos asuntos; el Programa de Salones Especializados en Sustancias Controladas (Drug Court); el Programa de Justicia para la Niñez (antes conocido como "Court Improvement") para agilizar los procesos judiciales relacionados al maltrato de menores y adopción; el Programa de Litigantes por Derecho Propio (Pro Se); el Proyecto de Violencia Doméstica; y el Proyecto de Tránsito.

Además, la Oficina de Servicios Sociales, adscrita a la Dirección, está a cargo de la supervisión técnica de los (as) Trabajadores(as) Sociales de la Rama Judicial y de ofrecer los servicios de peritaje a los Jueces y las Juezas de las Salas de Relaciones de Familia y de Menores, en su función adjudicativa.

En la página a continuación se ilustra la estructura organizacional de la Oficina de Administración de los Tribunales.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Tribunal General de Justicia

Organigrama de la Oficina de Administración de los Tribunales (OAT)



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto

ANEJO B

CAPITAL HUMANO DE LA RAMA JUDICIAL

Año Fiscal 2010-2011

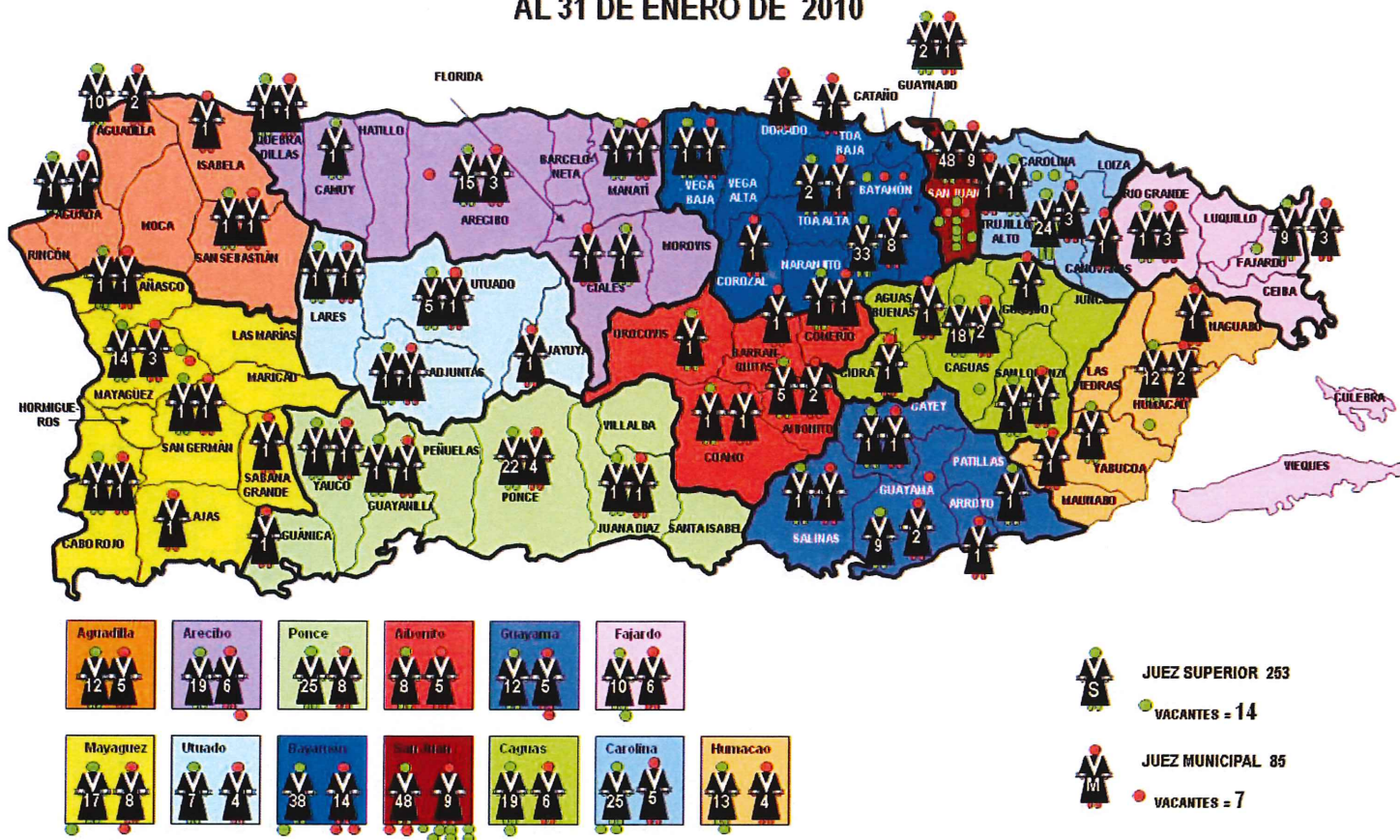
ANEJO B
CAPITAL HUMANO DE LA RAMA JUDICIAL

- Empleo en la Rama Judicial
- Distribución de Jueces Asignados y Vacantes por Municipio y tipo de Tribunal

Empleo en la Rama Judicial a Marzo 2010

Clasificación General	Puestos Ocupados
Juez Presidente	1
Jueces Asociados	6
Jueces del Tribunal de Apelaciones	38
Jueces Superiores	238
Jueces Municipales	78
Total Jueces	361
Asesores Legales	29
Oficiales Jurídicos	145
Alguaciles	898
Secretarias del Tribunal (SSS, SAT, Sec. Jurídico)	2,110
Taquígrafos de Récord y Oficiales de Transcripción	7
Trabajadores Sociales	160
Examinadores de Pensiones Alimentarias	30
Mediadores de Conflictos	22
Mantenedores de Área, Trabajadores de Limpieza y Oficina	257
Bibliotecarios Jurídicos	30
Enfermeras	12
Auxiliar de Sist.Ofic., Tec. Sist. Ofic.	338
Oficinistas	121
Traductor Jurídico, Tec. Legal y Corrector Legal	8
Inspector de Protocolos y Compiladores	21
Auxiliares de Contabilidad	78
Personal Administrativo de Apoyo Judicial	871
Otro Personal Administrativo de Apoyo Judicial (Transitorios)	99
Total Empleados	5,236
Gran Total Rama	5,597

TRIBUNAL DE PRIMERA INSTANCIA PUESTOS DE JUECES ASIGNADOS POR PUEBLO Y SALA AL 31 DE ENERO DE 2010



Tribunal de Primera Instancia
Plazas de Jueces y Juezas Asignados(as), por Regiones Judiciales al 31 enero 2010

Región	Superior asignados	Municipal asignados	Total
Aguadilla	12	5	17
Aibonito	8	5	13
Arecibo	19	6	25
Bayamón	38	14	52
Caguas	19	6	25
Carolina	25	5	30
Fajardo	10	6	16
Guayama	12	5	17
Humacao	13	4	17
Mayagüez	17	8	25
Ponce	25	8	33
San Juan	48	9	57
Utüado	7	4	11
Total	253	85	338

Al 31 de enero de 2010 hay 21 plazas vacantes; 14 de Jueces Superiores y 7 de Jueces Municipales.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

TRIBUNAL GENERAL DE JUSTICIA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES

Memorial de Presupuesto

ANEJO C

**PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES
A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL**

Año Fiscal 2010-2011

ANEJO C
PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

La administración de la justicia requiere de locales accesibles, seguros, con la infraestructura y el apoyo tecnológico que demandan nuestros tiempos. Es por ello que en el Plan Estratégico 2007-2011 se confirma la política pública de la Rama Judicial para que los tribunales sean estructuras óptimas que cumplan con las condiciones de seguridad, accesibilidad y comodidad que demandan tanto nuestros empleados y empleadas y merece el público que acude a los mismos. El reto que enfrenta la Rama Judicial es el de financiar el desarrollo de su Plan de Mejoras Permanentes en armonía con los mejores intereses del servicio público. El elevado costo de la construcción, la escasez de terrenos y la ausencia de una infraestructura adecuada, han sido varios de los factores que han afectado el desarrollo de la planificación, y por ende, la construcción de nueva obra física. No obstante, el avanzado estado de obsolescencia y deterioro de muchos de los tribunales ha requerido de un vigoroso plan de mejoras y reparaciones a la planta física a más corto plazo, que se concentre en el mantenimiento preventivo, las reparaciones y mejoras de menor costo que permitan optimizar los espacios y contribuyan a mejorar el funcionamiento de los tribunales.

Desde el año fiscal 2006-07, se formuló en la Rama Judicial el Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física. Esta sección incluye el detalle de los proyectos encaminados en dicho Plan, a lo largo de los pasados cuatro años fiscales incluyendo el año vigente 2009-10. También, se refleja el estatus de desarrollo y terminación de cada proyecto. La inversión estimada en estos cuatro años es de \$6,879,060. Muchos de estos proyectos continúan su desarrollo en el próximo año fiscal 2010-11. Además, se incluyen otros nuevos proyectos que se incluyen en el Plan del próximo año fiscal con una inversión estimada en \$3,223,900:

Plan de Mejoras y Reparaciones a la Planta Física	Inversión estimada
<ul style="list-style-type: none"> Proyectos incluidos en el Plan de los años fiscales 2006-07 hasta el año fiscal vigente 2009-10 	\$6,879,060
<ul style="list-style-type: none"> Proyectos Propuestos a desarrollarse para el próximo año fiscal 2010-11 	\$3,223,900
Total	\$10,102,960

Conviene destacar que una parte de los proyectos de mejoras y reparaciones a la planta física se desarrollan para el cumplimiento de la Ley Federal ADA y de Seguridad y Salud Ocupacional.

Los fondos para sufragar los proyectos del plan provienen principalmente de partidas presupuestarias separadas con cargo a la asignación especial de la Fórmula Presupuestaria de la Rama Judicial, por virtud de la Ley Núm. 286 de 12 de diciembre de 2002, según enmendada. También se complementa el financiamiento de los proyectos, con los ingresos recaudados en el fondo especial a donde se depositan la porción de gastos administrativos que le corresponde a la Rama Judicial en virtud de la Ley Núm. 69 de 14 de agosto de 1991, “Ley para Regular los Depósitos de Fondos Públicos y proveer sobre su Seguridad”. En lo que respecta a la Rama Judicial, en particular, la Ley 69, *supra*, dispone que dichos recaudos podrán ser utilizados por la Rama Judicial para cubrir gastos de proyectos especiales. Al 30 de junio de 2009, el balance en el fondo especial fue de \$1,088.728. En el presente año fiscal 2009-10 y el próximo año fiscal 2010-11 se estiman ingresos por \$500 mil para cada año.

❧ Anejo C-1 ❧

**PLAN DE MEJORAS Y
REPARACIONES A LA PLANTA
FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL**



Oficina de Administración de los Tribunales

**Estatus de los proyectos del
Plan de Mejoras y Reparaciones
a la Planta Física de la Rama Judicial**

(al 16 de marzo de 2010)

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Aguadilla					
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2006-2007	Trabajo en el techo de la salas 404 (de la Jueza Administradora) y 503, debido al hongo y la humedad.	-	Concluyó
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2006-2007	Colocar un counter en el primer piso, en el área Secretaría, para que las personas puedan escribir en el área de radicaciones.	500	Concluyó
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2006-2007	Instalar cambiador de pañales en los baños.	3,000	Concluyó
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2007-2008	Trabajo eléctrico para chiller provisional.	40,990	Concluyó
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2007-2008	Adquisición de chiller	33,400	Concluyó
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2008-2009	Remodelación de chillers del sistema industrial de aire acondicionado	122,400	Concluyó
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2008-2009	Paneles y rollos de material aislante para instalarse alrededor del chiller	394	Concluyó
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2008-2009	Compra de lámparas para el estacionamiento del sótano	634	Concluyó
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2009-2010	Reparaciones generales en local que sirve como archivo terminado	1,970	Concluyó
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2009-2010	Mejoras al área de entrada para el estacionamiento del Centro Judicial, sustituyendo verja por pared en cemento	30,000	En progreso
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2009-2010	Reemplazo alfombras por lozas en salas	39,742	En progreso
Aguadilla	Centro Judicial de Aguadilla	2009-2010	Reemplazo de Sistema Industrial de Aire Acondicionado	66,000	En progreso
Aguadilla	Aguada	2008-2009	Construcción de salón de sesiones municipal	21,725	Concluyó
Aguadilla	Aguada	2008-2009	Cuarto de lactancia	5,000	Concluyó
Aguadilla	Aguada	2009-2010	Adquisición de cisterna de 1,000 galones	2,000	En progreso
Aguadilla	Isabela	2006-2007	Cambiar acústicos en Sala Principal del Juez Superior debido al hongo.	800	Concluyó
Aguadilla	Isabela	2008-2009	Cuarto de lactancia	5,000	En progreso
Aguadilla	San Sebastián	2006-2007	Nivelar piso de la Secretaría.	-	Concluyó
Aguadilla	San Sebastián	2006-2007	Iluminación adicional en Archivo Inactivo.	3,000	Concluyó
Aguadilla	San Sebastián	2008-2009	Rótulos	1,438	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Aguadilla	San Sebastián	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Aguadilla	San Sebastián	2008-2009	Diseño y mejoramiento del salón de sesiones municipal y modulación de la Secretaría de San Sebastián	100,000	En progreso
Aguadilla	San Sebastián	2009-2010	Creación de subestación eléctrica.	74,235	En progreso
Subtotal				552,242	
Aibonito					
Aibonito	Centro Judicial de Aibonito	2008-2009	Cuarto de lactancia	10,000	En progreso
Aibonito	Barranquitas	2008-2009	Cuarto de lactancia	5,000	En progreso
Aibonito	Coamo	2006-2007	Conseguir los permisos de uso para el ascensor. Trabajo terminado para cumplir con Ley ADA, pero aún no tienen los permisos.	-	Concluyó
Aibonito	Coamo	2008-2009	Rótulos para el TPI	1,198	Concluyó
Aibonito	Coamo	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Aibonito	Coamo	2009-2010	Impermeabilización del techo del Tribunal	20,000	En progreso
Aibonito	Comerio	2007-2008	Subestación eléctrica	64,600	En progreso
Aibonito	Comerio	2008-2009	Rótulos para el TPI	1,267	Concluyó
Aibonito	Comerio	2008-2009	Impermeabilización del techo del Tribunal	9,013	Concluyó
Aibonito	Comerio	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Aibonito	Comerio	2009-2010	Mejorar el estacionamiento y proveer una entrada adicional al Tribunal de Comerío	20,000	En progreso
Aibonito	Orocovis	2008-2009	Rótulos para el TPI	1,268	Concluyó
Aibonito	Orocovis	2008-2009	Mejoras en el sistema eléctrico del tribunal.	427	Concluyó
Aibonito	Orocovis	2008-2009	Detectores de humo de batería.	14	Concluyó
Subtotal				132,814	
Arecibo					
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2007-2008	Habilitación Almacén Estación.	17,400	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2007-2008	Reemplazo Turbinas (Blowers)	2,953	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2007-2008	Compresor	20,655	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2007-2008	Reemplazo de Chillers	135,000	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2007-2008	Pintura, Sellado, etc.	7,858	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2007-2008	Sellado de ventanas y grietas	2,904	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2007-2008	Tubería Escape Planta Emergencia	7,550	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2007-2008	Suplir un housing (caracol) para la turbina.	3,100	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2007-2008	Tintes para el área de recepción	8,708	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2008-2009	Remodelación de chillers sistema industrial de aire acondicionado	140,000	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2008-2009	Compra de piezas para reparar uno de los compresores marca Carrier	1,880	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2008-2009	Instalación de alimentador de panel eléctrico en el nuevo espacio que ocupará OSAJ.	4,200	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2008-2009	Compra e instalación de lonas en local anexo al almacén.	1,500	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2008-2009	Poda de árbol ubicado en el estacionamiento del Centro Judicial.	1,820	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2008-2009	Cuarto de lactancia	10,000	En progreso
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2009-2010	Remodelación de casetas de guardias	3,500	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2009-2010	Mejoras al sistema contra incendio	7,180	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2009-2010	Servicio especial de plomería con sistema de video cámara para las tuberías.	575	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2009-2010	Sustitución de turbinas , manejadoras para el edificio central	35,000	Concluyó
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2009-2010	Remodelación de baños públicos en los pisos del 1 al 4	11,664	En progreso
Arecibo	Centro Judicial de Arecibo	2009-2010	Sustitución de verja, lado este del edificio anexo	800	En progreso
Arecibo	Barceloneta	2008-2009	Cuarto de lactancia	5,000	En progreso
Arecibo	Barceloneta	2009-2010	Mejoras al TPI	30,000	Concluyó
Arecibo	Camuy	2008-2009	Rótulos para el TPI	1,198	Concluyó
Arecibo	Camuy	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Arecibo	Camuy	2008-2009	Instalación de brazo mecánico y programación de 13 beepers para el estacionamiento de la Sala de Camuy.	5,654	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Arecibo	Ciales	2008-2009	Rótulos	1,198	Concluyó
Arecibo	Ciales	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Arecibo	Ciales	2009-2010	Impermeabilización del techo	20,000	En progreso
Arecibo	Hatillo	2008-2009	Cuarto de lactancia	5,000	En progreso
Arecibo	Manatí	2006-2007	Crear subestación eléctrica	70,000	Concluyó
Arecibo	Manatí	2008-2009	Rótulos	1,233	Concluyó
Arecibo	Manatí	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Arecibo	Manatí	2008-2009	Diseño y mejoramiento del salón de sesiones municipal y modulación de la Secretaría de Manatí	150,000	En progreso
Subtotal				713,571	
Bayamón					
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2006-2007	Redistribuir el espacio con posterioridad a la mudanza de Menores y Relaciones de Familia	-	Concluyó
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2006-2007	Corregir posible desprendimiento de cemento en el techo del puente peatonal.	-	Concluyó
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2006-2007	Instalación de lámparas de emergencia en Salones de Sesiones	2,500	Concluyó
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2006-2007	Reenumerar y pintar áreas de estacionamiento.	-	Concluyó
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2007-2008	Instalación módulos en Bayamón.	4,001	Concluyó
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2007-2008	Materiales eléctricos para Secretaría Criminal	123	Concluyó
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2007-2008	Remodelación de chillers sistema industrial de aire acondicionado	260,000	Concluyó
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2007-2008	Extensión del techo en la Sala de Investigaciones	2,816	En progreso
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2008-2009	Materiales para la instalación del gimnasio en el sótano de Bayamón	4,926	Concluyó
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2008-2009	Puertas de cristal de seguridad	3,414	Concluyó
Bayamón	Centro Judicial de Bayamón	2009-2010	Reorganización y habilitación del Piso 8	100,000	En progreso
Bayamón	Cataño	2007-2008	Motor eléctrico portón estación.	2,305	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Bayamón	Corozal	2008-2009	Remodelación de la Sala Municipal en cumplimiento con la Ley Ada	15,000	En progreso
Bayamón	Corozal	2009-2010	Diseño y creación del acceso desde la Oficina del Juez(a) al Salón de Sesiones	10,000	En progreso
Bayamón	Corozal	2009-2010	Construcción de estrado	25,000	En progreso
Bayamón	Dorado	2008-2009	Remodelación e instalación de lozas	480	Concluyó
Bayamón	Familia y Menores	2007-2008	Consola para el Almacén de suministros	2,095	Concluyó
Bayamón	Familia y Menores	2008-2009	Conexión de tubería eléctrica y de refrigeración para instalar una consola en el Almacén de suministros del Edificio de Familia y Menores.	2,700	Concluyó
Bayamón	Guaynabo	2008-2009	Rótulos	1,368	Concluyó
Bayamón	Guaynabo	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Bayamón	Naranjito	2008-2009	Cuarto de lactancia	5,000	En progreso
Bayamón	Naranjito	2008-2009	Remodelación de las Sala Municipal de Naranjito para el cumplimiento de la Ley ADA.	15,000	En progreso
Bayamón	Toa Alta	2008-2009	Rótulos	1,267	Concluyó
Bayamón	Toa Alta	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Bayamón	Toa Alta	2008-2009	Diseño y mejoramiento del salón de sesiones municipal y modulación de la Secretaría	200,000	En progreso
Bayamón	Toa Alta	2009-2010	Colocar una puerta o reja a la covacha que está fuera del Tribunal	1,000	Concluyó
Bayamón	Toa Alta	2009-2010	Ampliar la Sala Municipal y Oficina de la Jueza Municipal con acceso al baño	75,000	En progreso
Bayamón	Toa Baja	2008-2009	Diseño, mejoras y ampliación de la Sala Municipal de Toa Baja	40,000	En progreso
Bayamón	Toa Baja	2008-2009	Remodelación de la Sala Municipal en cumplimiento con la Ley Ada	15,000	En progreso
Bayamón	Toa Baja	2008-2009	Cuarto de lactancia	5,000	En progreso
Bayamón	Vega Baja	2006-2007	Creación de subestación eléctrica.	60,000	Concluyó
Bayamón	Vega Baja	2008-2009	Rótulos	1,268	Concluyó
Bayamón	Vega Baja	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Bayamón	Vega Baja	2009-2010	Ampliar facilidades para el archivo de expedientes	10,000	En progreso
Subtotal				865,305	
Caguas					
Caguas	Centro Judicial de Caguas	2006-2007	Reparación del sistema aire acondicionado (centrífuga)	191,756	Concluyó
Caguas	Centro Judicial de Caguas	2009-2010	Reubicación y mejoramiento para el área de citaciones y arrestos, y subastas	1,500	Concluyó
Caguas	Centro Judicial de Caguas	2009-2010	Ampliación de Oficina de Alguacil Regional	2,109	En progreso
Caguas	Cidra	2008-2009	Cuarto de lactancia	5,000	En progreso
Caguas	Juncos	2008-2009	Cuarto de lactancia	5,000	En progreso
Caguas	San Lorenzo	2008-2009	Rótulos	1,370	Concluyó
Caguas	San Lorenzo	2008-2009	Instalación de ground para equipo de comunicaciones	530	Concluyó
Caguas	San Lorenzo	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Caguas	San Lorenzo	2008-2009	Diseño y mejoramiento del salón de sesiones municipal y modulación de la Secretaría	100,000	En progreso
Caguas	San Lorenzo	2009-2010	Creación de subestaciones eléctricas (San Lorenzo).	74,235	En progreso
Caguas	San Lorenzo	2009-2010	Construcción de estrado de San Lorenzo.	25,000	En progreso
Subtotal				406,514	
Carolina					
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2006-2007	Sustitución de puertas de metal que dan acceso a las oficinas en la Torre B por puertas de cristal.	4,230	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2006-2007	Añadir receptáculos y lámpara de emergencia en la oficina de citaciones.	2,000	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2006-2007	Pintura de las oficinas interiores.	-	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2006-2007	Habilitar oficina en Archivo Inactivo para la supervisora.	2,000	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2006-2007	Instalar cristales de observación en puertas de las oficinas de los mediadores.	2,000	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2006-2007	Mejoras menores en los servicios sanitarios.	-	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2006-2007	Teléfono TTY	1,000	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2006-2007	Instalar módulos en el Centro de Mediación de Conflictos	12,000	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2006-2007	Pintar o retocar las oficinas y áreas comunes en el Centro de Mediación de Conflictos.	-	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2006-2007	Instalar sistema para aislar ruidos las oficinas del Centro de Mediación de Conflictos	-	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2007-2008	Creación oficina en el Centro de Mediación de Conflictos	2,640	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2008-2009	Construcción de oficina para el Centro de Mediación de Conflictos	4,575	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2008-2009	Remodelación de la antigua área de Menores (tercer piso)	4,000	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2008-2009	Remodelación de baños públicos en cumplimiento con la Ley Ada	60,000	En progreso
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2008-2009	Teléfono TTY	1,000	En progreso
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2009-2010	Reemplazo de Generador Eléctrico	24,000	Concluyó
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2009-2010	Reacondicionamiento del salón de adiestramiento y reuniones	15,000	En progreso
Carolina	Centro Judicial de Carolina	2009-2010	Diseño y construcción para el almacén de suministro	5,000	En progreso
Carolina	Trujillo Alto	2007-2008	Instalación receptáculo dedicado	380	Concluyó
Carolina	Trujillo Alto	2007-2008	Convertir la Sala Municipal a Sala Superior.	20,000	Concluyó
Carolina	Trujillo Alto	2008-2009	Instalación de placas protectoras en las cerraduras de las puertas del exterior	285	Concluyó
Carolina	Trujillo Alto	2008-2009	Mejoras al local contiguo al Tribunal de Trujillo Alto, para archivo de expedientes.	130,000	En progreso
Subtotal				290,110	
Fajardo					
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Instalación de lámparas de emergencia restantes.	1,035	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Colocación de cristal para visibilidad unidireccional (cuarto de observación niños) cristal 10' x 8'.	1,200	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Reubicación de la puerta, instalación de auricular, levantamiento de la pared hasta el techo y colocación cristal en el cuarto de entrevistas de abogados y confinados.	2,000	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Instalación de Video Phone en la entrada del portón de confinados	1,200	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Reparación voltaje en la Secretaría (Cuarto de Transcripciones For the Record).	1,500	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Paredes divisorias (Oficina de Secretaria Regional Auxiliar) Adm. Sist. de Ofic. Conf. I.	6,000	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Alarma audible (Panic Buttons).	525	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Rampa en la zona de carga (movilidad carros).	500	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Pintar celdas Menores.	198	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Modulación Secretaría, Sala de Investigaciones y Secretaría Vista Preliminar.	25,000	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Cableado Salas de Investigaciones y Salas de Vista Preliminar.	1,000	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2006-2007	Colocar cristales en las 3 puertas en oficinas del Centro de Mediación de Conflictos por razones de seguridad.	750	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2007-2008	Electrificación módulos Sala Investigación	2,200	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2007-2008	Electrificación módulos Salas VP	1,850	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2008-2009	Electrificación de módulos para la Secretaría de Drug Court	687	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2008-2009	Adquisición de servicios para la ampliación de los espacios de estacionamiento en el Centro Judicial.	5,600	Concluyó
Fajardo	Centro Judicial de Fajardo	2009-2010	Reubicación y ampliación de la Unidad de Archivo Terminado	40,000	En progreso

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Fajardo	Río Grande	2006-2007	Colocar serpentinas en el área de estacionamiento de guagua de confinados y el área de Jueces.	1,600	Concluyó
Fajardo	Río Grande	2006-2007	Instalar intercomunicadores para entrevista de los confinados.	600	Concluyó
Fajardo	Río Grande	2006-2007	Ampliación counter TPI Secretaría.	2,500	Concluyó
Fajardo	Río Grande	2007-2008	Sistema de Intercomunicador.	3,150	Concluyó
Fajardo	Río Grande	2009-2010	Paredes de Gypsum board en el TPI de Río Grande para crear espacio para expedientes del Archivo Central.	10,000	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Eliminar las ventanas en la Sala de Sesión y sellar el espacio en hormigón.	6,000	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Instalar Cisterna de Agua.	1,800	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Filtración del techo en la Sala de Sesiones.	550	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Reemplazar la ventanilla corrediza en la Secretaría.	2,000	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Dos baterías de Jelly, modelo S-12330 NB 12 voltios. 35.0 Amp. para ascensor.	200	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Instalación de dos fuentes de agua para el público.	450	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Instalación de tubo PVC de desagüe para el acondicionador de aire de la sala.	50	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Sustituir las puertas en casi todas las áreas.	1,500	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Instalación de manga de incendio.	1,000	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Colocar rejilla en el desagüe de la celda de confinados.	200	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Reemplazar inodoro y lavamanos de la celda a stainless steel.	2,000	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Cambiar las cerraduras de las puertas de los baños y los dispenser de jabón.	100	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Cambiar los extractores de los baños.	200	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Instalación de aire acondicionado en el área de archivo de la Secretaría.	450	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Fajardo	Vieques	2006-2007	Instalación de aire acondicionado en el cuarto de testigos y abogados, tipo consola.	300	Concluyó
Fajardo	Vieques	2006-2007	Pintar la Oficina de la Secretaría y del Alguacil.	200	Concluyó
Fajardo	Vieques	2007-2008	Adquisición de Planta Eléctrica.	34,500	Concluyó
Fajardo	Vieques	2008-2009	Rótulos	1,867	Concluyó
Fajardo	Vieques	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Fajardo	Vieques	2009-2010	Construcción de estrado	25,000	En progreso
Subtotal				187,476	
Guayama					
Guayama	Centro Judicial de Guayama	2006-2007	Modulación de Área Administrativa	33,000	Concluyó
Guayama	Centro Judicial de Guayama	2006-2007	Instalación de sistema de intercome y cerradura eléctrica en la puerta que conecta la Sala de Investigaciones con la Secretaría.	1,500	Concluyó
Guayama	Centro Judicial de Guayama	2006-2007	Instalar piso en vinyl en la sala de espera de la Sala Municipal.	5,000	Concluyó
Guayama	Centro Judicial de Guayama	2007-2008	Mejoras al espacio de Drug Court	800	Concluyó
Guayama	Centro Judicial de Guayama	2007-2008	Piso en vinyl	2,900	Concluyó
Guayama	Centro Judicial de Guayama	2007-2008	Losas Vinyl Salón de sesiones	555	Concluyó
Guayama	Centro Judicial de Guayama	2008-2009	Reemplazo de puertas en la entrada del vestíbulo y piso G para cumplimiento de la Ley Ada.	60,000	En progreso
Guayama	Centro Judicial de Guayama	2009-2010	Habilitación de Archivo Inactivo y la Sala de vistas	255,822	En progreso
Guayama	Centro Judicial de Guayama	2009-2010	Reemplazo de puertas en la entrada del vestíbulo y piso G para cumplimiento de la Ley Ada.	10,000	En progreso
Guayama	Centro Judicial de Guayama	2009-2010	Construcción de estrado para el salón de sesiones de Guayama.	26,585	En progreso
Guayama	Cayey	2008-2009	Rótulos	1,198	Concluyó
Guayama	Cayey	2008-2009	Trabajos eléctricos para la instalación de una consola	302	Concluyó
Guayama	Cayey	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Guayama	Cayey	2009-2010	Construcción de estrado	11,632	En progreso
Guayama	Cayey	2009-2010	Reemplazo y construcción de estrado para la Sala de Investigaciones	5,000	En progreso
Guayama	Patillas	2006-2007	Otorgamiento de los permisos de uso para poner a funcionar los ascensores para cumplir con la Ley ADA.	-	Concluyó
Guayama	Patillas	2006-2007	Instalación tres cerraduras con llave para los siguientes portones: a) portón de entrada principal, b) portón empleados, c) entrada de jueces y confinados.	500	Concluyó
Guayama	Patillas	2008-2009	Rótulos	1,268	Concluyó
Guayama	Patillas	2009-2010	Impermeabilización del techo	20,000	En progreso
Guayama	Patillas	2009-2010	Compra de materiales para la construcción de verja y portones	4,631	En progreso
Guayama	Salinas	2006-2007	Pintar todo el edificio.	-	Concluyó
Guayama	Salinas	2006-2007	Pavimentación del estacionamiento de la parte trasera del edificio y rotular los mismos para el uso de los empleados.	25,000	Concluyó
Guayama	Salinas	2006-2007	Restauración de bancos del Tribunal Municipal y Salón de Sesiones.	5,000	Concluyó
Guayama	Salinas	2006-2007	Instalación puerta con hueco cubierto en acrílico para separar las celdas de la Oficina de Alguaciles y extractor de aire en dicha área.	2,500	Concluyó
Guayama	Salinas	2007-2008	Brazo mecánico estacionamiento empleados	3,800	Concluyó
Guayama	Salinas	2008-2009	Rótulos	1,267	Concluyó
Guayama	Salinas	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Subtotal				478,288	
Humacao					
Humacao	Centro Judicial de Humacao	2006-2007	Instalación eléctrica de los Módulos en Unidad de Cuentas. Reubicación de interruptor de acceso a la oficina de cuentas.	5,000	Concluyó
Humacao	Centro Judicial de Humacao	2006-2007	Estaciones modulares en Secretaría de Relaciones de Familia y Menores	30,000	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Humacao	Centro Judicial de Humacao	2007-2008	Cuarto de lactancia	650	Concluyó
Humacao	Las Piedras	2006-2007	Mejoras a facilidades de estacionamiento (seguridad)	-	Concluyó
Humacao	Las Piedras	2006-2007	Instalación de zafacones fijos en el exterior del Tribunal.	5,000	Concluyó
Humacao	Maunabo	2009-2010	Diseño y habilitación de cuartos de lactancia	1,000	Concluyó
Humacao	Naguabo	2009-2010	Diseño y habilitación de cuartos de lactancia	1,000	Concluyó
Humacao	Yabucoa	2006-2007	Pavimentación del estacionamiento para el público y empleados.	-	Concluyó
Humacao	Yabucoa	2006-2007	Instalación de un portón para cerrar el área de la cisterna.	1,000	Concluyó
Humacao	Yabucoa	2008-2009	Adquisición de tráiler para almacén de expediente terminados	25,481	Concluyó
Humacao	Yabucoa	2008-2009	Rótulos	1,267	Concluyó
Humacao	Yabucoa	2008-2009	Compra de materiales para la ampliación de la Secretaría	990	Concluyó
Humacao	Yabucoa	2008-2009	Conexión eléctrica del vagón que va a ser utilizado como Archivo Inactivo.	825	Concluyó
Humacao	Yabucoa	2008-2009	Materiales de construcción para las mejoras al TPI.	58	Concluyó
Humacao	Yabucoa	2008-2009	Construcción de una cortina corrediza en metal para la nueva ventanilla de servicio de la Secretaría.	1,600	Concluyó
Humacao	Yabucoa	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Humacao	Yabucoa	2009-2010	Creación subestaciones eléctricas.	74,235	En progreso
Subtotal				148,120	
Mayagüez					
Mayagüez	Centro Judicial de Mayagüez	2006-2007	Retoque de pintura en las paredes del Centro de Mediación de Conflictos	-	Concluyó
Mayagüez	Centro Judicial de Mayagüez	2006-2007	Sustitución de tres plafones acústicos en el Centro de Mediación de Conflictos	-	Concluyó
Mayagüez	Centro Judicial de Mayagüez	2008-2009	Teléfonos TTY	1,000	En progreso
Mayagüez	Añasco	2006-2007	Cerradura eléctrica para la Secretaría Municipal.	2,000	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Mayagüez	Añasco	2006-2007	Cerradura eléctrica en la Oficina de Secretaria Jurídica.	500	Concluyó
Mayagüez	Añasco	2008-2009	Rótulos para el TPI.	1,233	Concluyó
Mayagüez	Añasco	2008-2009	Detectores de humo de batería.	14	Concluyó
Mayagüez	Añasco	2009-2010	Compra e instalación de rejas	1,730	Concluyó
Mayagüez	Cabo Rojo	2006-2007	Lámparas de emergencia en oficina de Alguaciles.	300	Concluyó
Mayagüez	Cabo Rojo	2006-2007	Instalación cerradura eléctrica para la Secretaría Municipal.	2,000	Concluyó
Mayagüez	Cabo Rojo	2006-2007	Cambiar cerradura puerta trasera (entrada de empleados).	500	Concluyó
Mayagüez	Cabo Rojo	2008-2009	Rótulos	1,268	Concluyó
Mayagüez	Cabo Rojo	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Mayagüez	Cabo Rojo	2009-2010	Compra e instalación de rejas en el primer piso de TPI de Cabo Rojo	1,730	Concluyó
Mayagüez	Cabo Rojo	2009-2010	Creación subestaciones eléctricas	74,235	En progreso
Mayagüez	Lajas	2006-2007	Reparar grietas en el edificio.	-	Concluyó
Mayagüez	Lajas	2006-2007	Pintura exterior e interior.	-	Concluyó
Mayagüez	Sabana Grande	2006-2007	Instalación de verja	14,000	Concluyó
Mayagüez	Sabana Grande	2006-2007	Instalación de foco en la parte lateral del edificio.	500	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2006-2007	Construcción de estrado de la Sala Superior.	25,000	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2006-2007	Sellar los huecos en los A/C del Tribunal Municipal por filtrarse agua.	-	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2006-2007	Cubrir huecos en las escaleras de los empleados (interior)	-	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2006-2007	Remover acondicionadores de aires viejos y sellar los huecos.	-	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2006-2007	Puerta de screen de plástico que divida la oficina de Alguaciles del área de confinados.	500	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2006-2007	Lámparas de emergencia Oficina de Alguaciles.	300	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Mayagüez	San Germán	2006-2007	Instalar ventana rolling en la ventanilla de Secretaría.	5,000	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2006-2007	Cambiar el estrado del Salón de Sesiones Superior que se encuentra en mal estado	6,000	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2007-2008	Escaleras para "Office Tráiler".	575	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2007-2008	Escaleras adicionales para el "Office Tráiler".	575	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2007-2008	Instalación eléctrica para el "Office Tráiler".	300	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2008-2009	Trabajos eléctricos para la instalación de un nuevo estrado.	990	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2008-2009	Rótulos	1,335	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2008-2009	Anclaje del vagón que se utilizará como archivo inactivo.	1,700	Concluyó
Mayagüez	San Germán	2009-2010	Modulación de Oficina de Alguaciles de Sala de San Germán	25,000	En progreso
Mayagüez	San Germán	2009-2010	Modulación Secretaría de San Germán.	130,000	En progreso
Subtotal				298,313	
Ponce					
Ponce	Centro Judicial de Ponce	2006-2007	Remodelación de la entrada de las oficinas del Centro de Mediación de Conflictos.	1,700	Concluyó
Ponce	Centro Judicial de Ponce	2006-2007	Filtración severa en las escaleras de emergencia y las puertas traseras de la Secretaría de Menores.	-	Concluyó
Ponce	Centro Judicial de Ponce	2006-2007	Instalación brazo mecánico de estacionamiento de empleados.	15,000	Concluyó
Ponce	Centro Judicial de Ponce	2006-2007	Instalación de un brazo mecánico en el estacionamiento de vehículos oficiales.	11,000	Concluyó
Ponce	Centro Judicial de Ponce	2007-2008	Remodelación de elevadores	950,000	En progreso
Ponce	Centro Judicial de Ponce	2008-2009	Teléfonos TTY	1,000	En progreso
Ponce	Centro Judicial de Ponce	2009-2010	Reemplazo alfombras por lozas en oficina de los Jueces	10,000	En progreso
Ponce	Centro Judicial de Ponce	2009-2010	Reemplazo de Sistema Industrial de Aire Acondicionado del CJ de Ponce	150,000	En progreso

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Ponce	Guayanilla	2006-2007	Reparación de grietas en las paredes del Archivo por las cuales se filtra agua que corre por todo el cuarto.	-	Concluyó
Ponce	Guayanilla	2006-2007	Mantenimiento a los alrededores del Tribunal (poda de árboles, césped, pintura interior y exterior.)	-	Concluyó
Ponce	Guayanilla	2006-2007	Sustituir el estrado que se encuentra en condiciones deplorables.	6,000	Concluyó
Ponce	Guayanilla	2006-2007	Sustitución de lo bancos de la Sala Municipal	1,000	Concluyó
Ponce	Guayanilla	2006-2007	Instalar tabllero de gabinete para facilitar la organización en la oficina de Alguaciles.	1,500	Concluyó
Ponce	Guayanilla	2008-2009	Rótulos	1,370	Concluyó
Ponce	Guayanilla	2008-2009	Instalación de control de acceso mediante el portón eléctrico en la entrada del estacionamiento.	4,475	Concluyó
Ponce	Guayanilla	2008-2009	Trabajos eléctricos para la instalación de un nuevo estrado.	990	Concluyó
Ponce	Guayanilla	2008-2009	Sellado de filtraciones en el Tribunal de Guayanilla	9,900	Concluyó
Ponce	Guayanilla	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Ponce	Juana Díaz	2006-2007	Puerta de screen para el archivo y para la oficina de secretaria de Villalba.	800	Concluyó
Ponce	Juana Díaz	2006-2007	Cambiar puerta screen de oficina de Alguaciles y Sala de Investigaciones.	500	Concluyó
Ponce	Juana Díaz	2007-2008	Dos lámparas para el estacionamiento	3,150	Concluyó
Ponce	Juana Díaz	2008-2009	Rótulos	1,335	Concluyó
Ponce	Juana Díaz	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Ponce	Juana Díaz	2009-2010	Impermeabilización del techo	20,000	En progreso
Ponce	Juana Díaz	2009-2010	Modulación Secretaría	130,000	En progreso
Ponce	Juana Díaz	2009-2010	Construcción de estrados	25,000	En progreso
Ponce	Juana Díaz	2009-2010	Creación subestaciones eléctricas	68,460	En progreso
Ponce	Peñuelas	2006-2007	Material aislante en los salones de sesiones y en sus techos es difícil de limpiar. Se ensucia fácilmente.	-	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Ponce	Peñuelas	2006-2007	Luces de emergencia de las escaleras están dañadas.	1,000	Concluyó
Ponce	Peñuelas	2006-2007	Sustitución de la cerradura de la puerta de entrada está defectuosa.	200	Concluyó
Ponce	Peñuelas	2006-2007	Hay que marcar el teléfono dos veces para realizar llamadas.	-	Concluyó
Ponce	Peñuelas	2006-2007	Reparación portón del estacionamiento	100	Concluyó
Ponce	Peñuelas	2006-2007	Reparación de cerradura de la puerta del baño del juez	50	Concluyó
Ponce	Peñuelas	2007-2008	Remodelación	45,000	Concluyó
Ponce	Peñuelas	2007-2008	Consola adicional	2,500	Concluyó
Ponce	Yauco	2006-2007	Reparación de grietas en paredes, pisos y frente a la escalera interna.	-	Concluyó
Ponce	Yauco	2006-2007	Arreglar el empañetado del techo en salón de sesiones, por humedad en las paredes y techos.	-	Concluyó
Ponce	Yauco	2006-2007	Cambio de ventanas que no funcionan en el segundo piso (Oficina Juez y salón de sesiones)	-	Concluyó
Ponce	Yauco	2006-2007	Cambio del estrado.	6,000	Concluyó
Ponce	Yauco	2006-2007	Sustitución de las puertas y screens de todo el edificio que están en pésimas condiciones	3,000	Concluyó
Ponce	Yauco	2008-2009	Rótulos	1,198	Concluyó
Ponce	Yauco	2008-2009	Dividir la Sala Municipal de Yauco	100	Concluyó
Ponce	Yauco	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Subtotal				1,472,370	
San Juan					
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2006-2007	Culminar los trabajos de remodelación de los ascensores.	-	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2006-2007	Instalar verja entre estacionamientos B y C.	10,000	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2006-2007	Habilitación espacios desocupados (Oficina Alguacil Regional y Piso 3).	5,000	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2006-2007	Limpieza exterior de las paredes del edificio.	-	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2006-2007	Continuar trabajos de pintura e identificación de los espacios de estacionamiento.	10,000	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2006-2007	Rehabilitación de la fuente de agua.	-	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2006-2007	Habilitación espacios desocupados (Oficina Alguacil Regional y Piso 3).	5,000	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2006-2007	Reparación de la Fuente Exterior	660	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2006-2007	Remoción del piso de los antiguos receptáculos eléctricos.	-	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2006-2007	Extintores y mangueras de incendio se encuentran bajo llave.	-	En progreso
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2007-2008	Reemplazo tarjetas de comunicación elevadores	6,997	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2008-2009	Trabajos eléctricos en el Data Center	2,500	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2008-2009	Mejoramiento y acondicionamiento del estacionamiento de la arboleda.	50,000	En progreso
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2009-2010	Compra de materiales eléctricos para la Oficina de Telecomunicaciones.	55	Concluyó
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2009-2010	Realizar mejoras en las entradas del estacionamiento Área C y D en Sala de Investigaciones	8,000	En progreso
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2009-2010	Mejoras al Área Administrativa de paredes y trabajos eléctricos	15,000	En progreso
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2009-2010	Instalación de la unidad de aire acondicionado (Consolas) al Generador de Electricidad para mantener el ambiente adecuado ante falta de energía eléctrica	32,850	En progreso
San Juan	Centro Judicial de San Juan	2009-2010	Mejoramiento y modulación de la Sala de Investigaciones del CJ de San Juan	300,000	En progreso
Subtotal				446,062	
Utuaado					
Utuaado	Centro Judicial de Utuaado	2006-2007	Proyecto de redistribución de espacio (habilitación de espacio no utilizado para las Oficinas Administrativas)	130,000	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Utado	Centro Judicial de Utado	2006-2007	Pintura exterior e interior del edificio.	-	Concluyó
Utado	Centro Judicial de Utado	2008-2009	Creación de cuarto de almacenamiento para decomisar equipo.	5,683	Concluyó
Utado	Centro Judicial de Utado	2008-2009	Teléfonos TTY	1,000	En progreso
Utado	Centro Judicial de Utado	2009-2010	Distribución de espacios para oficinas de Relaciones de Familia y Mediación de Conflictos	-	Concluyó
Utado	Centro Judicial de Utado	2009-2010	Diseño y construcción de Oficina para el Programa PROSE en el Centro	5,000	Concluyó
Utado	Centro Judicial de Utado	2009-2010	Construcción de cuarto para guardar equipo a decomisar y equipo que se recibe nuevo.	9,500	Concluyó
Utado	Centro Judicial de Utado	2009-2010	Construcción de dos cuartos de registro de confinados y una oficina para alguacil supervisor	10,000	En progreso
Utado	Centro Judicial de Utado	2009-2010	Diseño y mejoramiento del área del Salón de usos múltiples, con puertas corredizas para los jurados y adiestramientos.	13,000	En progreso
Utado	Adjuntas	2006-2007	Elevador para personas con impedimentos no funciona.	-	En progreso
Utado	Adjuntas	2008-2009	Rótulos para el TPI	1,268	Concluyó
Utado	Adjuntas	2008-2009	Instalación de metal en 10 puertas del TPI	975	Concluyó
Utado	Adjuntas	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Utado	Adjuntas	2009-2010	Impermeabilización Techo en Adjuntas.	20,000	En progreso
Utado	Jayuya	2006-2007	Restauración de Pisos, escaleras, muebles y marcos en maderas del Tribunal	2,080	Concluyó
Utado	Jayuya	2006-2007	Cambio de Inodoros, lavamanos y sustitución de tuberías de baños del Tribunal	1,500	Concluyó
Utado	Jayuya	2007-2008	Puerta en metal	598	Concluyó
Utado	Jayuya	2007-2008	Pintura exterior	8,500	Concluyó
Utado	Jayuya	2008-2009	Materiales para remodelar oficina del Juez	1,511	Concluyó
Utado	Jayuya	2008-2009	Compra de materiales para remodelar oficina del Juez Superior	2,500	Concluyó

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Utua	Jayuya	2008-2009	Compra de materiales para remodelar oficina del Juez Visitante	1,800	Concluyó
Utua	Jayuya	2008-2009	Remodelación Oficina Juez Visitante y archivo de la Sala de Jayuya.	5,500	Concluyó
Utua	Jayuya	2008-2009	Consolas para la Oficina del Juez	3,898	Concluyó
Utua	Jayuya	2008-2009	Cuarto de lactancia	5,000	En progreso
Utua	Jayuya	2008-2009	Remodelación de Salón de Sesiones Superior e instalación de elevador	15,000	En progreso
Utua	Lares	2006-2007	Construcción rampa para impedidos.	-	Concluyó
Utua	Lares	2006-2007	Elevador para personas con impedimentos no funciona.	-	Concluyó
Utua	Lares	2008-2009	Rótulos para el TPI	1,198	Concluyó
Utua	Lares	2008-2009	Detectores de humo de batería	14	Concluyó
Utua	Lares	2009-2010	Impermeabilización de techo	20,000	En progreso
Subtotal				265,539	
OAT					
OAT	Academia Judicial	2007-2008	Relocalización receptáculo	1,100	Concluyó
OAT	Administración de Documentos	2007-2008	Jaula para tanques de gas	875	Concluyó
OAT	Administración de Documentos	2007-2008	Remodelación espacio	4,333	Concluyó
OAT	Administración de Documentos	2007-2008	Safety Switch 600 amperes	6,500	Concluyó
OAT	Administración de Documentos	2007-2008	Fondos Adicionales remodelación espacio	1,500	Concluyó
OAT	Administración de Documentos	2007-2008	Sustitución de lámparas fluorescentes	63,490	Concluyó
OAT	Administración de Documentos	2008-2009	Independizar el interruptor eléctrico que enciende las lámparas y los abanicos.	1,450	Concluyó
OAT	Administración de Documentos	2008-2009	Reparación de cristal en la puerta de reciclaje.	450	Concluyó
OAT	Administración de Documentos	2008-2009	Fabricación e instalación de un cajón de tubos galvanizados con spandek de metal .	1,275	Concluyó
OAT	Administración de Documentos	2009-2010	Instalación e sistema modular en el área de ventanilla y área de depuración	34,262	En progreso
OAT	Directoría de Administración	2008-2009	Compra de 31 detectores de humo para los Tribunales Municipales	434	Concluyó
OAT	Directoría de Administración	2009-2010	Mejoras en planta física.	80,000	En progreso

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
OAT	Directoría de Operaciones	2009-2010	Paredes Divisoras Salón OGD II, cambios modulares	17,492	En progreso
OAT	Imprenta	2007-2008	Imprenta: Instalación Rejas	2,400	Concluyó
OAT	Imprenta	2008-2009	Instalación de sistema de alerta a la entrada	1,216	Concluyó
OAT	Negociado de Jurado	2007-2008	Oficina en gypsumboard	4,852	Concluyó
OAT	Oficina de Prensa	2007-2008	Receptáculos adicionales para la Oficina de Prensa	4,795	Concluyó
OAT	Oficina de Servicio a Jueces y Juezas	2008-2009	Trabajos eléctricos en la Oficina del Juez Presidente y la Oficina de Servicios a Jueces y Juezas	980	Concluyó
OAT	Taller de Ebanistería	2007-2008	Compra de lámparas y extintores para el proceso de limpieza luego del incendio.	425	Concluyó
OAT	Todas las oficinas de la OAT	2008-2009	Reemplazo de la loza de cerámica del elevador de carga OAT	500	Concluyó
OAT	Todas las oficinas de la OAT	2008-2009	Extintores de 5 y 10 libras para el edificio	787	Concluyó
OAT	Varias oficinas de la OAT	2009-2010	Reconfiguración y diseño de los espacios de Estadística, Oficina de Secretarías, Directores Ejecutivos, Finanzas y Suministros	43,213	En progreso
Subtotal				272,328	
Tribunal de Apelaciones					
Tribunal de Apelaciones	Tribunal de Apelaciones	2007-2008	Creación de infraestructura oficina del Juez Cordero Vázquez	1,702	Concluyó
Subtotal				1,702	
Tribunal Supremo					
Tribunal Supremo	Tribunal Supremo	2007-2008	Fotoceldas y receptáculos para el Edificio del NIE	400	Concluyó
Tribunal Supremo	Tribunal Supremo	2007-2008	Dos manejadoras de aire para la Biblioteca del Tribunal Supremo	72,905	Concluyó
Tribunal Supremo	Tribunal Supremo	2009-2010	Reemplazo de Piezas al Sistema de Enfriamiento del Tribunal Supremo	30,000	Concluyó
Tribunal Supremo	Tribunal Supremo	2009-2010	Encapsulado del sistema de impermeabilización del techo de la Biblioteca, incluye puente	60,000	En progreso

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Estatus de los Proyectos e Inversión

(Al 16 de marzo de 2010)

Tribunal / Región Judicial	Dependencia	Año Fiscal del Plan de Mejoras	Descripción del proyecto	Presupuesto	Estatus del proyecto
Tribunal Supremo	Tribunal Supremo	2009-2010	Arreglo a la subestación eléctrica aledaña a la Biblioteca	80,000	En progreso
Tribunal Supremo	Tribunal Supremo	2009-2010	Sustitución de las barandas de hierro del edificio principal	30,000	En progreso
Tribunal Supremo	Tribunal Supremo	2009-2010	Arreglo y sustitución de varias verjas en metal que establecen los límites del Tribunal	20,000	En progreso
Tribunal Supremo	Tribunal Supremo	2009-2010	Construcción de cuarto de almacenaje al lado del Edificio Principal	15,000	En progreso
Tribunal Supremo	Tribunal Supremo	2009-2010	Sustitución del agregado expuesto en el acceso vehicular	40,000	En progreso
<i>Subtotal</i>				348,305	
Inversión total \$ 6,879,060					

❧ Anejo C-2 ❧

**PLAN DE MEJORAS Y
REPARACIONES A LA PLANTA
FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL**



Oficina de Administración de los Tribunales

**Proyectos propuestos para el año fiscal 2010-11
en el Plan de Mejoras y Reparaciones a la
Planta Física de la Rama Judicial**

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Proyectos Propuestos para el Próximo año fiscal 2010-11 e Inversión

Región	Título del Proyecto	Ubicación	Inversión estimada en el año fiscal 2010-11	Por ciento de la inversión estimada en el TPI
AGUADILLA				
	Diseño, mejoramiento y habilitación de Archivo Terminado para expedientes	CJ de Aguadilla	80,000	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	San Sebastián	90,000	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	San Sebastián	3,500	
	Impermeabilización de Techo del TPI	San Sebastián	20,000	
Subtotal			\$ 193,500	6.0%
AIBONITO				
	Remodelación y Habilidadación de Salón de Sesiones Superior y Municipal y Modulación del TPI	Comerio	160,000	
	Remodelación y Habilidadación de Salón de Sesiones Superior y Municipal y Modulación del TPI	Coamo	-	
	Remodelación y Habilidadación de Salón de Sesiones Superior y Municipal y Modulación del TPI	Orocovis	-	
	Subestación eléctrica del TPI	Coamo	76,000	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Comerio	80,000	
	Impermeabilización de Techo del TPI	Orocovis	20,000	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Coamo	3,500	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Comerio	3,500	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Orocovis	3,500	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Coamo	-	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Orocovis	-	
Subtotal			\$ 346,500	10.7%
ARECIBO				
	Remodelación y Habilidadación del Salón de Sesiones Superior y Sala Municipal y Modulación del TPI	Ciales	-	
	Impermeabilización del TPI	Camuy	20,000	
	Instalación de Subestación eléctrica en el TPI	Camuy	76,000	
	Remodelación y Habilidadación de Salón de Sesiones Superior y Sala municipal y Modulación del TPI	Camuy	170,000	
	Diseño y ampliación para Área de Espera y Alguaciles y construcción de Celda para Damas	Manatí	250,000	
	Diseño y ampliación para Área de Espera y Alguaciles y construcción de Celda para Damas	Camuy	-	
	Diseño y ampliación para Área de Espera y Alguaciles y construcción de Celda para Damas	Ciales	-	
	Instalación de Subestación eléctrica en el TPI	Ciales	-	
	Adquisición y Habilidadación de vagón para expedientes	Ciales	30,000	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Camuy	3,500	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Ciales	3,500	
Subtotal			\$ 553,000	17.2%
BAYAMÓN				
	Diseño, Remodelación y Habilidadación del Salón de Sesiones Superior y Sala Municipal y Modulación del TPI	Vega Baja	200,000	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Vega Baja	80,000	
	Impermeabilización del techo	Vega Baja	20,000	

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Proyectos Propuestos para el Próximo año fiscal 2010-11 e Inversión

Región	Título del Proyecto	Ubicación	Inversión estimada en el año fiscal 2010-11	Por ciento de la inversión estimada en el TPI
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Vega Baja	3,500	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Toa Alta	3,500	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Guaynabo	3,500	
	Diseño, Remodelación y Habilitación del Salón de Sesiones Superior y Sala Municipal y Modulación del TPI	Guaynabo	-	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Toa Alta	80,000	
	Impermeabilización del techo	Toa Alta	-	
	Diseño, Remodelación y Habilitación del Salón de Sesiones Superior del TPI	Toa Alta	60,000	
	Subestación eléctrica del TPI	Toa Alta	76,000	
	Cambio de rotulación del Tribunal	Varios salas municipales	36,400	
Subtotal			\$ 562,900	17.5%
CAGUAS				
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	San Lorenzo	-	
	Habilitación Piso 8 del CJ para Archivo	CJ de Caguas	40,000	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	San Lorenzo	3,500	
	Impermeabilización de Techo para los TPI	San Lorenzo	20,000	
	Construcción de celda de damas de menores y remodelación	CJ de Caguas	80,000	
Subtotal			\$ 143,500	4.5%
FAJARDO				
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Vieques	-	
	Impermeabilización del Techo del TPI de Salinas	Vieques	20,000	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Vieques	3,500	
	Diseño y Habilitación de Salones de Sesiones Superior y Sala Municipal y modulación del TPI	Vieques	-	
Subtotal			\$ 23,500	0.7%
GUAYAMA				
	Adquisición e instalación de vagón para Archivo del TPI	Salinas	30,000	
	Adquisición e instalación de vagón para Archivo del TPI	Patillas	30,000	
	Diseño y Habilitación de Salones de Sesiones Superior y Sala Municipal y modulación del TPI	Patillas	160,000	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Patillas	3,500	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Salinas	3,500	
	Impermeabilización de Techo para el TPI	Salinas	20,000	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Cayey	3,500	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Salinas	-	
	Diseño, Remodelación y Habilitación del Salón de Sesiones Superior y Sala Municipal y Modulación del TPI	Salinas	-	
	Subestación eléctrica del TPI	Cayey	76,000	
	Subestación eléctrica del TPI	Patillas	-	
	Subestación eléctrica del TPI	Salinas	76,000	

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Proyectos Propuestos para el Próximo año fiscal 2010-11 e Inversión

Región	Título del Proyecto	Ubicación	Inversión estimada en el año fiscal 2010-11	Por ciento de la inversión estimada en el TPI
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Patillas	-	
Subtotal			\$ 402,500	12.5%
HUMACAO				
	Diseño, Remodelación y Habilitación del Salón de Sesiones Superior y Sala Municipal y Modulación del TPI	Yabucoa	160,000	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Yabucoa	3,500	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Yabucoa	-	
	Impermeabilización del TPI	Yabucoa	20,000	
Subtotal			\$ 183,500	5.7%
MAYAGÜEZ				
	Diseño y Habilitación de Salones de Sesiones Superior	Añasco	45,000	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Cabo Rojo	-	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	San Germán	-	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Añasco	3,500	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	San Germán	3,500	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Cabo Rojo	3,500	
	Diseño y Habilitación de la Sala Municipal	San Germán	15,000	
	Subestación eléctrica del TPI	Añasco	-	
	Impermeabilización del TPI	Añasco	20,000	
	Diseño, Remodelación y Habilitación del Salón de Sesiones Superior y Sala Municipal y Modulación del TPI	Cabo Rojo	170,000	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Añasco	-	
	Habilitación y Modulación del TPI y habilitación Sala Municipal	Añasco	-	
Subtotal			\$ 260,500	8.1%
PONCE				
	Impermeabilización del Techo del TPI	Yauco	20,000	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Yauco	3,500	
	Subestación eléctrica del TPI	Yauco	-	
	Subestación eléctrica del TPI	Guayanilla	76,000	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Guayanilla	-	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Guayanilla	3,500	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Juana Díaz	3,500	
	Diseño, Remodelación y modulación del TPI	Guayanilla	110,000	
	Remodelación y Habilitación de Salón de Sesiones Municipal	Guayanilla	15,000	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Yauco	-	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Juana Díaz	80,000	
	Remodelación y Habilitación de Salones de Sesiones Superior y municipal y Modulación de Secretaría	Yauco	-	
Subtotal			\$ 311,500	9.7%

PLAN DE MEJORAS Y REPARACIONES A LA PLANTA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL

Proyectos Propuestos para el Próximo año fiscal 2010-11 e Inversión

Región	Título del Proyecto	Ubicación	Inversión estimada en el año fiscal 2010-11	Por ciento de la inversión estimada en el TPI
UTUADO				
	Diseño, Remodelación y Habilitación del Salón de Sesiones Superior y Municipal y Modulación del TPI	Adjuntas	160,000	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Adjuntas	3,500	
	Proyecto de Iluminación en los TPI Superior	Lares	3,500	
	Subestación eléctrica del TPI	Adjuntas	-	
	Subestación eléctrica del TPI	Lares	76,000	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Lares	-	
	Diseño y ampliación y construcción de Alguaciles y Celda para Damas	Adjuntas	-	
Subtotal			\$ 243,000	7.5%
Inversión Total			\$ 3,223,900	100%

Nota: En las regiones judiciales de San Juan y Carolina no se ha programado inversión de mejoras y reparaciones en la planta física para el año fiscal próximo (2010-11).